



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Jaarverantwoording Jeugd **2022**

Inhoud

1. Introductie	3
1.1. Algemeen	4
1.2. Welke organisaties zijn verplicht om jaarlijks een jaarverantwoording bij het CIBG aan te leveren?	4
1.3. Bijzondere gebeurtenissen in de bedrijfsvoering	5
1.4. Wat is de Jaarverantwoording Jeugd?	7
1.4.1. Algemeen	7
1.4.2. Wat is de “nut en noodzaak” van de Jaarverantwoording?	7
1.5. Wanneer kan een jeugdhulpaanbieder zich vereenvoudigd verantwoorden?	8
1.6. Een jeugdhulpaanbieder heeft gedurende een jaar geen jeugdhulp onder verantwoordelijkheid van het college verleend	9
1.7. Op welke wijze moet de Jaarverantwoording Jeugd bij het CIBG worden aangeleverd?	9
1.8. Wat is de taak van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd?	10
1.9. Wijzigingen t.o.v. het vorige verslagjaar	11
2. Jaarverslaggeving	13
2.1. Algemeen	14
2.2. Vereenvoudigde balans en resultatenrekening	14
2.3. Combinatie-instellingen	17
2.4. Jeugdhulpaanbieders die ook onderwijs verrichten	17
2.5. Geconsolideerde jaarverslaggeving	17
2.6. Soorten accountantsverklaringen	18
2.7. Wet normering topinkomens (WNT)	19
2.8. Maatschappelijk verslag	20
3. Specifieke informatie	21
3.1. Bestuursverklaring	22
3.2. Profiel van de organisatie	23
3.3. Bedrijfsstructuur	24
3.4. Financiële gegevens	25
3.5. Governance	36
3.6. Personeel	41
3.7. Patiënten en cliënten	42
3.8. Capaciteit	43
3.9. Productie	43
4. Definities en toelichting begrippen	45
Veelgestelde vragen	51
Jaarverantwoording – Algemeen	52
Jaarverantwoordingsplichtige	53
Jaarverslaggeving	53
Geconsolideerde jaarverslaggeving	55
Accountantsverklaring	55
Specifieke informatie	57
Vereenvoudigde jaarverantwoording	57
Aanleveren gegevens	58
Gegevens bekijken	58
Handhaving	58

1. Introductie

1.1. Algemeen

De informatie in deze toelichtende brochure is uitsluitend bedoeld als algemene informatie en om een overzicht te geven van de gevraagde specifieke informatie. Aanpassingen en nieuwe ontwikkelingen zijn beschreven naar de situatie rond zomer 2021. De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna: VWS), minister van Medische Zorg en Sport (hierna: MZS) en Staatssecretaris van VWS kunnen ook, indien beleidsmatige of wetgevingstechnische overwegingen daartoe nopen, het document tussentijds wijzigen, zo mogelijk na overleg met betrokken partijen. Bij twijfel over de inhoud van het document of aanbevelingen die het gebruik kunnen bevorderen, kan contact worden opgenomen via het contactformulier op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl. Check altijd op deze website de meest actuele informatie.

De belangrijkste wijziging is dat dit een apart modeljaardocument voor jeugdhulpaanbieders is. De ontwikkelingen in de zorg met de (A)Wtza lopen vooruit op de ontwikkelingen in wetsaanpassingen bij jeugd. Daarom is het tijdelijk niet mogelijk om één modeljaardocument op te stellen. Het modeljaardocument voor jeugdhulpaanbieders verslagjaar 2022 is inhoudelijk ongewijzigd, behalve dat de vragen die betrekking hebben op zorgaanbieders die onder de Wlz en Zvw vallen eruit zijn gehaald. In DigiMV merkt u hier niets van; op basis van de typering van uw organisatie krijgt u, zoals u gewend bent, vragen te zien die op uw situatie zijn toegesneden.

Aanbieders die zowel zorg (Wlz, Zvw) leveren als jeugdhulp (Jeugdwet), de zogeheten combi's, vallen qua financiële verantwoording onder de Regeling jaarverantwoording WMG. Qua overige informatie kunnen er nog wel jeugdspecifieke vragen worden gesteld.

1.2. Welke organisaties zijn verplicht om jaarlijks een jaarverantwoording bij het CIBG aan te leveren?

Jeugdhulpaanbieders (niet zijnde solistisch werkende jeugdhulpverlener)

Ingevolge de artikelen 8.3.1. en 8.3.2. van de Jeugdwet in samenhang met artikel 4.1. van de Regeling Jeugdwet zijn jeugdhulpaanbieders, niet zijnde solistisch werkende jeugdhulpverleners, die bedrijfsmatig jeugdhulp doen verlenen onder verantwoordelijkheid van het college (Jeugdwet artikel 1.1, onder 1°), verantwoordingsplichtig.

Degene die voor de gemeente daadwerkelijk de jeugdhulp uitvoert, wordt in de Jeugdwet aangeduid als jeugdhulpaanbieder. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen het doen verlenen van de jeugdhulp (onder 1°) en het zelfstandig, als solist, verlenen van jeugdhulp (onder 2°). Een jeugdhulpaanbieder doet jeugdhulp verlenen, wanneer de daadwerkelijke jeugdhulp wordt uitgevoerd op basis van een overeenkomst tussen hem en een of meer derden die voor hem de jeugdhulp verlenen. Dit kan een arbeidsovereenkomst met een jeugdhulpverlener zijn, maar ook een overeenkomst van opdracht met een jeugdhulpverlener of met een andere jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder zelf kan een natuurlijke persoon zijn of een verband van natuurlijke personen, maar het kan ook een rechtspersoon betreffen. Door de woorden «onder verantwoordelijkheid van het college» valt een persoon of een rechtspersoon die vormen van jeugdhulp verleent zonder bemoeienis en buiten de verantwoordelijkheid van de gemeente, niet onder het begrip jeugdhulpaanbieder en daarmee ook niet onder de verantwoordingsverplichting. Anderzijds omvat het door die woorden wel degene die «indirect» jeugdhulp verleent ten behoeve van de gemeente. Wanneer een jeugdhulpaanbieder die ingeschakeld is door de gemeente, zelf een derde inschakelt (zoals de onderaannemer, leden van een coöperatie of een franchisenemer) om voor hem (een deel van) de jeugdhulp uit te voeren, dan is die derde dus ook een jeugdhulpaanbieder in de zin van de Jeugdwet.¹ Een gemeente of een Wgr-entiteit die jeugdhulpaanbieder is, hoeft geen verantwoording te maken.

¹ Zie ook *Kamerstukken II 2012/13, 33684, nr. 3, p. 121 (MvT Jeugdwet)*.

Solistisch werkende jeugdhulpverlener

Een solistisch werkende jeugdhulpverlener is iemand die als zelfstandige zonder personeel jeugdhulp verleent. Een solistisch werkende jeugdhulpverlener is niet verantwoordingsplichtig. Iemand wordt wettelijk alleen als een solistisch werkende jeugdhulpverlener gezien in de volgende twee situaties:

- u bent een Zelfstandige Zonder Personeel (zzp-er; natuurlijke persoon of eenmansbedrijf;² dat wil zeggen dat eigendom én uitvoering volledig bij één natuurlijk persoon liggen);
- u bent een onderdeel van een samenwerkingsverband van meerdere natuurlijke personen die allemaal individueel geregistreerd staan bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), zelfstandig en alleen de jeugdhulp verlenen, zelfstandig factureren en zelfstandig belastingaangifte doen.³

In alle andere situaties is er sprake van verantwoordingsplicht en moet een jeugdhulpaanbieder zich vereenvoudigd of volledig verantwoorden. Dit geldt voor rechtsvormen zoals NV's, Stichtingen, Verenigingen, Coöperaties, BV's, maatschappen, vennootschappen onder firma (v.o.f.'s) en commanditaire vennootschappen (cv's). Dit geldt ook voor de natuurlijke persoon die voor de daadwerkelijke verlening van jeugdhulp een of meer derden inschakelt en de jeugdhulp voor hem door die derden laat verlenen.

Gecertificeerde instellingen (jeugdbescherming of jeugdreclassering)

Naast de jeugdhulpaanbieders zijn de artikelen 8.3.1. en 8.3.2. van de Jeugdwet in samenhang met de Regeling Jeugdwet ook van toepassing op gecertificeerde instellingen. Een gecertificeerde instelling is een rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4. van de Jeugdwet en die kindbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoert.⁴

1.3. Bijzondere gebeurtenissen in de bedrijfsvoering

Hieronder is weergegeven welke bijzondere gebeurtenissen zich gedurende het verslagjaar kunnen voordoen en welke organisatie na deze bijzondere gebeurtenis het vermogen en resultaat in de jaarverslaggeving dient te verwerken en bij het CIBG de jaarverantwoording (incl. vragenlijst) dient aan te leveren.

Tabel 1: Bijzondere gebeurtenissen

Bijzondere gebeurtenis	Gevolgen voor de jaarverantwoording
Omzetting van niet-rechtspersoon naar rechtspersoon	Niet-rechtspersoon houdt op te bestaan, stelt een jaarrekening vóór omzetting op. Rechtspersoon stelt een jaarrekening na omzetting op.
Omzetting van rechtspersoon naar niet-rechtspersoon	Rechtspersoon houdt op te bestaan, stelt een jaarrekening vóór omzetting op. Niet-rechtspersoon stelt een jaarrekening na omzetting op.
Omzetting van een rechtspersoon (type rechtspersoon)	Rechtspersoon X stelt een jaarrekening vóór omzetting op. Rechtspersoon Y stelt een jaarrekening na omzetting op.

² Dit is inclusief een Eenmans BV van een medisch specialist (dus het enige jeugdhulp verlenende personeelslid is de medisch specialist zelf).

³ Indien het samenwerkingsverband van natuurlijke personen is georganiseerd in een *maatschap*, dan is deze maatschap verantwoordingsplichtig. De reden waarom de maatschap is georganiseerd (bijv. i.v.m. kosten of contractering) is daarbij niet relevant.

⁴ Artikel 1.1. van de Jeugdwet.

Bijzondere gebeurtenis	Gevolgen voor de jaarverantwoording
Juridische fusie ⁵ Twee bedrijven worden samengevoegd	Verkrijgende rechtspersoon moet jaarrekening verdwijnende bedrijf/bedrijven en eigen jaarrekening aanleveren
Aandelenfusie overname van de aandelen	De verkrijgende rechtspersoon stelt een geconsolideerde jaarrekening op. Overgenomen rechtspersoon stelt een enkelvoudige jaarrekening op, omdat artikel 2:403 BW op jeugdhulp-aanbieders en gecertificeerde instellingen niet van toepassing is.
Bedrijfsfusie ⁶ overname van de activa en passiva	Verkrijgende partij neemt op overnamedatum resultaten en vermogen op in eigen geconsolideerde resultatenrekening en balans. Achtergebleven rechtspersoon stelt eigen enkelvoudige jaarrekening op.
Afsplitsing	De rechtspersoon blijft bestaan. Er is geen sprake van een laatste boekjaar. De splitsende rechtspersoon moet over het gehele jaar een jaarrekening opstellen. Zonder de afgesplitste gegevens vanaf datum dat deze in de jaarrekening van de verkrijgende rechtspersoon worden verantwoord. De verkrijgende aanbieder moet afzonderlijk een jaarrekening opstellen.
Zuivere splitsing	Plicht verantwoordt over gesplitste rechtspersoon ligt bij de gezamenlijk verkrijgende rechtspersonen . ⁷ Kan één bestuur aanwijzen die de plicht op zich neemt.
Ontbinding / in liquidatie ⁸ Met baten en vereffeningfase	Verantwoorden over het verslagjaar waarin jeugdhulp werd aangeboden dan wel verleend
Turboliquidatie ⁹ Zonder baten en vereffeningfase	Verantwoorden over het verslagjaar waarin jeugdhulp werd aangeboden dan wel verleend
Surseance van betaling	Verantwoorden
Faillissement	Het bestuur blijft verplicht om te publiceren over periode voorafgaand aan het faillissement.
Naamswijziging	Het betreft dezelfde onderneming. De onderneming met de nieuwe naam verantwoordt zich onder vermelding van de oude naam.

Niet-rechtspersonen (rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid):	Rechtspersonen (Rechtsvorm met rechtspersoonlijkheid):
<ul style="list-style-type: none"> • Eenmanszaak; • Vennootschap onder firma (v.o.f.); • Commanditaire vennootschap (cv); • Maatschap. 	<ul style="list-style-type: none"> • Besloten vennootschap (BV); • Naamloze vennootschap (NV); • Vereniging; • Coöperatie; • Onderlinge waarborgmaatschappij; • Stichting; • Publiekrechtelijke rechtspersonen (bijv. gemeenschappelijke regeling).

⁵ Het betreft zowel niet-rechtspersonen als rechtspersonen.

⁶ Het betreft zowel niet-rechtspersonen als rechtspersonen.

⁷ Artikel 2:334q lid 2 BW.

⁸ Artikel 2:19 BW.

⁹ Artikel 2:19, vierde lid, BW.

1.4. Wat is de Jaarverantwoording Jeugd?

1.4.1. Algemeen

De Jaarverantwoording Jeugd bestaat uit de volgende drie onderdelen.

1. Jaarverslaggeving (jaarrekening met overige gegevens in de zin van artikel 392 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek);
2. Accountantsverklaring (voor meer informatie over de vorm van de accountantsverklaring zie paragraaf 2.6);
3. Specifieke informatie (een vragenlijst in DigiMV over bijvoorbeeld productie, bestuursstructuur, bedrijfsstructuur en bedrijfsvoering).

Afhankelijk van de soort jeugdhulp die wordt geleverd, kan de omvang van de specifieke informatie verschillen. In DigiMV wordt automatisch de goede specifieke informatie uitgevraagd.

Verder wordt onderscheid gemaakt naar omvang van de jeugdhulpaanbieders. Een micro jeugdhulpaanbieder kan zich vereenvoudigd verantwoorden. Voor meer informatie over de vereenvoudigde verantwoording zie paragraaf 1.4.

1.4.2. Wat is de “nut en noodzaak” van de Jaarverantwoording?

Transparantie van de sector

Met het toegankelijk maken van verantwoordingsinformatie wordt de transparantie van de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen bevorderd, zowel horizontaal (cliënten, patiënten, afnemers van jeugdhulp en interne toezichthouders) als verticaal (verantwoordelijke overheden).

