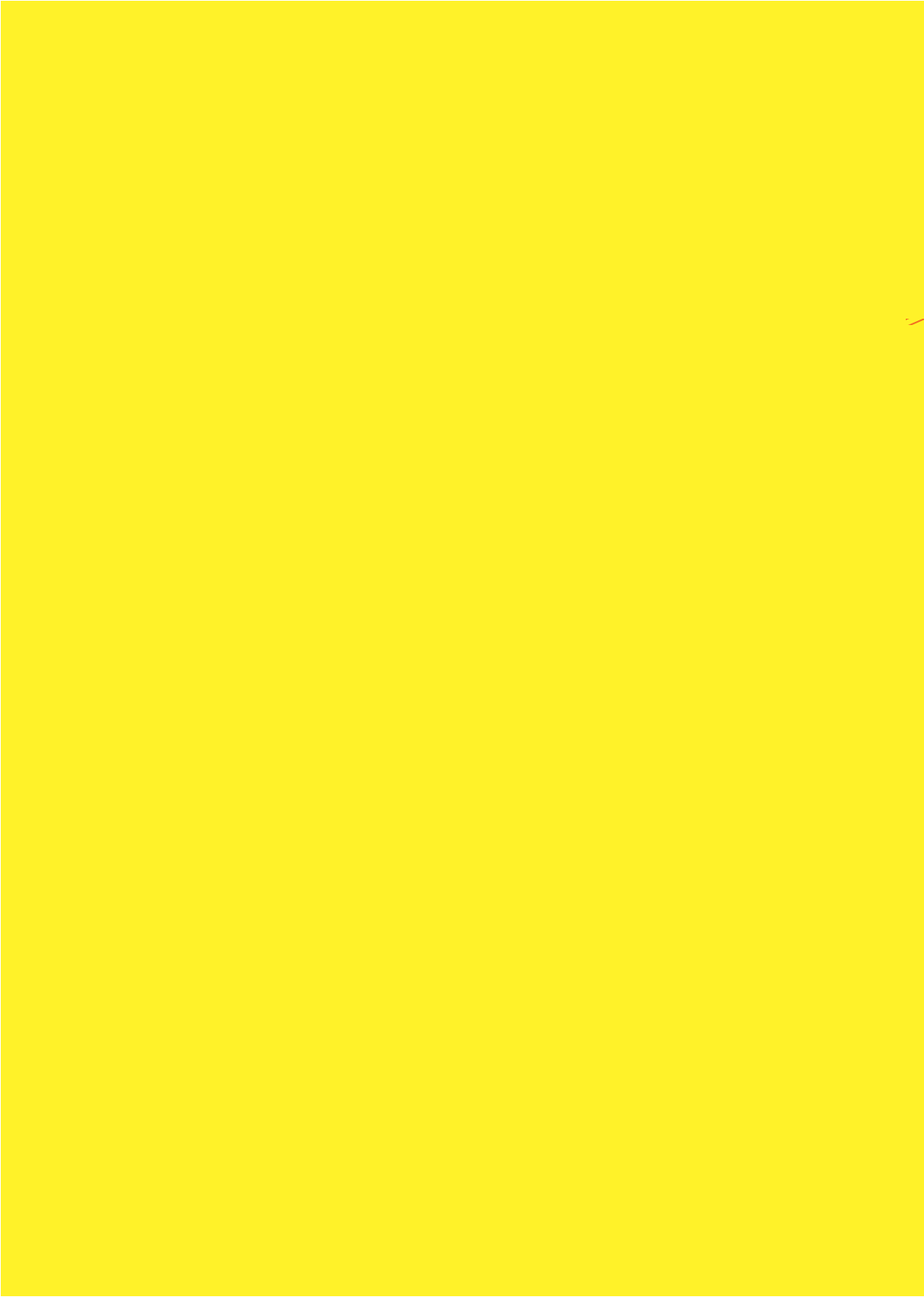




# Leeswijzer openbare jaarverantwoording voor kleine zorgaanbieders en combinatie-instellingen

Handvatten voor boekhouders,  
accountants, administrateurs

Wtza



# Inhoud



<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Wat is een kleine zorgaanbieder?	3
Wanneer is deze leeswijzer op u van toepassing?	4
<b>1. Eenmanszaak</b>	<b>5</b>
<b>2. Kleine personenvennootschap</b>	<b>7</b>
<b>3. Kleine rechtspersoon</b> <i>(met uitzondering van abortusklinieken)</i>	<b>11</b>

