



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Jaarverantwoording Jeugd **2022**

Vragenlijst jeugd voor combinatie-instellingen

Inhoud

Vraag 1 – vragen over identiteit	3
Vraag 2 – vragen over de overige bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling	4
a. vragen over personeel en organisatie	4
b. vragen over unieke patiënten	7
c. vragen over kwaliteit, klachten en maatschappelijk verslag	9
d. vragen over capaciteit	10
e. vragen productie	11
Vraag 3 – bestuursverklaring	12

Het jaardocument van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling die tevens een zorgaanbieder is waarop artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg van toepassing is.

Introductie

In deze vragenlijst staan vragen over de andere dan financiële informatie betreffende de bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling die tevens een zorgaanbieder is waarop artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg van toepassing is. Deze vragenlijst wordt ingevuld als aanvulling op de vragen over de andere dan financiële informatie betreffende de bedrijfsvoering van de zorgaanbieder. De antwoorden op deze vragen leiden tot een beperkt aantal openbare basisindicatoren die, naast de jaarverslaggeving, een indicatie geven aan de maatschappij over het functioneren van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling. Dit is voor de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling een verplicht onderdeel van zijn transparante verantwoording aan de maatschappij als geheel en de grote hoeveelheid stakeholders in de jeugdsector in het bijzonder.

De vragenlijst kan uitsluitend via 'het aanleverportaal van het CIBG worden ingediend. Hiervoor moeten alle vragen worden beantwoord. Deze vragenlijst kan tussentijds worden opgeslagen. De antwoorden op de vragen, samen met de jaarverslaggeving, worden openbaar en voor iedereen toegankelijk door het indienen van de openbare jaarverantwoording via het elektronisch aanleverportaal DigiMV.

Vraag 1 – vragen over identiteit

In aanvulling op de vragen over de andere dan financiële informatie betreffende de bedrijfsvoering van de zorgaanbieder wordt specifieke informatie over het profiel van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling uitgevraagd. Deze informatie wordt vooringevuld uit de verstekte informatie uit het vorige boekjaar. De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling controleert de openbaar te maken informatie. Indien de vooringevulde informatie niet correct is, dient de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling het antwoord te wijzigen.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Typering Jeugdwet (meerdere antwoorden mogelijk)	Aanvinken
<i>Jeugdhulpaanbieder</i>	
• Ambulante jeugdhulp niet zijnde GGZ of Gehandicaptenzorg	
• Gesloten jeugdhulp	
• Uitsluitend pgb gefinancierd	
• Geestelijke gezondheidszorg	
• Gehandicaptenzorg	
• Gecertificeerde instellingen (jeugdbescherming en jeugdreclassering)	

Typering andere bedrijfsactiviteiten (meerdere antwoorden mogelijk)	Aanvinken
Justitiële Jeugdinstellingen	
Maatschappelijke opvang of vrouwenopvang (Wmo 2015)	
Andere maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)	
Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)	
Veiligheidsregio	
Onderwijsinstelling	
Anders, namelijk	Tekstveld

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders die geestelijke gezondheidszorg hebben aangevinkt en alle gecertificeerde instellingen

Nadere typering geestelijke gezondheidszorg	Aanvinken
Behandeling zonder verblijf	
Behandeling met verblijf	
Kleinschalig wonen	
Begeleid Zelfstandig Wonen/ambulante begeleiding	
Dagactiviteiten	
Verslavingszorg	

Invullen door jeugdhulpaanbieders die gehandicaptenzorg hebben aangevinkt¹ en alle gecertificeerde instellingen

Nadere typering gehandicaptenzorg	Aanvinken
Somatische aandoening of beperking	
Psychiatrische aandoening	
Lichamelijke handicap	
Verstandelijke handicap	
Zintuiglijke handicap of communicatieve stoornis	

Vraag 2 – vragen over de overige bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling

a. vragen over personeel en organisatie

De antwoorden op de vragen over het personeel geven inzicht in de personeelssamenstelling. Deze antwoorden gekoppeld aan de financiële informatie, geven inzicht in de organisatie van de jeugdhulpverlening.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

za.1 Personeel op het niveau van uw gehele organisatie

	Instroom aantal personen	Instroom aantal fte's	Uitstroom aantal personen	Uitstroom aantal fte's	Aantal personen op 31-12 van het verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van het verslagjaar
Personeel in loondienst incl. leerlingen BBL						
Zelfstandige (geen gezagsverhouding, zoals maten, vennoten, niet zijnde onderaannemers)						
Ingehuurd personeel (uitzendingkrachten)						
Stagiaires						
Vrijwilligers						
Totaal						

¹ Niet zijnde gehandicaptenzorg die onder de Wlz valt.