Het hoofddoel van de Jaarverantwoording Jeugd is zorgen voor een optimale transparante jeugdhulpsector. In de jaarrekening moet helder zijn waar de financiële middelen vandaan komen en waaraan deze middelen zijn besteed. Het is wenselijk dat jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen openbaar verantwoording afleggen over de maatschappelijke rol en besteding van gemeenschapsgeld. Naast informatie die op gemeentelijk niveau nodig is voor beleidsdoeleinden, levert de landelijke vergelijkbare informatie in de Jaarverantwoording Jeugd, samen met de beleidsinformatie, tevens een landelijk beeld op van het reilen en zeilen van de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen. De minister van VWS en minister voor Rechtsbescherming kunnen hiermee verantwoording afleggen aan het parlement in het kader van de stelselverantwoordelijkheid.¹⁰ De jaarverslaggeving en het jaardocument die de instelling aanlevert, zijn openbaar, zodat de sector optimaal transparant is naar belanghebbenden en de gehele maatschappij.

Vermindering van administratieve lasten

Met het aanleveren van een volledig ingevulde jaarverantwoording, zijnde de jaarverslaggeving (pdf format), de maatschappelijke verantwoording als bedoeld in artikel 4.3.1 van de Jeugdwet en specifieke informatie via DigiMV voldoet de organisatie in beginsel aan de verantwoordingsverplichtingen uit de Jeugdwet. Daarnaast zijn in het hoofdstuk ‘Specifieke informatie’ de vragen gebundeld met het oog op de bruikbaarheid, zowel t.b.v. overheidsorganisaties met een wettelijke taak als voor brancheorganisaties. Zo maken de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW), ministerie van VWS, ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV), gemeentes en Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gebruik van de jaarverantwoording (verticale verantwoording).

Naast de uitvragende partijen maken bijvoorbeeld ook cliëntenraden, ondernemingsraden, vakbonden, financiële instellingen, (sociale) media, accountants, concurrerende instellingen en andere maatschappelijke organisaties gebruik van de aangeleverde specifieke informatie (horizontale verantwoording).

Hierdoor wordt deze specifieke informatie niet door meerdere organisaties afzonderlijk uitgevraagd. Met andere woorden: éénmaal aanleveren, meermalen gebruiken.

¹⁰ Regeling Jeugdwet (Stcrt. 2014, 36816).

1.5. Wanneer kan een jeugdhulpaanbieder zich vereenvoudigd verantwoorden?

Definitie "micro-entiteit"

De definitie van 'micro jeugdhulpaanbieder' in dit modeljaardocument is gelijk aan de definitie van het begrip 'micro-entiteit' in artikel 395a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Er is sprake van een micro jeugdhulpaanbieder als een jeugdhulpaanbieder op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, heeft voldaan aan twee of drie van de volgende eisen.

- a. de waarde van de activa volgens de balans met toelichting bedraagt, op de grondslag van verkrijgings- en vervaardigingsprijs, niet meer dan € 350.000;
- b. de netto-omzet over het verslagjaar bedraagt niet meer dan € 700.000;
- c. het gemiddeld aantal werknemers over het verslagjaar bedraagt minder dan 10 (aantal personen in loondienst, geen fte).

De bovenstaande eisen gelden voor het totaal van de activiteiten (inclusief bijvoorbeeld commerciële activiteiten van het concern in de geconsolideerde jaarrekening of entiteit in de enkelvoudige jaarrekening), dus niet uitsluitend voor de jeugdhulp die de onderneming levert of doet leveren. Dit is omdat de verantwoordingsplicht rust op het bestuur van de instelling.

De bepaling dat de criteria van toepassing moeten zijn op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, is bedoeld om te voorkomen dat een incidentele situatie in een verslagjaar bepalend wordt. Om diezelfde reden valt een organisatie pas onder de verplichting om aan het reguliere verantwoordingsregime te voldoen als de onderneming op twee opeenvolgende balansdata niet meer aan de criteria voldoet. Als nieuwe jeugdhulpaanbieders zijn toegetreden tot de markt, bijvoorbeeld door inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (de zogenoemde nieuwe toetreders), geldt alleen de situatie in het eerste verslagjaar.

Micro jeugdhulpaanbieders hoeven minder specifieke informatie aan te leveren. Micro jeugdhulpaanbieders zijn niet meer verplicht om een samenstellingsverklaring te overleggen.

Tabel 2: Welke (micro) organisaties kunnen zich niet vereenvoudigd verantwoorden?

De volgende organisaties kunnen zich niet vereenvoudigd verantwoorden.

1. Gecertificeerde instellingen;¹¹
2. Jeugdhulpaanbieders die ook onderwijs leveren;¹²
3. Organisatie van openbaar belang (oob).¹³

NB: Een combinatie-instelling past het zwaarste toepasselijke verantwoordingsregime toe.

1.6. Een jeugdhulpaanbieder heeft gedurende een jaar geen jeugdhulp onder verantwoordelijkheid van het college verleend

Wanneer een jeugdhulpaanbieder een geheel verslagjaar geen jeugdhulp onder de verantwoordelijkheid van het college heeft verleend, dient zij zich zo snel mogelijk af te melden via het contactformulier op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl.

1.7. Op welke wijze moet de Jaarverantwoording Jeugd bij het CIBG worden aangeleverd?

Kern van het verantwoordingsproces is dat de jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling de Jaarverantwoording Jeugd aanlevert bij het CIBG. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS die belast is met het verzamelen, het beheren en het uitleveren van de gegevens.

Figuur 1: Stroomschema jaarverantwoording op hoofdlijnen



¹¹ Gecertificeerde instellingen zijn rechtspersonen die in het bezit zijn van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet en die kindbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoeren. Het reguliere verantwoordingsregime sluit beter aan bij de certificeringseisen. Overigens zijn ervoor zover bekend momenteel geen aanbieders van kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering die onder de definitie van micro-entiteit vallen.

¹² Het reguliere verantwoordingsregime sluit beter aan bij de verslaggevingseisen van het ministerie van OCW.

¹³ Richtlijn 2006/43/EG (26 juni 2013) betreffende de jaarlijkse financiële overzichten, geconsolideerde financiële overzichten en aanverwante verslagen van bepaalde ondernemingsvormen, tot wijziging van Richtlijn 2006/43/EG van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking.

Het bestuur van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling dient altijd zelf te controleren of het bestuur/instelling verantwoordingsplichtig is. Om in te loggen heeft het bestuur van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling een eHerkenning nodig. Een eHerkenning is nodig voor alle elektronische communicatie met de overheid.¹⁴

De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling dient de gegevens – inclusief accordering door de bestuurder – aan te leveren vóór 1 juni van het jaar volgend op het verslagjaar.

Het CIBG is verantwoordelijk voor het elektronische systeem waarin de gegevens gedeponereerd moeten worden. Dit systeem bevat ook alle contactgegevens van instellingen die verantwoordingsplichtig zijn. De jaarverslaggeving en het jaardocument die de instelling aanlevert, zijn openbaar, zodat de sector optimaal transparant is naar belanghebbenden en de gehele maatschappij. Het ministerie van VWS is eigenaar van DigiMV en de bijbehorende database. Het eigendom van de aangeleverde gegevens berust bij de aanleverende partij.

Inkeren indien een foutje is gemaakt

Een organisatie kan in ieder geval tot 1 juni de jaarverantwoording aanpassen. Indien een jaarverantwoording moet worden aangepast na 1 juni en het CIBG daarom DigiMV moet heropenen, zal het CIBG dit feit aan de IGJ melden, omdat het handhavingstraject dan is gestart.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De jaarverantwoording dient geen persoonsgegevens te bevatten die niet in de vragenlijst van DigiMV worden gevraagd of niet wettelijk verplicht zijn om te vermelden. Bijvoorbeeld: geboortedata, BSN-nummer, patiëntgegevens of namen en/of salarisgegevens van werknemers (behalve van topfunctionarissen) mogen nooit voorkomen in aan te leveren documenten.

Indien de gedeponereerde jaarverantwoording onnodige persoonsgegevens bevat, kan de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling contact opnemen met het CIBG via het contactformulier: 'Heropenen DigiMV'. De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling geeft duidelijk aan om welk(e) jaar of jaren het gaat en om welk document(en). Het CIBG verwijdert het betreffende document voor de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling. Hierna volgt bericht van het CIBG dat DigiMV tijdelijk is opengesteld om het betreffende document te vervangen door een versie zonder de persoonsgegevens. De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig aanleveren van de Jaarverantwoording Jeugd.

Helpdesk Team Jaarverantwoording CIBG

Voor vragen met betrekking tot het aanleverportaal DigiMV, zoals hulp met de vragenlijsten, kunt u contact opnemen met het jaarverantwoordingsteam van het CIBG. Meer informatie over de jaarverantwoording cq jaarverslaggeving is te vinden in deze informatieve brochure of op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl. Indien er nog meer vragen zijn, neem dan contact op met een financieel intermediair, zoals een boekhouder, belastingconsulent of accountant. Het CIBG kan geen juridische vragen beantwoorden of een individuele financiële casus beoordelen. Voor vragen over het handhavingstraject en uw eigen situatie kunt u bij de IGJ terecht.

1.8. Wat is de taak van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd?

De IGJ is één van de uitvragende partijen die gebruik maakt van de specifieke informatie uit het modeljaardocument voor de uitvoering van haar wettelijke taken. Zo worden risico-indicatoren voor de kwaliteit van de jeugdhulp, de kindbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering uit de aangeleverde specifieke informatie afgeleid. Daarnaast is de inspectie verantwoordelijk voor de handhaving op het niet aanleveren van de Jaarverantwoording Jeugd. De IGJ controleert onder andere of de verplichte accountantsverklaring

¹⁴ Voor meer informatie over de eHerkenning: <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/documenten/publicaties/cibg/jaarverantwoordingzorg/documenten/handleiding-inloggen-digimv-met-eherkenning>.

(cq. samenstellingsverklaring, beoordelingsverklaring of controleverklaring) is ondertekend door een bevoegde en geregistreerde AA of RA accountant.

Het aanleveren van een complete Jaarverantwoording Jeugd is niet vrijblijvend, maar wettelijk verplicht. De IGJ ziet daarom toe op naleving. Als de Jaarverantwoording Jeugd niet of niet volledig en tijd is aangeleverd, ontvangt het bestuur van de jeugdhulpaanbieder of de gecertificeerde instelling allereerst een voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom. Binnen vier weken kan het bestuur alsnog aan de (jaar)verantwoordingsplicht voldoen. Het bestuur of de organisatie wordt bij niet naleving een last onder dwangsom van € 1.000 of € 500 euro per week opgelegd met een maximum van € 10.000 of € 5.000. Indien het bestuur of de organisatie niet alsnog voldoet aan de verantwoordingsverplichting, kan de IGJ nogmaals een (tweede) last onder dwangsom van € 2.500 euro per week met een maximum van € 25.000 opleggen.

Alleen in geval van overmacht die niet aan de organisatie zelf is te wijten, komt een instelling in aanmerking voor uitstel. De Minister kan het bestuur van een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling in het geval van overmacht uitstel van indiening verlenen op een gemotiveerd verzoek, dat vóór 1 april van het jaar, volgend op het verslagjaar, in elektronische vorm via het e-mailadres meldpunt@igj.nl moet zijn ingediend. Een instelling vult hiervoor het [formulier uitstel Jaarverantwoording](#) in, te raadplegen op de website www.igj.nl. Na 1 april wordt een verzoek om uitstel niet in behandeling genomen, behoudens zeer uitzonderlijke gevallen.

Op grond van het Besluit openbaarmaking toezicht- en uitvoeringsgegevens Gezondheidswet en Jeugdwet zal een zakelijke weergave van de handhavingsbesluiten openbaar worden gemaakt. Hierdoor is de IGJ transparant over haar handhavingsbeleid.

1.9 Wijzigingen t.o.v. het vorige verslagjaar

Onderdeel	Wijziging
Apart modeljaardocument Jeugd	<p>In verband met de inwerkingtreding van artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg (welk artikel is opgenomen in de Aanpassingswet Wet toetreding zorgaanbieders) en de daaruit voortvloeiende aangepaste regelgeving voor de jaarverantwoording van zorgaanbieders, is tijdelijk een apart modeljaardocument voor jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen nodig.</p> <p>De Jeugdwet is niet gewijzigd en daarom gelden de huidige regels voor de verantwoording van jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen. Inhoudelijk is deze vragenlijst dan ook niet gewijzigd, op een paar actualisaties, tekstuele verbeteringen en vernummering van de vragen na.</p> <p>In dit document staan alleen vragen die van toepassing zijn op jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen.</p> <p>Voor combinatie-instellingen zorg en jeugd is er een aparte vragenlijst om dubbelingen in de uitvraag te voorkomen.</p>
Onafhankelijk intern toezichthoudend orgaan	<p>Deze vraag is verwijderd. Een intern toezichthouder is voor jeugdhulpaanbieders namelijk op dit moment nog niet verplicht.</p>
Goedkeuring van intern toezichthoudend orgaan	<p>Deze vraag is verwijderd. Een intern toezichthouder is voor jeugdhulpaanbieders namelijk op dit moment nog niet verplicht.</p>
Kwaliteitsprestaties jeugdhulp	<p>Deze vraag is niet meer actueel en daarom verwijderd.</p>
Reden beëindiging jeugdhulp en jeugdbescherming en –reclassering	<p>Het gedeelte van de vraag m.b.t. de reden van beëindiging jeugdbescherming en –reclassering is (tijdelijk) verwijderd. Door een wijziging in het Informatieprotocol Beleidsinformatie en een overgangperiode van huidige naar nieuwe trajecten, is het voor gecertificeerde instellingen niet mogelijk deze vraag voor verslagjaar 2022 goed te beantwoorden.</p>

De volgende partijen hebben een bijdrage geleverd aan deze en/of eerdere Jaarverantwoording Zorg en Jeugd.

1. ActiZ;
2. Ambulancezorg Nederland (AZN);
3. BO Geboortezorg;
4. Brancheorganisaties Zorg (BOZ);
5. Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
6. CIBG;
7. Dienst Justitiële Instellingen (DJI), Ministerie van Justitie en Veiligheid;
8. Federatie Opvang;
9. Federatie Medisch Specialististen (FMS);
10. GGZ Nederland;
11. Informatie Knooppunt Zorgfraude (IKZ);
12. Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
13. Inspectie SZW;
14. Jeugdzorg Nederland;
15. LOC zeggenschap in zorg;
16. Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK);
17. Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK);
18. Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW);
19. Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV);
20. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS);
21. Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU);
22. Nederlands Instituut van Psychologen (NIP);
23. Nederlandse Vereniging van pedagogen en onderwijskundigen (NVO);
24. Nederlandse Vereniging voor psychiatrie (NVvP);
25. Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP);
26. Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen (NVZ);
27. Nederlandse Zorgautoriteit (NZa);
28. Patiëntenfederatie Nederland;
29. Revalidatie Nederland;
30. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
31. Stichting Waarborgfonds voor de zorgsector (WFZ);
32. Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland (VGN);
33. Vereniging Nederlandse Gemeente (VNG);
34. Zelfstandige Klinieken Nederland (ZKN);
35. Zorginstituut Nederland (ZINL);
36. Zorgverzekeraars Nederland (ZN);
37. Zorgthuisnl.

Voor de duidelijkheid wordt opgemerkt dat een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling die geen lid is van één van bovenstaande brancheorganisatie ook (jaar)verantwoordingsplichtig is en derhalve de gevraagde specifieke informatie jaarlijks bij het CIBG dient aan te leveren.

2. Jaarverslaggeving

2.1. Algemeen

De jaarverslaggeving voldoet aan eisen uit de Regeling Jeugdwet. In deze regeling is vastgelegd dat titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek overeenkomstig van toepassing is voor BV's, NV's, stichtingen en coöperaties, maar dat bepaalde afdelingen zijn uitgezonderd. Daarnaast is ook bepaald dat de richtlijn RJ 655 (zorginstellingen) onverkort geldt. De jaarverslaggeving wordt opgesteld conform de modellen van RJ 655, Bijlage 1.¹⁵

Gelet op bovenstaande bestaat de jaarverslaggeving in beginsel uit de volgende onderdelen.

- Jaarrekening of jaarstukken;
- overige gegevens in de zin van artikel 392 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- kasstromenoverzicht (RJ 655);
- een accountantsverklaring van een onafhankelijk accountant.

In afwijking van het Burgerlijk Wetboek moet iedere jaarverslaggeving, zijnde jaarrekening met de overige gegevens in de zin van artikel 392, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, aan de volgende verslaggevingsvereisten voldoen.

In afwijking van het Burgerlijk Wetboek	
Omvang	Alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen worden beschouwd als grote ondernemingen in de zin van het Burgerlijk Wetboek (afdeling 11, Titel 9, Boek 2 BW is namelijk niet van toepassing)
Richtlijnen	Hoofdstuk 655 van de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving moet worden toegepast, ook voor micro aanbieders en kleine aanbieders en g'i's. Tevens zijn de andere richtlijnen in beginsel overeenkomstig van toepassing. De richtlijnen voor micro en kleine rechtspersonen zijn niet overeenkomstig van toepassing (afdeling 11 van titel 9 van Boek 2 BW is uitgezonderd)
Taal	Nederlandse taal
Valuta	Nederlandse valuta
Verslagjaar	Altijd gelijk aan het kalenderjaar. <i>Verlengd boekjaar</i> In afwijking van artikel 10a, van Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek is een verlengd boekjaar niet toegestaan.
Bezoldigingsinformatie	BZK WNT model is verplicht

De jaarverslaggeving wordt in pdf-format aangeleverd door deze te uploaden via DigiMV. De gedeponeerde jaarverslaggeving (pdf format) moet een definitieve, volledige en ondertekende (w.g.) versie van de jaarrekening met daarbij horende toelichting zijn.

Een voorlopige of conceptversie wordt niet geaccepteerd. Voorts zijn andere financiële documenten, zoals belastingaangifte, fiscale jaarrekeningen, kollommenbalans en uitdraai uit DigiMV niet toegestaan. De IGJ ziet hierop toe.

2.2. Vereenvoudigde balans en resultatenrekening

In de Regeling Jeugdwet is bepaald dat de vrijstellingen naar omvang van de organisatie niet van toepassing zijn op jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen. Dat betekent dat de jaarrekening in principe moet voldoen aan alle vereisten die op grond van Titel 9, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek die ook gelden

¹⁵ Voor stichtingen met een omzet van ten minste 6 mln. euro is sprake van een gelijkwaardige financiële verantwoording in de zin van artikel 2:360, derde lid, van het Burgerlijk Wetboek.

voor “grote ondernemingen”, inclusief de overige gegevens in de zin van artikel 392, van Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek. Voor de duidelijkheid wordt opgemerkt dat ook hoofdstuk RJ 655 van de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (voor middelgrote en grote ondernemingen) (hierna: richtlijnen) overeenkomstig van toepassing is.¹⁶

Voor micro jeugdhulpaanbieders is vereenvoudigd verantwoord geïntroduceerd (zie paragraaf 1.4.). Dit is geen vrijstelling op grond van omvang van de organisatie, maar een vormgevingsvereiste of aangepaste inrichtingsvereiste die afwijkt van regels in het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen.

In afwijking van het model in bijlage 1 van richtlijn 655 van de richtlijnen moet de vormgeving van de jaarrekening in het geval van micro-entiteiten ten minste voldoen aan de volgende posten.

Balans		Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Activa	Materiële vaste activa		
	Liquide middelen		
	Overige activa		
	Totale activa		
Passiva	Eigen vermogen		
	voorzieningen		
	Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
	Kortlopende schulden		
	Totale passiva		
Toelichting op de balans		Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Mutatie materiële vaste activa	Boekwaarde per 1 januari		
	Bij: investeringen		
	Bij: herwaarderingen		
	Af: afschrijvingen		
	Af: bijzondere waardeverminderingen		
	Af: terugname afgeschreven activa		
	Af: desinvesteringen		
	Boekwaarde per 31 december		

¹⁶ Raad voor de Jaarverslaggeving, Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, voor middelgrote en grote rechtspersonen, Jaareditie 2017 (van toepassing op verslagjaren die aanvangen op of na 1 januari 2018), Wolters Kluwer, blz. 977-994.

Resultatenrekening			Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Bedrijfsopbrengsten	Opbrengsten zorgprestaties	Opbrengsten Jeugdwet		
		Opbrengsten uit onderaanneming		
		Totaal opbrengsten zorgprestaties		
	Subsidies (excl. Jeugdwet en Wmo)			
	Overige bedrijfsopbrengsten			
	Totaal bedrijfsopbrengsten			
Bedrijfslasten	Personeelskosten	Lonen en salarissen		
		Sociale lasten		
		Pensioenpremies		
		Andere personeelskosten		
		Personeel niet in loondienst		
		Totaal personeelskosten		
	Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen vaste activa			
	Kosten uitbesteding aan onderaanneming			
Overige bedrijfskosten				
Totaal bedrijfslasten				
Bedrijfsresultaat (a)	Automatisch berekend (bedrijfsopbrengsten minus bedrijfslasten)			
Financieel resultaat (resultaat financiële baten en lasten, b)				
Resultaat verslagjaar (a+b)				
Belastingen				
Resultaat na belastingen				

2.3. Combinatie-instellingen

Indien een organisatie onder meerdere wettelijke jaarverslaggevingsverplichtingen valt dan dient de organisatie aan de volgende regelgeving te voldoen.

Typering	Toepassen regelgeving voor deponeerplicht bij het CIBG
Zorginstelling levert tevens jeugdhulp	Regeling jaarverantwoording WMG
Zorginstelling is een gecertificeerde instelling	Regeling jaarverantwoording WMG

N.B. Voor combinatie-instellingen zorg en jeugd is een aparte vragenlijst opgesteld. Dit om dubbele vragen te voorkomen. De basis is de vragenlijst voor zorgaanbieders, aangevuld met een lijst met specifieke jeugd vragen.

2.4. Jeugdhulpaanbieders die ook onderwijs verrichten

Als sprake is van één rechtspersoon waarin zowel jeugdhulp als onderwijs zijn ondergebracht, dan gelden voor de jaarverslaggeving de inrichtingsvereisten voor het grootste bedrijfsonderdeel. Dat houdt in dat er één jaarrekening wordt opgesteld. Als jeugdhulp het grootste bedrijfsonderdeel is, kan deze jaarverantwoording ook gebruikt worden voor hun verantwoording aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Indien het onderwijs het grootste bedrijfsonderdeel vormt, dan dienen jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen zich over het onderwijs te verantwoorden volgens de regels van het ministerie van OCW.¹⁷

In dit geval is segmentatie van de exploitatierekening nodig, op het hoogste aggregatieniveau. De jeugdhulpaanbieder dient conform RJ 350.313 en RJ 314 over beide bedrijfsonderdelen afzonderlijk informatie te verstrekken aangaande onder meer resultaat, activa, schulden en voorzieningen. De in richtlijn RJ350.308 genoemde kwantitatieve drempels voor segmentatie zijn niet van toepassing.

2.5. Geconsolideerde jaarverslaggeving

Een geconsolideerde jaarrekening is de jaarrekening waarin de activa, passiva, baten en lasten van de rechtspersonen en vennootschappen die een groep of groepsdeel vormen en andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen, als één geheel worden opgenomen.¹⁸ De geconsolideerde jaarrekening geeft inzicht in het geheel van de in de consolidatie opgenomen rechtspersonen en vennootschappen.¹⁹ Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen stellen mogelijk een geconsolideerde jaarrekening op conform de regels uit Afdeling 13, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek.²⁰ Een combinatie-instelling die zowel zorg als jeugdhulp levert kan een geconsolideerde jaarrekening opstellen conform de Regeling jaarverantwoording WMG.

Er is in het algemeen sprake van groepsrelatie in de zin van artikel 24b, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek indien aan de volgende voorwaarden is voldaan.

- Economische eenheid;
- Organisatorische verbondenheid;
- Centrale leiding.

¹⁷ Kamerstukken II 2012/13, 33684, nr. 3 (Jeugdwet). Voor meer informatie over de verantwoording aan het ministerie van OCW: Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

¹⁸ Artikel 405, eerste lid, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek.

¹⁹ Artikel 405, tweede lid, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek.

²⁰ Richtlijn RJ 655.505a van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Voor meer informatie over de eventuele groepsrelatie kan contact worden opgenomen met een intermediair, zoals administratiekantoor of (zorg)accountant. Nu de beoordeling van de groepsrelatie sterk afhankelijk is van alle omstandigheden van het geval, kan het CIBG hierover geen individueel (juridisch) advies verstrekken.

Voor de duidelijkheid wordt benadrukt dat afdeling 12 van Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en daarmee ook artikel 403, van Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek is uitgezonderd. Dat betekent een tot de groep behorende jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling die voldoet aan de in artikel 403 genoemde voorwaarden niet kan worden vrijgesteld van de verplichting tot het inrichten van een jaarrekening en de deponereplicht bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Geconsolideerde specifieke DigiMV gegevens

Iedere jeugdhulpaanbieder en gecertificeerde instelling is verplicht om een financiële en maatschappelijke jaarverantwoording jaarlijks bij het CIBG aan te leveren. Daarom verleent het CIBG geen vrijstelling van de jaarverantwoordingsverplichting. Hierbij wordt opgemerkt dat een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling die een geconsolideerde jaarrekening opstelt tevens de specifieke informatie in DigiMV geconsolideerd invult. Dat betekent dat de antwoorden op de in DigiMV gestelde vragen betrekking hebben op het gehele concern. Een jeugdhulpaanbieder die een enkelvoudige jaarrekening mag opstellen, vult de specifieke informatie in DigiMV uitsluitend in voor de eigen juridische entiteit (enkelvoudig informatie).

2.6. Soorten accountantsverklaringen

Er zijn verschillende regimes voor de accountantsverklaringen. Deze regimes zijn onder andere afhankelijk van de omvang van de organisatie en het soort jeugdhulp dat wordt verleend. Er gelden aparte regels voor de openbaarmaking van WNT-gegevens. In de regelgeving worden organisaties op grond van de omvang van de instelling ingedeeld in de categorieën micro, klein en grote organisatie. Voor een overzicht van de vereisten per categorie, zie onderstaande tabel. Deze tabel dient in samenhang met figuur 1 gelezen te worden.

Tabel 3: Definitie: micro, kleine of grote organisatie²¹

Micro-organisatie	Kleine organisatie	Grote organisatie
Een organisatie die op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, heeft voldaan aan twee of drie van de eisen:	Een organisatie die op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, heeft voldaan aan twee of drie van de eisen:	Een organisatie die niet voldeed aan de criteria van micro of kleine entiteit en derhalve een grote organisatie is.
a. de waarde van de activa volgens de balans met toelichting bedraagt, op de grondslag van verkrijgings- en vervaardigingsprijs, niet meer dan € 350.000;	a. de waarde van de activa volgens de balans met toelichting bedraagt, op de grondslag van verkrijgings- en vervaardigingsprijs, niet meer dan € 6.000.000;	
b. de netto-omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 700.000;	b. de netto-omzet over het boekjaar bedraagt niet meer dan € 12.000.000;	
c. het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 10. ²²	c. het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar bedraagt minder dan 50. ²³	

²¹ Zie ook: Figuur 1: Stroomschema wanneer vereenvoudigd verantwoord worden verslagjaar 2018.

²² Artikel 2:395a, eerste lid, BW.

²³ Artikel 2:396, eerste lid, BW.

Tabel 4: Wanneer is welke accountantsverklaring toegestaan?

Omvang	jeugdhulpaanbieder	Gecertificeerde instelling
Micro-entiteit	Accountantsverklaring niet nodig	Samenstellingsverklaring
Kleine entiteit	Beoordelingsverklaring	Beoordelingsverklaring
Grote entiteit	Controleverklaring	Controleverklaring

Een accountantsverklaring (in dit geval een samenstellingsverklaring afgegeven door een AA of RA accountant) kan ook bij het CIBG worden gedeponereerd als de organisatie daartoe niet verplicht is, maar van organisaties die hier niet over beschikken, zal dit niet worden gevraagd.²⁴ De plausibiliteit van de jaarcijfers wordt met behulp van automatische controles gecheckt.

Bovenstaande tabel geeft een overzicht van de Regeling Jeugdwet. Benadrukt wordt dat er aanvullende eisen kunnen zijn in de verschillende accountantsprotocollen.

Een jeugdhulpaanbieder (behalve de micro-aanbieder) of gecertificeerde instelling is verplicht om een accountantsverklaring bij het CIBG te deponeren ook indien deze verklaring met beperking, oordeelonthouding of afkeuring te overleggen.

De gedeponeerde accountantsverklaring moet een definitieve en een door een AA of RA-accountant ondertekende (w.g.) versie zijn. De IGJ ziet hierop toe.

2.7. Wet normering topinkomens (WNT)

Er gelden afzonderlijke regels voor de openbaarmaking van WNT-gegevens.

Openbaarmaking WNT-gegevens

Er gelden afzonderlijke regels voor de openbaarmaking van WNT-gegevens. Zo dient in de (vereenvoudigde) jaarrekening ook de informatie, bedoeld bij of krachtens artikel 4.1, eerste en tweede lid, van de WNT te worden opgenomen. In dit kader dient het bestuur van de organisatie gebruik te maken van een door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vast te stellen verantwoordingsmodel.