	Instroom aantal personen	Instroom aantal fte's	Uitstroom aantal personen	Uitstroom aantal fte's	Aantal personen op 31-12 van het verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van het verslagjaar
- waarvan jeugdhulpverleners of medewerkers van gecertificeerde instellingen die zelf kinderbebeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoeren ²						

2a.2 Cliëntgebonden personeel en niet-cliëntgebonden personeel

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders die geen micro-entiteit zijn en gecertificeerde instellingen

Verhouding cliëntgebonden personeel/niet-cliëntgebonden personeel	Percentage
Cliëntgebonden personeel	
Niet-cliëntgebonden personeel	

Invullen alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Nadere specificaties ³	Aantal werkzame personen op 31-12 van verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van verslagjaar
Jeugdzorgwerkers		
Jeugd- en gezinswerkers		
Pedagogen		
Psychologen		
Overig		

² Onder jeugdhulpverlener en medewerkers van gecertificeerde instellingen die zelf kinderbebeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering uitvoeren worden ook verstaan een stagiaires of assistenten.

³ Hierbij wordt de indeling gevolgd van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (<https://skjeugd.nl/>) met toevoeging van een kopje 'overig'.

2a.3 Risicomanagement

De antwoorden op deze vragen worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de IGJ en zijn derhalve niet openbaar.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Onderwerp	Geef aan of het onderwerp aan de orde is (self assessment)	Zo ja, licht in maximaal 200 woorden de antwoorden toe
Zijn in de organisatie in het verslagjaar belangrijke gebeurtenissen aan de orde geweest zoals: <ul style="list-style-type: none">• fusieplannen;• wijziging in de visie;• wijziging in de strategie;• wijziging in het besturingsmodel;• wijziging in de organisatie;• belangrijke inkrimping of uitbreiding van de omzet;• belangrijke investeringen;• ICT-migraties• personeelstekort;• andere belangrijke gebeurtenissen.	Ja/Nee	Om welke gebeurtenis gaat het?
Zijn dergelijke belangrijke gebeurtenissen in de komende twee verslagjaren te voorzien?		
Is er sprake van een continuïteitsveronderstelling? ⁴	Ja/Nee ⁵	
Voert de organisatie in het verslagjaar een actief duurzaamheidsbeleid (energiebewustzijn, duurzame inkoop)?	Ja/Nee	Nee = Welke maatregelen kan de organisatie in het komende verslagjaar nemen? Ja = Geeft dit beleid op hoofdlijnen weer?

⁴ De organisatie kan nog minimaal één jaar voortbestaan?

⁵ Ja, dan kan de zorginstelling na de vaststelling één jaar voortbestaan.

2a.4 Certificaat jeugdbescherming en –reclassering

De antwoorden op deze vragen worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de IGJ en zijn derhalve niet openbaar.

Invullen door alle gecertificeerde instellingen

Vraag	Het is mogelijk om meerdere antwoorden aan te kruisen
Over welke kwaliteitscertificaten beschikte u in het verslagjaar?	<ul style="list-style-type: none">• Jeugdzorg (HKZ 142:2010 nl)• Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (HKZ 129:2009 nl)• Gehandicaptenzorg (HKZ 118:2008 nl)• Publieke Gezondheidszorg (HKZ 150:2011 nl)• MEE-organisaties, geldig tot 10 maart 2017 (HKZ 109:2006 nl)• Kleine Organisaties (HKZ 143:2010 nl)• ISO 9001: Voor de zorg (NEN 15224)• Welzijn, onderdeel Sociaal Cultureel Werk/Welzijn ouderen (HKZ 140:2009 nl)• Welzijn, onderdeel Maatschappelijke Opvang & Vrouwenopvang (HKZ 139:2009 nl)• Keurmerk Gezinshuizen (Rudolphstichting)• Zorgboerderijen (HKZ 122)• Kwaliteitskeurmerk “Kwaliteit laat je zien” van de Federatie landbouw & zorg• Geen van bovenstaande kwaliteitscertificaten
Zijn er op dit moment bijzonderheden met betrekking tot de afgifte van een of meerdere kwaliteitscertificaten?	<ul style="list-style-type: none">• Nee• Ja, er heeft een fusie plaatsgevonden.• Ja, een eerder kwaliteitscertificaat is vervallen• Ja, het kwaliteitscertificaat is opgeschort• Ja, het kwaliteitscertificaat is onder voorwaarden afgegeven• Anders, namelijk:

b. vragen over unieke patiënten

2b.1 Unieke cliënten

De gegevens over het aantal unieke patiënten in het verslagjaar worden verzameld om de omvang van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling te kunnen bepalen.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Hoeveel unieke patiënten waaraan jeugdhulp is verleend, inclusief de patiënten in onderaanneming in opdracht van de jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instelling/hoofdaannemer door een andere jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling worden verzorgd, waren in het boekjaar ingeschreven?	Aantal
Aan hoeveel unieke patiënten heeft de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling in totaal, inclusief de patiënten in onderaanneming in opdracht van de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling/hoofdaannemer door een andere jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling worden verzorgd, in het boekjaar jeugdhulp verleend?	Aantal
Hoeveel unieke patiënten waaraan jeugdhulp is verleend, inclusief de patiënten in onderaanneming, zijn in het boekjaar uitgeschreven?	Aantal

2b.2 Inschatting van de verhouding patiënten naar financieringsstroom.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen

Jeugdwet
%

2b.3 Cliënten per jeugdhulpvorm

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

Jeugdhulpvorm	Aantal unieke jongeren per 1 januari verslagjaar	Aantal unieke jongeren per 31 december verslagjaar	Totaal aantal unieke jongeren die op enig moment in verslagjaar hulp hebben ontvangen
Zonder verblijf: uitgevoerd door het wijk- of buurtteam			
Zonder verblijf: niet uitgevoerd door het wijk- of buurtteam			
Met verblijf: pleegzorg			
Met verblijf: gezinsgericht			
Met verblijf: gesloten plaatsing			
Met verblijf: bij een jeugdhulpaanbieder anders dan bovenstaand verblijf			

2b.4 Totaal aantal cliënten

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders of gecertificeerde instellingen

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet)). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

	Aantal unieke jongeren per 1 januari verslagjaar	Aantal unieke jongeren per 31 december verslagjaar	Totaal aantal unieke jongeren die op enig moment in verslagjaar hulp hebben ontvangen
Totaal			

2b.5 Reden beëindiging jeugdhulp

De gevraagde gegevens zijn hetzelfde als de gegevens die worden aangeleverd in het kader van de beleidsinformatie. Zie paragraaf 7.4. Jeugdwet in samenhang met het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Indien hiervoor in DigiMV toestemming wordt gegeven, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbele uitvraag wordt voorkomen.

Beëindigingsredenen	Aantallen per Beëindigingreden
Reden beëindiging van de jeugdhulp	Aantallen trajecten per reden beëindiging zoals genoemd in het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd. De reden waarom de jeugdhulp is beëindigd, waarbij de volgende opties gelden: <ul style="list-style-type: none">• beëindigd volgens plan,• voortijdig afgesloten: in overeenstemming,• voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt,• voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder,• voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden.

c. vragen over kwaliteit, klachten en maatschappelijk verslag

2c.1 Klachten aanbieders jeugdhulp/jeugdbescherming en –reclassering

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Gegeven	Antwoordcategorie
Kunnen cliënten jeugdhulp/jeugdbescherming en –reclassering een beroep doen op een klachtencommissie?	Ja/nee Zo ja, dan de overige vragen invullen.
Aantal klachten ingediend bij een klachtencommissie	Aantal
Aantal door een klachtencommissie in behandeling genomen klachten	Aantal
Aantal klachten waarover een klachtencommissie advies heeft uitgebracht	Aantal
Aantal klachten dat gegrond is verklaard	Aantal
Was er in het verslagjaar een vertrouwenspersoon beschikbaar?	Ja/nee/niet van toepassing
Zo ja, hoe vaak is deze geraadpleegd/is er contact met de vertrouwenspersoon geweest?	Aantal indien van toepassing

2c.2 Maatschappelijk verslag op grond van de Jeugdwet

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Met beantwoording van deze vragen wordt voldaan aan de verplichting in artikel 4.3.1. van de Jeugdwet tot het opstellen van een maatschappelijk verslag.