Controleverklaring accountant

Een accountant moet elk jaar aan de hand van deze WNT-gegevens controleren of de WNT goed is toegepast en hier een controleverklaring over afgeven. Een organisatie die onder de WNT valt moet hiervan in het bezit zijn. Indien een organisatie al een controleverklaring moet laten opstellen voor de gehele jaarrekening, kan de WNT-verantwoording in deze controle worden betrokken. Indien een organisatie in plaats van een controleverklaring een samenstellings- of beoordelingsverklaring bij de jaarrekening mag aanleveren, moet voor de WNT-gegevens nog een aparte controleverklaring worden opgesteld.

Openbaarmakingsvrijstelling zeer kleine organisaties

Er geldt voor zeer kleine (semi)publieke organisaties die aan bepaalde criteria voldoen een vrijstelling van de verplichting de WNT-gegevens openbaar te maken. Zij hoeven gezien hun omvang geen WNT-gegevens op te nemen in de jaarrekening. In dat geval is in het kader van de WNT ook geen controleverklaring vereist. Het gaat om (zeer) kleine semipublieke instellingen die voldoen aan alle van de volgende vier criteria:

- De instelling is een privaatrechtelijke rechtspersoon.
- De totale brutoloonsum van de instelling bedraagt maximaal € 160.000.
- Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking werkzaam.

²⁴ Artikel 4.2, derde lid, onder d, van de Regeling Jeugdwet.

- De instelling heeft niet al op grond van andere wet- en regelgeving, een besluit of overeenkomst een verplichting om de jaarrekening door een accountant te laten controleren (d.m.v een controleverklaring).

Nadere informatie over deze regels en het BZK verantwoordingsmodel, zijn te raadplegen op www.topinkomens.nl.

2.8. Maatschappelijk verslag

Aan de wettelijke verplichtingen in de Regeling Jeugdwet voor het maken van een maatschappelijk verslag kan worden voldaan door de vragen naar specifieke informatie in DigiMV volledig in te vullen. Mocht een instelling ervoor kiezen om naast deze Jaarverantwoording Jeugd een afzonderlijk bestuursverslag op te stellen, dan kan de instelling dit desgewenst uploaden in DigiMV of – als het bestuursverslag op de eigen website is gepubliceerd – kan de instelling een link opnemen.

3. Specifieke informatie

3.1. Bestuursverklaring

De bestuursverklaring wordt uitsluitend verwerkt voor de IGJ en is derhalve niet openbaar.

Bestuursverklaring

Het bestuur van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling verklaart dat de jaarverantwoording juist en volledig is en niet strijdig is met andere beschikbare informatie of wet- en regelgeving.²⁵ Het bestuur heeft niet meer persoonsgegevens openbaar gemaakt dan strikt noodzakelijk is voor deze openbaarmakingsverplichting.

De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling heeft de administratie ter inzage beschikbaar zodat de jaarverantwoording verifieerbaar is door de bevoegde autoriteiten.

De jaarverantwoording wordt onder andere openbaar gemaakt op de volgende websites:
www.jaarverantwoordingzorg.nl.

Het CIBG levert de jaarverantwoording onder andere door aan:

- externe toezichthouders (IGJ, NZa, CIBG en ISZW);
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS);
- RIVM;
- brancheorganisaties;
- het besloten portaal Raadpleging Integriteit Zorgaanbieders (RIZ);
- Landelijk Register van Zorgaanbieders (LRZa);
- Zorginstituut Nederland (ZINL).

Bestuursfunctie:

Naam:

Accorderen/voltooiën

Tekstveld

Tekstveld

Vinkje

²⁵ Te denken valt aan andere managementinformatie, de jaarrekening, de bij de jaarrekening te voegen informatie en uitgevoerde audits.

3.2. Profiel van de organisatie

Tabel 3.2.1. Typering (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Typering Jeugdwet (meerdere antwoorden mogelijk)	Aanvinken
Jeugdhulpaanbieder (Jeugdwet)	
• Ambulante jeugdhulp niet zijnde GGZ of Gehandicaptenzorg	
• Gesloten jeugdhulp	
• Uitsluitend pgb gefinancierd	
• Geestelijke gezondheidszorg	
• Gehandicaptenzorg	
Gecertificeerde instellingen (jeugdbescherming en jeugdreclassering)	

Typering andere bedrijfsactiviteiten (meerdere antwoorden mogelijk)	Aanvinken
Justitiële Jeugdinrichtingen	
Maatschappelijke opvang of vrouwenopvang (Wmo 2015)	
Andere maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)	
Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)	
Veiligheidsregio	
Onderwijsinstelling	
Anders, namelijk	Tekstveld

Tabel 3.2.2. Nadere typering jeugd ggz (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Nadere typering geestelijke gezondheidszorg	Aanvinken
Behandeling zonder verblijf	
Behandeling met verblijf	
Kleinschalig wonen	
Begeleid Zelfstandig Wonen/ambulante begeleiding	
Dagactiviteiten	
Verslavingszorg	

Tabel 3.2.3. Nadere typering gehandicaptenzorg (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Nadere typering gehandicaptenzorg	Aanvinken
Somatische aandoening of beperking	
Psychiatrische aandoening	
Lichamelijke handicap	
Verstandelijke handicap	
Zintuiglijke handicap of communicatieve stoornis	

3.3. Bedrijfsstructuur

Tabel 3.3.1. Rechtsvorm (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Rechtsvorm	Aanvinken
Stichting	
Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid	
Vereniging zonder volledige rechtsbevoegdheid	
Coöperatieve vereniging	
Eenmanszaak	
Vennootschap onder firma (v.o.f.) of commanditaire vennootschap	
Maatschap	
Besloten vennootschap (BV) met raad van toezicht/raad van commissarissen	
Besloten vennootschap (BV) zonder raad van toezicht/raad van commissarissen	
Naamloze vennootschap (NV)	
Coöperatieve en onderlinge waarborgmaatschappij	
Publiekrechtelijk rechtspersoon (bijv. gemeente, zelfstandig bestuursorgaan, universiteit, gemeenschappelijke regeling of veiligheidsregio)	
Kerkgenootschap	
Andere rechtsvorm, namelijk:	

Tabel 3.3.2. Uitbesteding jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering (in onderaanneming)²⁶ (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Bedrijfsnaam onderaannemer	KvK nummer	Hoe ziet de jeugdhulpaanbieder respectievelijk de gecertificeerde instelling als hoofdaannemer toe op de kwaliteit van de uitbestede jeugdhulp respectievelijk uitbestede uitvoering van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering? ²⁷

²⁶ Het betreft uitsluitend de uitbesteding van jeugdhulp, niet andere dienstverlening.

²⁷ Gelet op artikel 3.2, eerste lid, Jeugdwet, mag een gecertificeerde instelling de uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering alleen uitbesteden aan een andere gecertificeerde instelling.

**Tabel 3.3.3. Verlenen van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering als onderaannemer²⁸
(in te vullen door organisaties die als onderaannemer werken)**

Bedrijfsnaam hoofdaannemer	KvK nummer

3.4 Financiële gegevens

Het hoofdstuk financiële gegevens bevat informatie uit de jaarrekening. Dit hoofdstuk is een onderdeel van de maatschappelijke verantwoording aan zowel de maatschappij, overheidsinstanties met een wettelijke taak als aan de brancheorganisaties. De aangeleverde financiële gegevens worden in beginsel door alle uitvragende partijen gebruikt, zowel voor de ledenadministratie van de brancheorganisaties als voor het externe toezicht door bijvoorbeeld de IGJ, IJenV en ISZW. Daarnaast kunnen deze gegevens worden gebruikt bij de inkoop van jeugdhulp.²⁹ Tot slot kunnen de gegevens worden gebruikt bij het verstrekken van een subsidie. Dit is afhankelijk van de vereisten in de subsidieregeling.

Tabel 3.4.1. Type Jaarrekening (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Type Jaarrekening	Aanvinken
Enkelvoudige jaarrekening	
Geconsolideerde jaarrekening	

²⁸ Het betreft uitsluitend de opbrengsten van het verlenen van jeugdhulp, niet andere dienstverlening.

²⁹ Denk hierbij aan de inkoop van forensische zorg (zie bijvoorbeeld handleiding bekostiging & Verantwoording, Dienst Justitiële inrichtingen, ministerie van Justitie en Veiligheid) en gemeenten.

Tabel 3.4.2. Balans (micro-entiteit)

Balans		Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Activa	Materiële vaste activa		
	Liquide middelen		
	Overige activa		
	Totale activa		
Passiva	Eigen vermogen		
	voorzieningen		
	Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
	Kortlopende schulden		
	Totale passiva		
Toelichting op de balans		Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Mutatie materiële vaste activa	Boekwaarde per 1 januari		
	Bij: investeringen		
	Bij: herwaarderingen		
	Af: afschrijvingen		
	Af: bijzondere waardeverminde- ringen		
	Af: terugname afgeschreven activa		
	Af: desinvesteringen		
	Boekwaarde per 31 december		

Tabel 3.4.3. Balans (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Balans (na resultaatbestemming) ³⁰	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
ACTIVA		
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	0	0
Vlottende activa		
Voorraden	0	0
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	0
Debiteuren en overige vorderingen	0	0
Effecten	0	0
Liquide middelen	0	0
Totaal vlottende activa	0	0
Totaal activa	0	0
	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
PASSIVA		
Eigen vermogen ³¹		
Het geplaatste kapitaal	0	0
Agio	0	0
Herwaarderingsreserve	0	0
Wettelijke reserves	0	0
Statutaire reserve	0	0
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	0	0
Totaal eigen vermogen	0	0

³⁰ Model A, Bijlage 1, Hoofdstuk 655, Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, Raad voor de Jaarverslaggeving.

³¹ Artikel 2:373, eerste lid, BW.

Balans (na resultaatbestemming) ³⁰	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Totaal groepsvermogen³²	0	0
Vorzieningen	0	0
Langlopende schulden (nog voor meer dan één jaar)	0	0
Kortlopende schulden (ten hoogste één jaar)		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
Overige kortlopende schulden	0	0
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste één jaar)	0	0
Totaal passiva	0	0

Tabel 3.4.4. Toelichting op de balans (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Materiële vaste activa³³	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
<i>De specificatie is als volgt:³⁴</i>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0	0
Machines en installaties	0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen ³⁵	0	0
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	0	0
Niet aan bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
Totaal materiële vaste activa	0	0
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:³⁶</i>	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Boekwaarde per 1 januari	0	0
Investerings	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	0	0
Afschrijving op desinvestering	0	0
Herwaardering	0	0

³² Indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening en aandeel derden in groepsvermogen.

³³ Artikel 2:366 BW.

³⁴ Model A van het Besluit modellen jaarrekening.

³⁵ Bijvoorbeeld technische en administratieve uitrusting.

³⁶ Model-jaarrekening OCW.

Materiële vaste activa³³	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Bijzondere waardeverminderingen	0	0
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen	0	0
Verwerving via fusie of overnames	0	0
Buitengebruikstellingen en afstotingen	0	0
Omrekeningsverschillen	0	0
Overboekingen	0	0
Overige mutaties	0	0
Totaal mutaties gedurende periode	0	0
Boekwaarde per 31 december	0	0

Investerings	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's verslagjaar
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	0	0
Machines en installaties	0	0
Andere vaste bedrijfsmiddelen ³⁷	0	0
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	0	0
Niet aan bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
Totaal investeringen	0	0

Financiële vaste activa³⁸	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Deelneming in groepsmaatschappijen ³⁹	0	0
Andere deelnemingen	0	0
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
Vorderingen op participanten in de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instellingen en op maatschappijen waarin de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling participeert	0	0
Overige effecten	0	0
Overige vorderingen	0	0
Totaal financiële vaste activa	0	0

³⁷ Bijvoorbeeld technische en administratieve uitrusting.

³⁸ Artikel 2:367 BW; Model A van het Besluit modellen jaarrekening.

³⁹ aandelen, certificaten van aandelen en andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen.

Debiteuren en overige vorderingen⁴⁰	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	0	0
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	0
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Overige vorderingen	0	0
Vorderingen van aandeelhouders opgevraagde stortingen	0	0
Overlopende activa	0	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	0	0

Overige kortlopende schulden⁴¹	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
<i>De specificatie is als volgt:⁴²</i>		
Converteerbare leningen	0	0
Andere obligaties en onderhandse leningen	0	0
Schulden aan banken	0	0
Vooruit ontvangen op bestellingen	0	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	0	0
Te betalen wissels en cheques	0	0
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
Schulden aan participanten en aan maatschappijen waarin wordt deelgenomen	0	0
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
Schulden ter zake pensioenen	0	0
Overige schulden		
Overlopende passiva	0	0
Totaal overige kortlopende schulden	0	0

⁴⁰ Artikel 2:370 BW; Model A van het Besluit Modellen jaarrekening.

⁴¹ Artikel 2:375, eerste lid, BW.

⁴² Model A van het Besluit modellen jaarrekening.

Tabel 3.4.5. Resultatenrekening met beperkte toelichting (micro-entiteiten)

Resultatenrekening			Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Bedrijfsopbrengsten	Opbrengsten jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen, jeugdreclassering (= opbrengsten Jeugdwet)	Opbrengsten Jeugdwet ⁴³		
		Opbrengsten uit onderaanneming		
		Totaal opbrengsten Jeugdwet		
	Subsidies (excl. Jeugdwet en Wmo)			
	Overige zorgprestaties (niet zijnde Zvw, Wlz of Wmo)			
	Overige bedrijfsopbrengsten			
	Totaal bedrijfsopbrengsten			
Bedrijfslasten	Personeelskosten	Lonen en salarissen		
		Sociale lasten		
		Pensioenpremies		
		Andere personeelskosten		
		Personeel niet in loondienst		
		Totaal personeelskosten		
	Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen vaste activa			
	Kosten uitbesteding aan onderaanneming			
	Overige bedrijfskosten			
	Totaal bedrijfslasten			
Bedrijfsresultaat (a)	Automatisch berekend (bedrijfsopbrengsten minus bedrijfslasten)			
Financieel resultaat (resultaat financiële baten en lasten, b)				
Resultaat verslagjaar (a+b)				
Belastingen				
Resultaat na belastingen				

⁴³ Zie paragraaf 4.2 voor wat hier onder valt.

Tabel 3.4.6. Resultatenrekening met toelichting (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Resultatenrekening⁴⁴	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten jeugdhulp, kinderschermingsmaatregelen en jeugdreclassering (= opbrengsten Jeugdwet),		
Opbrengsten Jeugdwet ⁴⁵	0	0
Opbrengsten uit onderaanneming	0	0
Overige zorgprestaties (niet zijnde Wlz, Zvw of Wmo)	0	0
Totaal	0	0
Subsidies (excl. Jeugdwet)		
Subsidies speciaal onderwijs Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur	0	0
Overige Rijkssubsidies	0	0
Subsidie vanwege provincie of gemeenten	0	0
Overige subsidies, waaronder loonkosten subsidies en EU-subsidies	0	0
Totaal		
Overige bedrijfsopbrengsten		
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed)	0	0
Totaal	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	0	0
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	0	0
Sociale lasten	0	0
Pensioen premies	0	0
Andere personeelskosten	0	0
Subtotaal	0	0
Personeel niet in loondienst	0	0
Totaal	0	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	0	0
Afschrijvingen materiële vaste activa	0	0
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	0	0
Algemene kosten	0	0

⁴⁴ Model B en D, Bijlage 1, Hoofdstuk 655, Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, Raad voor de Jaarverslaggeving.

⁴⁵ Zie paragraaf 4.2 voor wat hier onder valt.

Resultatenrekening⁴⁴	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	0	0
Onderhoud en energiekosten	0	0
Kosten uitbesteding aan onderaanneming	0	0
Huur en leasing	0	0
Dotaties voorzieningen	0	0
Totaal		
Som der bedrijfslasten	0	0
BEDRIJFSRESULTAAT	0	0
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	0	0
Resultaat deelnemingen	0	0
Waarde veranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Rentelasten	0	0
Totaal	0	0
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING VOOR BELASTINGEN	0	0
Belastingen over resultaat gewone bedrijfsuitoefening	0	0
Overige belastingen	0	0
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING NA BELASTINGEN	0	0
Aandeel derden in resultaat	0	0
Minderheidsbelang derden	0	0
RESULTAAT VERSLAGJAAR		
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
Toevoeging/(onttrekking):	0	0
Agio	0	0
Herwaarderingsreserve	0	0
Wettelijke reserve	0	0
Statutaire reserve	0	0
Bestemmingsreserve 1	0	0
Bestemmingsreserve 2	0	0
Bestemmingsfonds 1	0	0
Bestemmingsfonds 2	0	0
Algemene reserves	0	0
Overige reserves	0	0

Tabel 3.4.7. Honoraria accountant (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

<i>Honoraria accountant</i> ⁴⁶	Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's einde vorig verslagjaar
Controle van de jaarrekening	0	0
Overige controlewerkzaamheden (w.o. WNT)	0	0
Fiscale advisering	0	0
Niet-controlediensten	0	0
Accountant Honoraria		

Tabel 3.4.8. Overzicht langlopende leningen (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Overzicht langlopende leningen (voor nog voor meer dan één jaar)	Lening 1	Lening 2	Lening 3
Leninggever			
Afsluitdatum			
Hoofdsom	€		
Totale looptijd in jaren			
Soort lening			
Werkelijke rente %	%		
Restschuld 31 december vorig verslagjaar	€		
Nieuwe leningen in verslagjaar	€		
Aflossing in verslagjaar	€		
Restschuld 31 december verslagjaar	€		
Restschuld over 5 jaar	€		
Resterende looptijd in jaren eind van het verslagjaar			
Aflossingswijze			
Aflossing komend verslagjaar	€		
Gestelde zekerheden			

Tabel 3.4.9. Overzicht langlopende vorderingen (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Overzicht langlopende vorderingen (voor nog voor meer dan één jaar)	Vordering 1	Vordering 2	Vordering 3
Leningnemer			
Afsluitdatum			
Hoofdsom	€		
Totale looptijd in jaren			
Soort lening			
Werkelijke rente %	%		
Restschuld 31 december vorig verslagjaar	€		

⁴⁶ Artikel 382a, eerste lid, van Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek.

Overzicht langlopende vorderingen (voor nog voor meer dan één jaar)	Vordering 1	Vordering 2	Vordering 3
Nieuwe leningen in verslagjaar	€		
Aflossing in verslagjaar	€		
Restschuld 31 december verslagjaar	€		
Restschuld over 5 jaar	€		
Resterende looptijd in jaren eind van het verslagjaar			
Aflossingswijze			
Aflossing komend verslagjaar	€		
Gestelde zekerheden			

Tabel 3.4.10. Kasstroomoverzicht (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Kasstroom	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Operationele activiteiten	0	0
Investeringsactiviteiten	0	0
Financieringsactiviteiten	0	0

Tabel 3.4.11. Kengetallen (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Economische ratio's	Geconsolideerde jaarrekening	Enkelvoudige jaarrekening
Rentabiliteit ⁴⁷	0	0
Liquiditeit ⁴⁸	0	0
Solvabiliteit ⁴⁹	0	0
Debt Service Coverage Ratio ⁵⁰	0	0
Toelichting	Tekstveld	Tekstveld

⁴⁷ Bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal.

⁴⁸ Current ratio: vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden.

⁴⁹ Eigen vermogen / balanstotaal.

⁵⁰ Resultaat na belastingen + (afschrijvingen + rente) / (rente + aflossingen).

Tabel 3.4.12. Som der bedrijfsopbrengsten uitgesplitst per typering bedrijfsactiviteiten (alle jeugd-hulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Type zorg		Jeugdhulp	Jeugdbescherming / reclassering	Just. jeugd inrichting.	AMHK	Overig	Totaal vlg jaarrekening
Opbrengsten Jeugdwet ⁵¹							
Opbrengsten subsidies (exclusief Jeugdwet)	VWS ⁵²						
	JenV ⁵³						
	OCW ⁵⁴						
	Overig ⁵⁵						
Niet eerder genoemde bedrijfsopbrengsten ⁵⁶							
Totaal bedrijfsopbrengsten							

3.5. Governance

Het is gebruikelijk in het maatschappelijk verkeer om verantwoording af te leggen over de governance van de onderneming. Een bestuur of interne toezichthouder schept vertrouwen bij bijvoorbeeld de externe toezichthouders, zorgverzekeraars en cliëntenraden.

Tabel 3.5.1. Bestuur (raad van bestuur, directie, vennoten, maten) (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Deze specifieke informatie wordt uitsluitend verwerkt ten behoeve van de IGJ.

Achter-naam	Tussen-voegsels	Voorletters	Dhr. Of mw.	Functie in raad van bestuur of directie	Interim ja/nee	Functie vervuld sinds (datum)	Hoofd-functie	Neven-functies	Op welke wijze heeft de bestuurder zijn professionaliteit en deskundigheid het afgelopen verslagjaar ontwikkeld?

⁵¹ Zie paragraaf 4.2 voor wat hier onder valt.

⁵² Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (exclusief beschikbaarheidsbijdragen zorg en beschikbaarheidsbijdragen medische (vervolg)opleidingen en subsidies Wlz/Zvw).

⁵³ Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van Justitie en Veiligheid (exclusief opbrengsten DBBC's).

⁵⁴ Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's en overige subsidies vanwege OCW (speciaal onderwijs).

⁵⁵ Overige rijkssubsidies, subsidies vanwege provincies en gemeenten (excl. Wmo 2015 en Jeugdwet), overige subsidies waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies.

⁵⁶ Niet eerder genoemde bedrijfsopbrengsten: Opbrengsten overige zorgprestaties (eigen bijdragen van cliënten met Wlz/Zvw/ Wmo/), opbrengsten werk in opdracht, overige dienstverlening () en overige opbrengsten (waaronder vergoedingen voor uitgeleend personeel en verhuur van onroerend goed).

Tabel 3.5.2. Risicomanagement (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Deze informatie wordt uitsluitend verwerkt voor de IGJ en is derhalve niet openbaar.

Onderwerp	Geef aan of het onderwerp aan de orde is (self assessment)	Zo ja, licht in maximaal 200 woorden de antwoorden toe
Zijn in de organisatie in het verslagjaar belangrijke gebeurtenissen aan de orde geweest zoals: <ul style="list-style-type: none"> • fusieplannen; • wijziging in de visie; • wijziging in de strategie; • wijziging in het besturingsmodel; • wijziging in de organisatie; • belangrijke inkrimping of uitbreiding van de omzet; • belangrijke investeringen; • ICT-migraties • personeelstekort; • andere belangrijke gebeurtenissen. 	Ja/Nee	Om welke gebeurtenis gaat het?
Zijn dergelijke belangrijke gebeurtenissen in de komende twee verslagjaren te voorzien?		
Is er sprake van een continuïteitsveronderstelling? ⁵⁷	Ja/Nee ⁵⁸	
Voert de organisatie in het verslagjaar een actief duurzaamheidsbeleid (energiebewustzijn, duurzame inkoop)?	Ja/Nee	Nee = Welke maatregelen kan de organisatie in het komende verslagjaar nemen? Ja = Geeft dit beleid op hoofdlijnen weer?

Tabel 3.5.3. Accountant (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Vraag	Antwoordcategorie
Soort accountantsverklaring	Aanvinken
• Samenstellingsverklaring	
• Beoordelingsverklaring	
• Controleverklaring	
• Geen accountantsverklaring ⁵⁹	
Vorm van accountantsverklaring⁶⁰	Aanvinken
• Goedkeurende verklaring	
• Verklaring met beperking	
• Afkeurende verklaring	
• Verklaring van oordeelsonthouding	
Bent u van accountant gewisseld?	Ja/Nee
Toelichting	Tekstveld

⁵⁷ De organisatie kan nog minimaal één jaar voortbestaan?

⁵⁸ Ja, dan kan de zorginstelling na de vaststelling één jaar voortbestaan.

⁵⁹ Volgende vragen niet van toepassing.

⁶⁰ Strekking van het oordeel van de verklaring. Betreft de accountantsverklaring die is bijgevoegd bij de jaarrekening.

Tabel 3.5.4. Cliëntenraad (alleen verblijfsinstellingen)

Vraag	Antwoordcategorie
Heeft uw organisatie inspraak georganiseerd? ⁶¹	Ja/Nee
Heeft uw organisatie een cliëntenraad?	Ja/nee
Zo ja, hoeveel cliëntenraden heeft uw organisatie?	Aantal
Totaal aantal bijeenkomsten cliëntenraad in het afgelopen verslagjaar	Aantal
Datum laatste bijeenkomst cliëntenraad	Datum (dag/maand/2019)
Wanneer u geen cliëntenraad heeft, kunt u dan aangeven waarom niet?	tekstveld
Wordt/worden de cliëntenraad/raden in financiële en materiële zin voor alle taken ondersteund naar tevredenheid van cliëntenraad/raden?	Ja/nee
Wordt/worden de cliëntenraad/raden in deskundigheidsbevordering ondersteund naar tevredenheid van cliëntenraad/raden?	Ja/nee
Hoeveel ongevraagde adviezen zijn er in het verslagjaar door cliëntenraden uitgebracht?	Aantal
Hoeveel gevraagde adviezen zijn er in het verslagjaar door cliëntenraden uitgebracht?	Aantal
Hebben deze adviezen tot maatregelen geleid in uw organisatie?	%
Heeft uw concern een commissie van vertrouwenslieden ingesteld, dan wel aansluiting bij de landelijke vertrouwenscommissie?	Ja/nee

Tabel 3.5.5. Melding geweld tussen cliënten (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Op grond van artikel 4.1.8., eerste lid van de Jeugdwet in samenhang met beleidsregel (Stcrt. 2017, 46305) moeten jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen via de jaarverantwoording minder zware gevallen van geweld melden.

Onderwerp	Aantal in verslagjaar
Zware gevallen van geweld tussen cliënten	
Minder zware gevallen van geweld tussen cliënten	

Tabel 3.5.6. Reden beëindiging jeugdhulp (alle jeugdhulpaanbieders)

De gevraagde gegevens zijn hetzelfde als de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

⁶¹ Onder «inspraak» wordt verstaan: de mogelijkheid van alle individuele cliënten om direct jegens de jeugdhulpaanbieder hun wensen en meningen kenbaar te maken. Daarbij kan worden gedacht aan enquêtes, huiskamergesprekken etc. Overigens is het onderscheid tussen directe en indirecte participatie in de praktijk niet zo zwart-wit bij inspraak. Er zijn immers ook vormen van inspraak waarbij van indirecte participatie zoals panels, focusgroepen en familie- en ouderaden gebruik wordt gemaakt om wensen en meningen in kaart te brengen. Instellingen waarin jeugdigen langdurig kunnen verblijven, zijn verplicht hun bewoners inspraakrecht te geven.

Beëindigingsredenen	Aantallen per Beëindigingredenen
Reden beëindiging van de jeugdhulp	Aantallen trajecten per reden beëindiging zoals genoemd in het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd. De reden waarom de jeugdhulp is beëindigd, waarbij de volgende opties gelden: <ul style="list-style-type: none"> • beëindigd volgens plan, • voortijdig afgesloten: in overeenstemming, • voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt, • voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder, • voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden.

Tabel 3.5.7. Certificaat jeugdbescherming en –reclassering (alle gecertificeerde instellingen)

De antwoorden op deze vragen worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de IGJ.

Vraag	Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen
Over welke kwaliteitscertificaten beschikte u in het verslagjaar?	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdzorg (HKZ 142:2010 nl) • Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (HKZ 129:2009 nl) • Gehandicaptenzorg (HKZ 118:2008 nl) • Publieke Gezondheidszorg (HKZ 150:2011 nl) • MEE-organisaties, geldig tot 10 maart 2017 (HKZ 109:2006 nl) • Kleine Organisaties (HKZ 143:2010 nl) • ISO 9001: Voor de zorg (NEN 15224) • Welzijn, onderdeel Sociaal Cultureel Werk/Welzijn ouderen (HKZ 140:2009 nl) • Welzijn, onderdeel Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (HKZ 139:2009 nl) • Keurmerk Gezinshuizen (Rudolphstichting) • Zorgboerderijen (HKZ 122) • Kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" van de Federatie landbouw & zorg • Geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten
Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van een of meerdere kwaliteitscertificaten?	<ul style="list-style-type: none"> • Nee • Ja, er heeft een fusie plaatsgevonden. • Ja, een eerder kwaliteitscertificaat is vervallen • Ja, het kwaliteitscertificaat is opgeschort • Ja, het kwaliteitscertificaat is onder voorwaarden afgegeven • Anders, namelijk:

Tabel 3.5.8. Klachten aanbieders jeugdhulp/jeugdbescherming en –reclassering (alle gecertificeerde instellingen)

Gegeven	Antwoordcategorie
Kunnen cliënten jeugdhulp/jeugdbescherming en –reclassering een beroep doen op een klachtencommissie?	Ja/nee Zo ja, dan de overige vragen invullen.
Aantal klachten ingediend bij een klachtencommissie	Aantal
Aantal door een klachtencommissie in behandeling genomen klachten	Aantal
Aantal klachten waarover een klachtencommissie advies heeft uitgebracht	Aantal
Aantal klachten dat gegrond is verklaard	Aantal

Tabel 3.5.9. Maatschappelijk verslag op grond van de Jeugdwet (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Met beantwoording van deze vragen wordt voldaan aan de verplichting in artikel 4.3.1. van de Jeugdwet tot het opstellen van een maatschappelijk verslag.