Onderwerp	Geef met een cijfer aan of het onderwerp bij de organisatie aan de orde is (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden het antwoord toe
Betrekt de organisatie jeugdige en hun ouders bij het kwaliteitsbeleid	1=Ja, past dit principe op alle onderdelen al toe 2=Op onderdelen zijn verbeteringen nodig 3=Hier heeft de organisatie een bijzondere veranderopgave	1= Beschrijf hoe de organisatie deze betrokkenheid heeft gerealiseerd en welke maatregelen zijn dan wel worden genomen om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid bestendig is 2 of 3= Beschrijf wat goed gaat en wat beter kan, en welke maatregelen heeft de organisatie genomen om tot verbetering te komen.
De frequentie waarin en de wijze waarop de organisatie de kwaliteit heeft laten beoordelen en het resultaat daarvan		
De wijze waarop de organisatie gevolg heeft gegeven aan klachten en meldingen over kwaliteit van de verleende jeugdhulp		
De wijze waarop de organisatie de klachtenregeling onder de aandacht van betrokkenen heeft gebracht.		Hier ook een link opnemen naar de klachtenregeling op de website, of bij ontbreken daarvan het document bijvoegen.
De wijze waarop de klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten		Hier ook opnemen de samenstelling van de commissie.
De wijze waarop de organisatie het oordeel van de klachtencommissie heeft opgevolgd (hoe vaak opgevolgd, welke maatregelen, hoe meegedeeld)		Hier ook de strekking van de oordelen en aanbevelingen aangegeven en de aard van de voorgenomen maatregelen

d. vragen over capaciteit

zd.1 Capaciteit jeugdhulp

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders van jeugdhulp met verblijf

Capaciteit	Aantal op 31/12 verslagjaar
Aantal bedden dat beschikbaar is voor verblijfszorg exclusief gesloten jeugdhulp	

e. vragen productie

ze.1 Productie jeugdhulp

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders

De gevraagde gegevens zijn de optelsom van de gegevens die een organisatie in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de jeugdhulpaanbieder hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen. De beleidsinformatie bevat geen gegevens over trajecten voor cliënten met een persoonsgebonden budget. Jeugdhulpaanbieders die niet deelnemen aan de beleidsinformatie (aanbieders met uitsluitend pgb-jeugdhulp) dienen de gegevens rechtstreeks in DigiMV aan te leveren.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

Hulpverlening aangevangen met het stabiliseren van een crisissituatie?	Ja/nee
--	--------

ze.2 Productie jeugdbescherming

Invullen door alle gecertificeerde instellingen

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de optelsom van de gegevens die een gecertificeerde instelling in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (Bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de gecertificeerde instelling hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

ze.3 Productie jeugdreclassering

Invullen door alle gecertificeerde instellingen

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de gegevens die een gecertificeerde instelling in het kader van de beleidsinformatie aanlevert. Zie Jeugdwet paragraaf 7.4, Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd (Bijlage 2 bij de Regeling Jeugdwet). Als de gecertificeerde instelling hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden de gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Productie	Aantal
Aantal gestarte trajecten in het verslagjaar	
Aantal geëindigde trajecten in het verslagjaar	
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

Vraag 3 – bestuursverklaring

De jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig openbaar maken van de jaarverantwoording. Bij overtreding van de eisen omtrent de openbare jaarverantwoording kan de IGJ kiezen voor een bestuursrechtelijke sanctienering (last onder dwangsom).

De bestuursverklaring wordt uitsluitend verwerkt ten behoeve van de IGJ en is derhalve niet openbaar.

Invullen door alle jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen

Ik verklaar/Wij⁶ verklaren dat het jaardocument, bedoeld in artikel 4.3 van de Regeling Jeugdwet, naar waarheid en volledig is openbaar gemaakt en niet in strijd is met andere beschikbare gegevens.

Naam van de bestuurder(s), venno(o)t(en), ma(a)t(en) of eigenaar van een eenmanszaak die volledig bevoegd is/zijn om de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling te vertegenwoordigen	eHerkenning
---	-------------

⁶ Hiermee wordt bedoeld: de bestuurder(s), venno(o)t(en), ma(a)t(en) of eigenaar die volledig bevoegd is/zijn om de jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling buiten rechte te vertegenwoordigen.

Dit is een uitgave van
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Postadres
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
Telefoon 070 340 79 11
www.rijksoverheid.nl

Meer informatie
Met vragen kunt u terecht bij
www.jaarverantwoordingzorg.nl

oktober 2021