Onderwerp	Geef met een cijfer aan of het onderwerp bij de organisatie aan de orde is (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden het antwoord toe
Betrekt de organisatie jeugdige en hun ouders bij het kwaliteitsbeleid	1=Ja, past dit principe op alle onderdelen al toe 2=Op onderdelen zijn verbeteringen nodig 3=Hier heeft de organisatie een bijzondere veranderinggave	1= Beschrijf hoe de organisatie deze betrokkenheid heeft gerealiseerd en welke maatregelen zijn dan wel worden genomen om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid bestendig is 2 of 3= Beschrijf wat goed gaat en wat beter kan, en welke maatregelen heeft de organisatie genomen om tot verbetering te komen.
De frequentie waarin en de wijze waarop de organisatie de kwaliteit heeft laten beoordelen en het resultaat daarvan		
De wijze waarop de organisatie gevolg heeft gegeven aan klachten en meldingen over kwaliteit van de verleende jeugdhulp		
De wijze waarop de organisatie de klachtenregeling onder de aandacht van betrokkenen heeft gebracht.		Hier ook een link opnemen naar de klachtenregeling op de website, of bij ontbreken daarvan het document bijvoegen.
De wijze waarop de klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten		Hier ook opnemen de samenstelling van de commissie.
De wijze waarop de organisatie het oordeel van de klachtencommissie heeft opgevolgd (hoe vaak opgevolgd, welke maatregelen, hoe mee gedeeld)		Hier ook de strekking van de oordelen en aanbevelingen aangegeven en de aard van de voorgenomen maatregelen

3.6. Personeel

Tabel 3.6.1. Personeel op het niveau van uw gehele organisatie (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

	Instroom aantal personen	Instroom aantal fte's	Uitstroom aantal personen	Uitstroom aantal fte's	Aantal personen op 31-12 van het verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van het verslagjaar
Personeel in loondienst incl. leerlingen BBL						
Zelfstandige (geen gezagsverhouding, zoals maten, vennoten, niet zijnde onderaannemers)						
Ingehuurd personeel (uitzendkrachten)						
Stagiaires						
Vrijwilligers						
Totaal						
- waarvan jeugdhulpverleners of medewerkers van gecertificeerde instellingen die zelf kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoeren ⁶²						

Tabel 3.6.2. Cliëntgebonden personeel en niet-cliëntgebonden personeel (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Verhouding cliëntgebonden personeel/ niet-cliëntgebonden personeel	Percentage
Cliëntgebonden personeel	
niet-cliëntgebonden personeel	

Tabel 3.6.3. Nadere specificaties jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en combinatie-instellingen (jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen)

Nadere specificaties ⁶³	Aantal werkzame personen op 31-12 van verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van verslagjaar
Jeugdzorgwerkers		
Jeugd- en gezinswerkers		
Pedagogen		
Psychologen		
Overig		

⁶² Onder jeugdhulpverlener en medewerkers van gecertificeerde instellingen die zelf kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoeren worden ook verstaan een stagiaires of assistenten.

⁶³ Hierbij wordt de indeling gevolgd van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (<https://skjeugd.nl/>) met toevoeging van een kopje 'overig'.

Tabel 3.6.4. Verzuim personeel (exclusief zwangerschap) (alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen)

Verzuim	Percentage
Verzuim totaal personeel in loondienst	

Tabel 3.6.5. Vacatures (alle organisaties)

Personeel	Totaal aantal vacatures op 31 december verslagjaar	Waarvan moeilijk vervulbaar
Alle soorten vacatures		
Cliëntengebonden functies		

3.7. Patiënten en cliënten

De paragraaf patiënten en cliënten wordt uitsluitend ingevuld door jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en alle gecertificeerde instellingen.

Tabel 3.7.1. Patiënten en cliënten

Aantal patiënten/cliënten gehele organisatie (alle vormen van jeugdhulp, jeugdbescherming, jeugdreclassering, of maatschappelijke ondersteuning)	Aantal
Aantal unieke patiënten/cliënten in zorg op 1 januari van het verslagjaar	
Aantal nieuw ingeschreven unieke patiënten/cliënten in zorg in het verslagjaar	
Totaal aantal unieke patiënten/cliënten in zorg in het verslagjaar	
Aantal uitgeschreven unieke patiënten/cliënten in zorg in het verslagjaar	
Aantal unieke patiënten/cliënten in zorg op 31 december van het verslagjaar	

Tabel 3.7.2. Cliënten per jeugdhulpvorm

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

Jeugdhulpvorm	Aantal unieke jongeren per 1 januari verslagjaar	Aantal unieke jongeren per 31 december verslagjaar	Totaal aantal unieke jongeren die op enig moment in verslagjaar hulp hebben ontvangen
Zonder verblijf: uitgevoerd door het wijk- of buurtteam			
Zonder verblijf: niet uitgevoerd door het wijk- of buurtteam			
Met verblijf: pleegzorg			
Met verblijf: gezinsgericht			
Met verblijf: gesloten plaatsing			

Jeugdhulpvorm	Aantal unieke jongeren per 1 januari verslagjaar	Aantal unieke jongeren per 31 december verslagjaar	Totaal aantal unieke jongeren die op enig moment in verslagjaar hulp hebben ontvangen
Met verblijf: bij een jeugdhulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf			

Tabel 3.7.3 Totaalaantal cliënten jeugd

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

	Aantal unieke jongeren per 1 januari verslagjaar	Aantal unieke jongeren per 31 december verslagjaar	Totaal aantal unieke jongeren die op enig moment in verslagjaar hulp hebben ontvangen
Totaal			

3.8 Capaciteit

Tabel 3.8.1. Capaciteit jeugdhulp, financieringsbron Jeugdwet (alle jeugdhulpaanbieders)

Capaciteit	Aantal op 31/12 verslagjaar
Aantal bedden dat beschikbaar is voor verblijfszorg exclusief gesloten jeugdhulp	

3.9. Productie

Tabel 3.9.1. Productie jeugdhulp (alle jeugdhulpaanbieders)

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die een organisatie in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de jeugdhulpaanbieder hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen. De beleidsinformatie bevat geen gegevens over trajecten voor cliënten met een persoonsgebonden budget. Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan de beleidsinformatie (aanbieders met uitsluitend pgb-jeugdhulp) dienen de gegevens rechtstreeks in DigiMV aan te leveren.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

Tabel 3.9.2. Gestart met crisis (alle jeugdhulpaanbieders)

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die een organisatie in het kader van de beleidsinformatie aanlevert (Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (Bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet)). Als de jeugdhulpaanbieder hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen. De beleidsinformatie bevat geen gegevens over trajecten voor cliënten met een persoonsgebonden budget. Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan de beleidsinformatie (aanbieders met uitsluitend pgb-jeugdhulp) dienen de gegevens rechtstreeks in DigiMV aan te leveren.

Hulpverlening aangevraagd met het stabiliseren van een crisissituatie?	Ja/nee
--	--------

Tabel 3.9.3. Productie jeugdbescherming (alle gecertificeerde instellingen)

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de optelsom van de gegevens die een gecertificeerde instelling in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (Bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de gecertificeerde instelling hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

Tabel 3.9.4. Productie jeugdreclassering (alle gecertificeerde instellingen)

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de gegevens die een gecertificeerde instelling in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (Bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de gecertificeerde instelling hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

4. Definities en toelichting begrippen

Paragraaf Profiel van de organisatie

Definitie	Toelichting
Jeugdhulpaanbieders	Natuurlijke persoon die, het verband van natuurlijke personen dat of de rechtspersoon die bedrijfsmatig jeugdhulp doet verlenen onder verantwoordelijkheid van het college van burgemeesters en wethouders van een gemeente
Gecertificeerde instellingen	Rechtspersoon die in het bezit is van een certificaat of voorlopig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet en die een kindbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering uitvoert

Paragraaf Bedrijfsstructuur

Definitie	Toelichting
Rechtsvorm	Zoals de organisatie staat ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel
Onderaannemer	Een onderaannemer in de zin van de Jeugdwet is een jeugdhulpaanbieder die door een hoofdaannemer wordt ingeschakeld om voor hem (een deel van) de jeugdhulp uit te voeren of een gecertificeerde instelling die door een andere gecertificeerde instelling wordt ingeschakeld om voor laatstbedoelde instelling (een deel van) de kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering uit te voeren.

Paragraaf Financiële gegevens

Definitie	Toelichting
Opbredingen Jeugdwet	Opbredingen uit jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering en betalingen van jeugdhulp uit persoonsgebonden budgetten (pgb's) gefinancierd vanuit Jeugdwet, inclusief subsidies op basis van de Jeugdwet
Overige bedrijfsopbrengsten	Opbredingen uit geleverde diensten (met uitzondering van zorg en ondersteuning) en overige opbrengsten. Hieronder WEL opnemen: overige dienstverlening overige opbrengsten, waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed Hieronder NIET opnemen: subsidies
Overige dienstverlening	Opbredingen uit geleverde diensten (met uitzondering van zorg en ondersteuning) zoals onderzoek, catering, winkelverkoop en parkeergelden
Overige opbrengsten	Overige bedrijfsopbrengsten niet eerder genoemd. Vergoedingen voor uitgeleend personeel, verhuur onroerend goed en dergelijke
Rentabiliteit	Bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal
Liquiditeit	Current ratio: vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden

Definitie	Toelichting
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaal
Debt Service Coverage Ratio	Resultaat na belastingen + afschrijvingen + rente) / (rente + aflossingen)

Paragraaf Governance

Definitie	Toelichting
Financieringsregeling	Om hun rol goed te kunnen vervullen, moeten cliëntenraden zich onafhankelijk kunnen opstellen ten opzichte van de jeugdhulpaanbieder. Een waarborg daarvoor is een goede regeling van de faciliteiten waarover cliëntenraden kunnen beschikken en van de kosten die zij kunnen maken om hun taak goed te kunnen vervullen.
Geweld tussen cliënten	Lichamelijk en/of geestelijk geweld tussen cliënten die gedurende ten minste een dagdeel in dezelfde accommodatie verblijven. De beleidsregels zijn niet van toepassing op lichamelijk en/of geestelijk geweld dat wordt gepleegd door een hulpverlener jegens een cliënt of omgekeerd. De beleidsregels zien evenmin op seksueel geweld tussen hulpverlener/cliënt.
Ernstig geweld tussen cliënten	Daarvan is sprake als 1) een medische en/of psychologische dan wel gedragskundige behandeling van het geweld noodzakelijk was, blijkend uit een consult bij een zorg- of jeugdhulpverlener, en/of 2) er sprake is geweest van een politie-interventie, dan wel 3) aangifte gedaan is bij de politie of het openbaar ministerie. Met een consult bij een zorg- of hulpverlener wordt bedoeld: een consult waarbij behalve een diagnostische beoordeling ook verdere behandeling of verzorging nodig bleek. Een dergelijk consult kan zowel worden aangevraagd bij een zorg- of jeugdhulpverlener die werkzaam is binnen als buiten de organisatie waar het geweld plaatsvond.
Klachten (Jeugdwet)	Een klacht is een uiting van ontevredenheid die aan een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling kenbaar is gemaakt met het oogmerk daarop een reactie te ontvangen.

Paragraaf Personeel

Definitie	Toelichting
Personeelsleden in loondienst	Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten met arbeidsovereenkomst en inclusief werknemers BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Exclusief stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.
Cliëntgebonden personeel	Denk hierbij aan sociaal-(ped)agogisch personeel, medisch en sociaal-wetenschappelijk personeel, therapeuten, inclusief stafartsen jeugdgezondheidszorg, consultatiebureau-artsen en consultatiebureau-assistenten, AVG en huisarts. Leidinggevend en niet-leidinggevend. Etc.
Niet-cliëntgebonden personeel	Alle niet-cliëntgebonden personeel. Management- en ondersteunend personeel: Algemeen directeuren, leidinggevend en niet-leidinggevend personeel administratie, personeelszaken, automatisering en interne opleiding, kwaliteitsfunctionarissen. Automatisering en opleiding Personeel hotelfuncties: Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel huishoudelijk, catering, voor zover niet patiënt/cliëntgebonden. Ook: personeel uitleen en transport hulpmiddelen. Personeel terrein- en gebouw gebonden functies. Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel technisch.
Zelfstandigen (niet zijnde onderaannemers)	Een persoon met als (hoofd)baan het verrichten van arbeid voor eigen rekening of risico in een eigen bedrijf, of in het bedrijf van een gezinslid, of in een zelfstandig uitgeoefend beroep. Denk hierbij aan zelfstandigen met winst uit eigen onderneming; Directeur-Groootaandeelhouders (DGA's), vennoten, maten, zelfstandige specialisten in vrij beroep en freelancers. DGA's zijn bij deze groep geteld, ook al zijn zij formeel in loondienst bij het bedrijf waarvan zijzelf grootaandeelhouder zijn. Met deze definitie worden niet de onderaannemers of zzp'ers bedoeld. Over deze groep wordt verantwoord in de tabel over onderaannemers.
Ingehuurd personeel	Uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep en consultants die tegen betaling en niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden doen voor de jeugdhulpaanbieder of de gecertificeerde instelling. Personeel in dienst van ander bedrijf maar onder direct gezag van het inhurend bedrijf.
Aantal werkzame personen	Indien een werkzaam persoon meerdere banen heeft, dan worden de banen apart geteld. Het gaat dan dus om de banen van werkzame personen
Aantal fte's	Het (aantal banen van) werkzame personen omgerekend naar voltijdequivalenten. Het voltijdequivalent van een baan van een werknemer wordt bepaald door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij deze baan te delen door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij een voltijdbaan.
Stagiaires	Inclusief BeroepsOpleidendeLeerweg=BOL
Jeugdhulpverlener	Een jeugdhulpverlener is een natuurlijke persoon die jeugdhulp verleent

Definitie	Toelichting
Ziekteverzuim	Van alle werknemers wordt elke ziekedag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor en de arbeidsongeschiktheidsfactor, waarna zij worden opgeteld. Van alle werknemers (ziek en niet ziek) wordt elke dienstverbanddag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor, waarna zij worden opgeteld. Het totaal aantal ziekedagen wordt gedeeld door het totaal aantal dienstverbanddagen en vermenigvuldigd met 100%.
Vacatures	<p>Definitie: Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een organisatie, personeel wordt gezocht dat onmiddellijk of zo spoedig mogelijk geplaatst kan worden.</p> <p>Tot de vacatures worden ook gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacatures waarvoor zich reeds sollicitanten hebben gemeld. Ook wanneer al gesprekken worden gevoerd met deze sollicitanten. • Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet op korte termijn valt te verwachten. • Vacatures waarvoor uitzendkrachten of ander tijdelijk personeel worden gezocht. • Open plaatsen voor leerlingen en personen in opleiding, mits het daarbij gaat om een arbeidsovereenkomst (dus geen onbetaalde stageplaatsen). <p>Met betrekking tot vacatures bij overheidsinstellingen zij opgemerkt, dat een open plaats alleen dan als vacature dient te worden gezien als normale interne of externe werving is toegestaan. Open plaatsen bij reorganisaties of afslankingen die alleen mogen worden bezet door medewerkers van wie een arbeidsplaats verdwijnt, mogen niet als vacature worden opgevat. Bij de vermelding van de vacatures dient alleen het personeel in loondienst te worden meegenomen. Dus: inclusief oproepkrachten; exclusief uitzendkrachten en stagiaires.</p>
Totaal aantal vacatures	Het aantal vacatures ongeacht de verwachte termijn van indiensttreding.
Moeilijk vervulbare vacatures	Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet binnen 3 maanden is gerealiseerd.

Paragraaf Patiënten en cliënten

Definitie	Toelichting
Totaal aantal cliënten	Betreft alle cliënten/patiënten in jeugdhulp, geteld in personen.
Aantal patiënten op 1 januari van het verslagjaar	Betreft alle personen die vóór 1 januari van het verslagjaar in jeugdhulp, zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven en op 1 januari nog niet uit zorg zijn gegaan.
Aantal nieuw ingeschreven cliënten in verslagjaar	Betreft alle personen die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar nieuw in jeugdhulp zijn gekomen en administratief zijn ingeschreven.
Aantal in jeugdhulp in verslagjaar	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV
Aantal uitgeschreven cliënten in verslagjaar	Betreft alle personen die in de periode van 1 januari tot en met 31 december van verslagjaar uit jeugdhulp zijn gegaan en administratief zijn uitgeschreven.
Aantal cliënten in jeugdhulp op 31 december van het verslagjaar	Wordt automatisch opgeteld in DigiMV
Unieke cliënten	Cliënten kunnen in verschillende domeinen in zorg zijn. Deze cliënten tellen niet dubbel mee.

Paragraaf Productie

Type jeugdhulp	<p>Jeugdhulp zonder verblijf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgevoerd door het wijk- of buurtteam • Niet uitgevoerd door het wijk- of buurtteam <ul style="list-style-type: none"> - ambulante jeugdhulp op locatie van de aanbieder - daghulp op locatie van de aanbieder - jeugdhulp in het netwerk van de jeugdige <p>Jeugdhulp met verblijf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pleegzorg • Gezinsgericht <p>Gesloten plaatsing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verblijf bij een jeugdhulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf
Maatregelen jeugdbescherming	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertoezichtstelling • Voorlopige ondertoezichtstelling • Voogdij • Voorlopige voogdij • Tijdelijke voogdij
Maatregelen jeugdreclassering	<ul style="list-style-type: none"> • Toezicht en begeleiding: gedwongen kader • Toezicht en begeleiding: vrijwillig • Individuele trajectbegeleiding Harde Kern • Individuele trajectbegeleiding Criem • Scholings- en trainingsprogramma • Gedragsbeïnvloedende maatregel • Voorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel, voorwaardelijk sepot, schorsing voorlopige hechtenis, voorwaardelijke invrijheidstelling. • Activiteiten in het preventief justitieel kader

Veelgestelde vragen

Jaarverantwoording – Algemeen

Wat is een Jaarverantwoording?

Een maatschappelijke en financiële verantwoording. Het gaat bij de jaarverantwoording om het afleggen van verantwoording aan de maatschappij: de maatschappij in het algemeen en de betrokkenen/belanghebbenden (stakeholders) in het bijzonder. Om die reden is bepaald dat de jaarverantwoording openbaar wordt.

Waaruit bestaat de Jaarverantwoording?

De Jaarverantwoording is een verantwoordingsdocument, bestaande uit de jaarverslaggeving en en het jaardocument (artikel 4.4 Regeling Jeugdwet). Het jaardocument bevat specifieke informatie.

Wat is de deadline voor het aanleveren van de Jaarverantwoording?

Het bestuur van een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling levert de Jaarverantwoording Zorg vóór 1 juni van het jaar, volgend op het verslagjaar, met gebruikmaking van het elektronische platform DigiMV, aan bij het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (artikel 4.4, lid 1, Regeling Jeugdwet).

Is er een mogelijkheid tot uitstel?

De Minister kan het bestuur van een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling in het geval van overmacht uitstel van indiening verlenen op een gemotiveerd verzoek, dat vóór 1 april van het jaar, volgend op het verslagjaar, in elektronische vorm via het e-mailadres meldpunt@igj.nl moet zijn ingediend (artikel 4.4, lid 2, Regeling Jeugdwet). Voor de verslagjaren 2019 en 2020 moet het verzoek tot uitstel voor 15 juli van het jaar, volgend op het verslagjaar worden ingediend.

Vul hiervoor het formulier uitstel Jaarverantwoording in. De ontvangst van uw stukken wordt door de inspectie bevestigd. Binnen een termijn van (uiterlijk) 4 weken ontvangt u per post een schriftelijk besluit van de inspectie.

Wat gebeurt er als een instelling geen uitstel krijgt?

Is er geen sprake van een overmachtsituatie? Of wordt een verzoek tot uitstel afgewezen? Dan geldt het volgende. U ontvangt na 1 juni respectievelijk, voor de verantwoording over verslagjaar 2022 een voornemen 'last onder dwangsom'. Dit gaat om een waarschuwing, waarna u nog 4 weken de tijd heeft om de stukken alsnog elektronisch te deponeren. Pas daarna legt de inspectie de last onder dwangsom zelf op. Worden de stukken dus binnen deze termijn elektronisch gedeponerd, dan zijn er geen gevolgen.

Is er een mogelijkheid tot ontheffing?

Nee, deze mogelijkheid is er niet.

Ik doe mee aan het “Experiment Anders verantwoorden”. Kan een vrijstelling of ontheffing worden verleend?

Nee. Een ontheffing is niet mogelijk.

In welke vorm moeten de jaarverantwoording aan het CIBG worden verstrekt?

In elektronische vorm via het platform DigiMV op de website www.jaarverantwoordingzorg.nl.

Controleert het CIBG gedeponeerde jaarverantwoording?

Het CIBG controleert een gedeponeerde jaarverantwoording niet op inhoud: dat is de verantwoordelijkheid van de ondernemer. De IGJ kijkt in het kader van haar toezichtsfunctie wel naar de inhoud van de jaarverantwoording.

Wat is de rol van het CIBG?

Het CIBG is verantwoordelijk voor het elektronische systeem waarin de gegevens gedeponereerd moeten worden. Dit systeem bevat ook alle contactgegevens van instellingen die verantwoordingsplichtig zijn.

Wat is de rol van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd?

De inspectie is verantwoordelijk voor de handhaving op de Jaarverantwoording Jeugd. Na 1 juni krijgt de inspectie van het CIBG een overzicht met instellingen die niet aan de verplichting Jaarverantwoording Jeugd hebben voldaan.

Wat is de bewaartermijn van de jaarverantwoording?

De jaarverantwoording wordt in beginsel 7 jaar op de website gepubliceerd.

Ik heb een fout gemaakt. Kan ik de jaarverantwoording inhoudelijk aanpassen?

Ja. Voor 1 juni kunt u een verzoek tot heropenen van DigiMV indienen bij het CIBG. Na 1 juni meldt het CIBG aan de IGJ dat u dit verzoek heeft ingediend, omdat het handhavingstraject na 1 juni is gestart.

Jaarverantwoordingsplichtige

Wie is verplicht de Jaarverantwoording Jeugd af te leggen?

Iedere jeugdhulpaanbieder (behalve solistisch werkende jeugdhulpverlener) en gecertificeerde instelling is verplicht om voor 1 juni jaarverantwoording aan te leveren. Indien een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling naast werkzaamheden voor rekening van de Jeugdwet ook Zvw- of Wlz-zorg levert, is de aanbieder een combinatie-instelling en dient verantwoord te worden Regeling jaarverantwoording WMG.

Ik wil mij afmelden, want ik ben solist.

Bent u solist, stuur dan zo snel mogelijk een mail aan het CIBG via het contactformulier met als onderwerp: Afmelden jaarverantwoording.

Kan een ander bedrijf namens de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling verantwoording afleggen?

Nee. De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling is verantwoordingsplichtig. Een andere organisatie kan niet namens de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling verantwoording afleggen.

Ik heb geen aanschrijfbrief ontvangen. Ben ik verantwoordingsplichtig?

Aanschrijfbrieven worden niet meer vanuit het CIBG verstuurd. Een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling behoort zelf de wet- en regelgeving te kennen.

Jaarverslaggeving

Wat wordt bedoeld met 'richtlijnen'?

De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving zoals vastgesteld door de Raad voor de Jaarverslaggeving (artikel 4.2, lid 3 onder a, Regeling Jeugdwet). In het bijzonder hoofdstuk 655 betreffende zorginstellingen. De overige hoofdstukken van de richtlijnen voor middelgrote en grote rechtspersonen zijn in beginsel overeenkomstig van toepassing op alle rechtspersonen (tevens niet-rechtspersonen), voor zover niet anders is bepaald.

Wat is jaarverslaggeving?

Een jaarverslaggeving is de verslaglegging bestaande uit de jaarrekening en de overige gegevens. De overige gegevens zijn de gegevens die aan de jaarrekening dienen te worden toegevoegd op grond van artikel 392 van Titel 9 Boek 2 BW.

Wat is een jaarrekening?

De enkelvoudige jaarrekening bestaat uit de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting, en de geconsolideerde jaarrekening indien de rechtspersoon een geconsolideerde jaarrekening opstelt (artikel 2:361, eerste lid, BW).

Is een management letter verplicht?

Nee, een management letter is niet wettelijk verplicht.

Wat zijn overige gegevens?

Het bestuur van de beleggingsonderneming moet de volgende gegevens toevoegen aan de jaarrekening (artikel 2:392, lid 1, BW).

- De accountantsverklaring of een mededeling waarom deze ontbreekt.
- Een weergave van de statutaire regeling over de bestemming van de winst.
- Een opgave van de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies, of, zolang deze niet vaststaat, het voorstel daartoe;
- Een weergave van de statutaire regeling over de bijdrage in een tekort van een coöperatie, voor zover deze van de wettelijke bepalingen afwijkt.
- Een lijst van namen van degenen aan wie een bijzonder statutair recht inzake de zeggenschap in de rechtspersoon toekomt, met een omschrijving van de aard van dat recht, tenzij omtrent deze gegevens mededeling is gedaan in het jaarverslag.
- Een opgave van het aantal winstbewijzen en soortgelijke rechten met vermelding van de bevoegdheden die zij geven.
- Een opgave van de gebeurtenissen na de balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor de rechtspersoon en de in zijn geconsolideerde jaarrekening betrokken maatschappijen tezamen, onder mededeling van de omvang van die gevolgen.
- Opgave van het bestaan van nevenvestigingen en van de landen waar nevenvestigingen zijn, alsmede van hun handelsnaam indien deze afwijkt van die van de rechtspersoon.

Wat is de looptijd van een boekjaar? Is een verlengd boekjaar mogelijk?

Een boekjaar is altijd gelijk aan een kalenderjaar. Een verlengd boekjaar is niet mogelijk.

Kan de jaarverslaggeving worden opgesteld in een andere taal of valuta?

Nee. De jaarverslaggeving wordt altijd opgesteld en gepubliceerd in de Nederlandse taal en in de in Nederland wettige valuta (artikel 4.2 lid 3 onder b, Regeling Jeugdwet).

Op welke wijze moet ik de Wet normering topinkomens (WNT) verantwoorden?

De WNT informatie, bedoeld bij of krachtens artikel 4.1, eerste en tweede lid, van de Wet normering topinkomens, wordt opgenomen in de jaarrekening, waarbij gebruik wordt gemaakt van een door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vast te stellen model (artikel 4.2, lid 3 onder g, Regeling Jeugdwet).

Ik heb een andere vraag over de Wet normering topinkomens (WNT). Bij welke instantie kan ik deze vraag stellen?

Voor meer informatie over de WNT in de zorg en jeugdhulp kunt u de website www.jaarverantwoording-zorg.nl/wnt raadplegen en meer algemene informatie over de WNT kunt u vinden op www.topinkomens.nl.

Kunnen de kosten voor het opstellen van de jaarverslaggeving bij het ministerie van VWS worden gedeclareerd?

Nee. De kosten van het opstellen en indienen van de jaarverslaggeving komen ten laste van de desbetreffende jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling.

Geconsolideerde jaarverslaggeving

Wat is een geconsolideerde jaarrekening?

Een geconsolideerde jaarrekening is de jaarrekening waarin de activa, passiva, baten en lasten van de rechtspersonen en vennootschappen die een groep of groepsdeel vormen en andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen, als één geheel worden opgenomen. De geconsolideerde jaarrekening moet inzicht geven betreffende het geheel van de in de consolidatie opgenomen rechtspersonen en vennootschappen (artikel 2:405 BW).

Wat is een dochtermaatschappij?

Een dochtermaatschappij als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 BW.

Ik lever zowel jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering als Zvw- en Wlz-zorg en ben dus een combinatie-instelling. Ingevolge welke regeling moet de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld?

Conform de Regeling jaarverantwoording WMG.

Welke organisaties binnen de groep worden meegeconsolideerd?

Voor jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die naast jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering geen Zvw- of Wlz-zorg verlenen, kan het antwoord op deze vraag worden gevonden in Afdeling 13 van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Welke gegevens hoeven niet in de consolidatie mee te worden geconsolideerd?

De verplichting tot consolidatie geldt niet voor gegevens (2:407 BW):

- van in de consolidatie te betrekken maatschappijen wier gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is op het geheel,
- van in de consolidatie te betrekken maatschappijen waarvan de nodige gegevens slechts tegen onevenredige kosten of met grote vertraging te verkrijgen of te ramen zijn,
- van in de consolidatie te betrekken maatschappijen waarin het belang slechts wordt gehouden om het te vervreemden.

Is een verklaring als bedoeld in artikel 2:403 van Boek 2 BW mogelijk?

Nee. Een “403-verklaring” is niet mogelijk. Afdeling 12 van Titel 9, Boek 2, waarin dit artikel staat, is namelijk niet van overeenkomstige toepassing. Een tot een groep behorende rechtspersoon is verplicht om de jaarrekening in te richten overeenkomstig de voorschriften van Titel 9, Boek 2 (met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12) en overeenkomstig wat hierover voorts in de Regeling Jeugdwet is opgenomen.

Accountantsverklaring

Wat wordt bedoeld met accountantsverklaring?

Een accountantsverklaring is een verklaring over de getrouwheid van de jaarrekening. De jaarrekening moet gecontroleerd zijn door een registeraccountant of certificerend accountant-administratieconsulent.

Een beoordeling- of samenstellingverklaring is voor een middelgrote of grote jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling niet voldoende. Daarnaast zullen de WNT-gegevens in een jaarrekening altijd van een controleverklaring moeten worden voorzien. Of sprake is van een controleverklaring, dan wel een andere verklaring, blijkt uit de tekst van de verklaring.

Hoe ziet de accountantsverklaring (cq controleverklaring) eruit?

De accountant geeft de uitslag van het onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. De accountant kan een afzonderlijke verklaring afgeven voor de enkelvoudige jaarrekening en voor de geconsolideerde jaarrekening. De accountantsverklaring omvat ten minste (artikel 2:393, lid 5, BW):

- Een vermelding op welke jaarrekening het onderzoek betrekking heeft en welke wettelijke voorschriften op de jaarrekening toepasselijk zijn.

- Een beschrijving van de reikwijdte van het onderzoek, waarin ten minste wordt vermeld welke richtlijnen voor de accountantscontrole in acht zijn genomen.
- Een oordeel of de jaarrekening het vereiste inzicht geeft en aan de bij en krachtens de wet gestelde regels voldoet.
- Een verwijzing naar bepaalde zaken waarop de accountant in het bijzonder de aandacht vestigt, zonder een verklaring met beperking af te geven.
- Een vermelding van de gebleken tekortkomingen naar aanleiding van het onderzoek, of het jaarverslag overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld en, of de overige gegevens zijn toegevoegd.
- Een oordeel over de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.
- Een oordeel of er, in het licht van de tijdens het onderzoek van de jaarrekening verkregen kennis en begrip omtrent de rechtspersoon en zijn omgeving, materiële onjuistheden in het jaarverslag zijn gebleken onder opgave van de aard van die onjuistheden.
- Een verklaring betreffende materiële onzekerheden die verband houden met gebeurtenissen of omstandigheden die gereede twijfel kunnen doen rijzen of de rechtspersoon zijn werkzaamheden voort kan zetten.
- Een vermelding van de vestigingsplaats van de accountantsorganisaties.

Welke vorm kan de accountantsverklaring aannemen?

De accountantsverklaring kan de volgende vormen aannemen.

- a. een goedkeurende verklaring;
- b. een verklaring met beperking;
- c. een afkeurende verklaring; of
- d. een verklaring van oordeelonthouding.

De accountant ondertekent en dagtekent de accountantsverklaring (artikel 2:393, lid 6, BW).

Wanneer hoef ik geen accountantsverklaring te hebben?

Een jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de criteria van micro-entiteit hoeft geen accountantsverklaring over te leggen (art. 4.2, derde lid, onderdeel d, Regeling Jeugdwet). In paragraaf 2.6 wordt aangegeven om welke criteria het gaat.

Wanneer kan ik volstaan met een samenstellingsverklaring?

Een gecertificeerde instelling die voldoet aan de criteria van micro-entiteit kan voor de jaarverslaggeving volstaan met een samenstellingsverklaring (art. 4.2, derde lid, onderdeel e, Regeling Jeugdwet). In paragraaf 2.6 wordt aangegeven om welke criteria het gaat.

Wanneer kan ik volstaan met een beoordelingsverklaring?

Een kleine jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling is verplicht om te minste een beoordelingsverklaring bij de jaarverslaggeving aan te leveren (art. 4.2, derde lid, onderdeel f, Regeling Jeugdwet). In paragraaf 2.6 wordt aangegeven om welke criteria het gaat. Een controleverklaring bij de jaarverslaggeving is ook toegestaan.

Over welke onderdelen van de jaarrekening is altijd een controle-verklaring nodig?

Indien een instelling onder de WNT valt is deze instelling verplicht om door een RA of AA accountant een controle over de WNT-gegevens uit te laten voeren, die moet uitmonden in een controleverklaring over die gegevens. Voor meer informatie zie paragraaf 2.7 van dit document en de 'Regeling controleprotocol WNT' voor het verslagjaar waarop de jaarrekening ziet. subsidieregeling.

Welke soort accountantsverklaring moet worden aangeleverd?

De soort accountantsverklaring is afhankelijk van de omvang van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling en of de instelling WNT-plichtig is. Voor meer informatie zie paragraaf 2.6 en 2.7 van dit document en de informatie hierboven.

Op welke wijze dient de bij het CIBG via DigiMV aan te leveren accountantsverklaring te worden ondertekend?

De bij het CIBG via DigiMV aan te leveren accountantsverklaring kan worden ondertekend met w.g.

Specifieke informatie

Wat is de specifieke informatie?

Een vragenlijst met gegevens betreffende de organisatiestructuur, bestuursstructuur, exploitatiekosten en bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling.

Wie stelt deze lijst specifieke gegevens op?

De lijst wordt samengesteld door de uitvragende partijen die zijn vereniging in de werkgroep en stuurgroep 'jaarverantwoording zorg en jeugd'. Het betreffen zowel toezichthouders IGJ, NZa, ISZW als branche-organisaties, CBS en RIVM.

Waarom moeten deze gegevens worden aangeleverd?

Door het eenmaal uitvragen en meerdere malen gebruiken worden de administratieve lasten verminderd. De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling hoeft hierdoor niet aan meerdere partijen dezelfde documenten aan te leveren. Tevens beschikken alle uitvragende partijen over dezelfde informatie.

Vereenvoudigde jaarverantwoording

Waaruit bestaat een vereenvoudigde jaarverantwoording?

Een vereenvoudigde jaarverantwoording bestaat uit:

- vereenvoudigde jaarverslaggeving (zonder accountantsverklaring);
- vereenvoudigde vragenlijst.

Welke organisaties kunnen een vereenvoudigde jaarverantwoording aanleveren?

Voor meer informatie zie paragraaf 1.4 van dit document.

Wat is een netto-omzet?

Onder de netto-omzet wordt in het BW doorgaans verstaan de opbrengst uit levering van goederen en diensten uit het bedrijf van de rechtspersoon (of niet-rechtspersoon), onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Voor de netto-omzet zoals genoemd in artikel 2:395a lid 1 BW wordt echter de som der bedrijfsopbrengsten bedoeld, omdat de term netto-omzet in de model winst- en verliesrekening van de Raad voor de Jaarverslaggeving niet voorkomt. De opbrengsten uit bedrijf, dus niet uitsluitend uit de jeugdhulp die de jeugdhulpaanbieder dan wel de kinderschermingsmaatregelen en de jeugdreclassering die de gecertificeerde instelling levert of doet leveren, moeten worden meegeteld. Voor toepassing van deze bepaling wordt tevens meegeteld de netto-omzet van de groepsmaatschappijen.

Hoe moet een vereenvoudigde jaarverslaggeving worden ingericht?

De balans en resultatenrekening worden opgesteld overeenkomstig de modellen in bijlage 1 bij hoofdstuk 655 van de richtlijnen, met dien verstande dat een jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling met beperkte omvang kan volstaan met een balans en resultatenrekening waarin ten minste de posten zijn opgenomen die zijn genoemd in bijlage 1 bij deze regeling.

De jeugdhulpaanbieder voldoet aan de voorwaarden van vereenvoudigd verantwoorden. Is het mogelijk om toch volledig te verantwoorden?

Ja. Dat is mogelijk. Een jeugdhulpaanbieder mag zich vereenvoudigd verantwoorden. Het is echter niet wettelijk verplicht.

Aanleveren gegevens

Wat heb ik nodig om toegang tot DigiMV te krijgen?

Toegang tot DigiMV krijgt u met:

- eHerkenning (minimaal niveau 2+);
- toegangscode DigiMV.

Waar kan ik een eHerkenning aanvragen?

Voor DigiMV heeft u eHerkenning nodig van minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+. U kunt dit aanvragen via www.eherkenning.nl.

Kan de jaarrekening of jaarstukken vanaf verslagjaar 2020 via Standard Business Reporting (SBR) worden aangeleverd?

Op dit moment is dat voor de jaarverantwoording nog niet mogelijk. De jaarverantwoording moet worden gedeponereerd via DigiMV. We zien dat SBR kansen biedt om de kwaliteit van de verantwoordingsgegevens in de zorg verder te verhogen. Er zal daarom worden aangesloten bij de activiteiten van de Minister van Economische Zaken en Klimaat (EZK) rond digitale aanlevering via SBR van jaargegevens bij de Kamer van Koophandel hetgeen een vermindering van de administratieve lasten met zich mee zal brengen.

Gegevens bekijken

Waar kan ik de aangeleverde gegevens bekijken?

De aangeleverde gegevens zijn terug te vinden op de website van het CIBG: www.jaarverantwoordingzorg.nl.

Wat wordt er gepubliceerd?

Vanaf verslagjaar 2017 worden alle aangeleverde gegevens openbaar gemaakt. Er zijn twee mogelijkheden om de gegevens in te kijken.

- Verantwoordingsgegevens per instellingen;
- Verantwoordingsgegevens per verslagjaar (datasets).

Handhaving

Wat is een voornemen 'last onder dwangsom'?

Een voornemen 'last onder dwangsom' is een brief van de inspectie waarin het voornemen staat de instelling een dwangsom op te leggen. Deze brief geldt als waarschuwing. Indien de instelling binnen 4 weken alsnog de jaarverantwoording deponereert, heeft dat geen verdere gevolgen.

Kan ik een zienswijze naar voren brengen?

Indien de aanbieder een eerste waarschuwing van de inspectie ontvangt, namelijk een voornemen last onder dwangsom, mag de instelling schriftelijk een zienswijze aan de inspectie naar voren brengen. Dit betekent dat de instelling kan toelichten welke omstandigheden ten grondslag liggen aan het feit dat het voor de instelling onmogelijk is om één of meer stukken van de Jaarverantwoording tijdig te deponeren. Deze zienswijze wordt door de inspectie beoordeeld.

Ik heb een brief van de IGJ gekregen, kan ik mij alsnog verantwoorden?

De eerste brief is voornemen tot last onder dwangsom (een soort waarschuwing): u heeft dan nog u 4 weken na dagtekening van de brief om alsnog uw verantwoordingsgegevens aan te leveren.

Ik ben klaar met mijn jaarverantwoording, maar ontvang nu toch een brief. Wat is er aan de hand?

Controleer in DigiMV of u bij alle vragenlijsten de knop 'Bewaar' hebt aangeklikt, alle bestanden heeft aangeleverd (gedeponereerd) en of u de totale jaarverantwoording hebt afgerond via het scherm 'Accorderen en Voltooien'.

Wanneer ontvangt een instelling een last onder dwangsom?

Heeft het CIBG 4 weken na het versturen van het voornemen 'last onder dwangsom' nog geen (volledige) stukken voor de jaarverantwoording ontvangen? Dan brengt het CIBG de inspectie hiervan op de hoogte en stuurt de inspectie een brief met een last onder dwangsom aan de bestuurder van de instelling.

De instelling heeft vanaf dat moment nogmaals 4 weken de tijd om aan haar verplichtingen te voldoen.

Na 4 weken begint een termijn van maximaal 10 weken te lopen. Voor iedere week dat de instelling niet aan haar verplichtingen heeft voldaan, wordt een last opgelegd.

Bij het nalaten van de volledige Jaarverantwoording Zorg en Jeugd: € 1.000,- per week. Het maximum is € 10.000,-.

Bij het nalaten van een vereenvoudigde verantwoording: € 500,- per week. Het maximum is € 5.000,-. Na afloop van de termijn van 10 weken wordt met een invorderingsbesluit de last ingevorderd.

Indien na de invorderingsbeschikking de jaarverantwoording nog steeds niet is gedeponneerd, kan de inspectie opnieuw een last onder dwangsom opleggen. Dat begint weer met een voornemen last onder dwangsom.

Hoe kan een instelling bezwaar maken tegen een besluit van de inspectie?

Indien de inspectie een verzoek tot uitstel van het indienen van de jaarverantwoording niet honoreert, kunt u een bezwaar indienen. Dit kan op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na de dagtekening van de brief waarin de inspectie meedeelt niet aan uw verzoek tot uitstel te voldoen. Uw bezwaar schort de werking van het besluit niet op. Dit is overeenkomstig artikel 6:16 van de Algemene wet bestuursrecht.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van het zaaknummer, briefkenmerk en datum of door bijvoeging van een kopie van het besluit;
- de gronden van het bezwaar.

U kunt het bezwaarschrift sturen naar het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag. U kunt er ook voor kiezen uw bezwaarschrift te e-mailen naar WJZ.bezwaarenberoep@minvws.nl, of te faxen via 070-3405984.

Wat is het verschil tussen dwangsom en boete?

Zowel bij een dwangsom als bij een boete is een geldbedrag verschuldigd, maar het is niet hetzelfde.

Een dwangsom is bedoeld om onrecht te herstellen, en alsnog te zorgen dat aan de verplichtingen wordt voldaan. Een boete is bedoeld om leed toe te voegen. Bijvoorbeeld om iemand extra te laten voelen dat iets niet de bedoeling is. Let wel: is de dwangsom eenmaal verbeurd? Dan staat deze wel vast en moet in beginsel betaald worden. Dat geldt ook als u daarna alsnog de jaarverantwoording deponneert.

Maakt de IGJ handhavingsbesluiten openbaar?

De inspectie maakt ingevolge het Besluit openbaarmaking toezicht- en uitvoeringsgegevens Gezondheidswet en Jeugdwet een zakelijke weergaven van het besluit openbaar indien de Minister van VWS of de Minister voor Rechtsbescherming hiertoe besluiten..

Is het niet aanleveren van de jaarverantwoording een economisch delict?

Nee. Deze openbaarmakingsverplichting is niet opgenomen in de Wet op de economische delicten.

Ik heb nog meer vragen. Moet ik bij de Inspectie zijn of bij het CIBG?

Het CIBG en de IGJ hebben beiden een andere rol. De IGJ is toezichthouder en handhaver op de jaarverantwoording. Voor vragen over het handhavingstraject en uw eigen situatie kunt u bij de IGJ terecht.

Voor vragen met betrekking tot het aanleverportaal DigiMV, kunt u contact opnemen met het jaarverantwoordingsteam van het CIBG.

Dit is een uitgave van
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Postadres
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
Telefoon 070 340 79 11
www.rijksoverheid.nl

Meer informatie
Met vragen kunt u terecht bij
www.jaarverantwoordingzorg.nl

oktober 2021