# Inleiding

Vanaf boekjaar 2022 maken alle zorgaanbieders hun jaarverantwoording openbaar. Dit doen zij op basis van artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg (Wmg). Deze leeswijzer geeft boekhouders en accountants die voor kleine(re) zorgaanbieders werken, handvatten hoe de jaarverantwoording openbaar te maken. Deze leeswijzer geldt niet voor jeugdhulp, maar wel voor combinatie-instellingen. Per onderdeel van de Wmg staat wat u meeneemt in de jaarverantwoording.

## Wat is een kleine zorgaanbieder?

Een zorgaanbieder is klein als deze zorgaanbieder in het vorig boekjaar voldeed aan tenminste twee van de drie onderstaande kenmerken:

Kenmerken	
De waarde van de activa (in euro)	minder dan 6 miljoen
De netto-omzet of som van de bedrijfsbaten over het boekjaar (in euro)	minder dan 12 miljoen
Het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar	minder dan 50

**Goed om te weten:** Een zorgaanbieder die voor het eerst een openbare jaarverantwoording aanlevert, is 'klein', als deze in het boekjaar waar de jaarverantwoording over gaat, voldeed aan tenminste twee van de drie bovenstaande kenmerken.

## Wanneer is deze leeswijzer op u van toepassing?

Deze leeswijzer is te gebruiken door een (in Nederland gevestigde) zorgaanbieder die één van de volgende rechtsvormen heeft:

1. eenmanszaak die zorg door een andere zorgaanbieder laat verrichten (bijvoorbeeld de verzekerde zorg wordt verleend door de werknemers of onderaannemers);
2. kleine personenvennootschap, zoals een maatschap, vennootschap onder firma (vof) of commanditaire vennootschap (cv);
3. kleine rechtspersoon met uitzondering van abortusklinieken. De meest voorkomende rechtspersonen in de zorg zijn de besloten vennootschap (BV), de stichting en de coöperatie.

# 1. Eenmanszaak

Voldoet u als eenmanszaak aan bovenstaande voorwaarde, dan maakt u jaarlijks vóór 1 juni uw jaarverantwoording openbaar. In onderstaande tabel staat met welke onderdelen van de regeling u rekening houdt en wat dit concreet voor u betekent.

Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
<b>Hoofdstuk 1.</b> <b>Inleidende bepalingen</b> <i>(Artikel 1)</i>	Een boekjaar loopt altijd van 1 januari tot en met 31 december van het kalenderjaar.
<b>Hoofdstuk 2.</b> <b>Financiële verantwoording</b> <i>(Artikel 2, vierde lid en Bijlage 3 “financiële verantwoording over eenmanszaken”)</i>	U vult zes financiële kengetallen (rentabiliteit, liquiditeit, solvabiliteit, personeelskostenratio, zorgopbrengstenratio en budgetratio) in en licht deze zo nodig toe. Hoe u deze kengetallen berekent, vindt u in <a href="#">bijlage 3</a> .
<b>Hoofdstuk 3.</b> <b>Bij de financiële verantwoording te voegen informatie</b> <i>(De artikelen 1 en 8, derde lid)</i>	Wanneer u een Wtza-vergunning en een interne toezichthouder heeft, dan maakt u een verslag van de interne toezichthouder openbaar. In dit verslag legt de interne toezichthouder verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.  U hoeft geen bestuursverslag op te stellen.  U hoeft ook niet uw financiële verantwoording en het verslag van de interne toezichthouder door een RA- of AA-accountant te laten controleren.

Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
--	-------------

<p><b>Hoofdstuk 4. Andere informatie over de bedrijfsvoering</b> <i>(Artikel 12, eerste lid)</i></p>	<p>Naast de financiële verantwoording (en de daarbij te voegen informatie) vult u jaarlijks online een vragenlijst in. De vragen gaan over de bedrijfsvoering. De antwoorden leiden tot een aantal openbare basisindicatoren die, naast de financiële verantwoording, een beeld geven over het functioneren van de zorgaanbieder.</p> <p>Dit is een verplicht onderdeel van de transparante verantwoording aan de maatschappij als geheel en aan de stakeholders in de zorgsector in het bijzonder. Een totaaloverzicht van de vragenlijst vindt u in <u>bijlage 4</u>.</p>
--	---

<p><b>Hoofdstuk 5. Openbaarmaking</b> <i>(Artikel 13)</i></p>	<p>Uw jaarverantwoording is in het Nederlands opgesteld, bedragen worden weergegeven in euro's. U maakt de jaarverantwoording openbaar door deponering bij het CIBG via het platform DigiMV. Dit doet u vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waarover u verantwoording aflegt.</p> <p>De jaarverantwoording deponeert u onder vermelding van voor- en achternaam zonder een handtekening van de eigenaar en (indien van toepassing) van de toezichthouder.</p> <p>Mocht er een belangrijke ontwikkeling in uw organisatie zijn na 31 december van het boekjaar waarover u verantwoording aflegt, dan vermeldt u dit in de vastgestelde jaarverantwoording.</p> <p><b>Let op!</b> Wanneer u een ernstige tekortkoming in de openbaar gemaakte jaarverantwoording ontdekt, dan meldt u dit zo snel mogelijk via DigiMV.</p>
---	---



## 2. Kleine personenvennootschap

Als personenvennootschap bent u een kleine zorgaanbieder als u volgens uw balans en staat van baten en lasten van het voorgaand boekjaar minimaal voldoet aan twee van de volgende voorwaarden:

- het totaal van uw bezittingen volgens de balans (totaal activa-zijde) is niet hoger dan € 6.000.000;
- de som van de bedrijfsopbrengsten volgens de staat van baten en lasten is niet hoger dan € 12.000.000;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar is niet hoger dan 50.

Voldoet u aan bovenstaande voorwaarden, dan maakt u jaarlijks vóór 1 juni uw jaarverantwoording openbaar. In onderstaande tabel staat uit welke onderdelen uw openbare jaarverantwoording bestaat en wat dit concreet voor u betekent.

Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
<b>Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen</b> (Artikel 1)	Een boekjaar loopt altijd van 1 januari tot en met 31 december van het kalenderjaar.



## Regeling openbare jaarverantwoording WMG

## Toelichting

**Hoofdstuk 2.**  
**Financiële verantwoording**  
*(Artikel 2, derde lid, onder a,  
Bijlage 2 "financiële  
verantwoording voor een  
zorgaanbieder als bedoeld in  
artikel 2, derde lid" en 4.1, tweede  
lid van de Regeling Jeugdwet)*

De balans en staat van baten en lasten bevat tenminste de hoofdposten en toelichting daarop als bedoeld in bijlage 2.

### **Algemene bepalingen over de financiële verantwoording**

De financiële verantwoording geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd over het vermogen en het resultaat, en (voor zover de aard van een financiële verantwoording dat toelaat) over de solvabiliteit en de liquiditeit van de zorgaanbieder.

De balans en staat van baten en lasten met de toelichting geven getrouw, duidelijk en stelselmatig de grootte van het vermogen, respectievelijk het resultaat van het boekjaar en zijn samenstelling in actief- en passiefposten op het einde van het boekjaar, respectievelijk de afleiding uit de posten van baten en lasten weer. De baten en lasten van het boekjaar zijn in de staat van baten en lasten opgenomen, onverschillig of zij tot ontvangsten of uitgaven in dat boekjaar hebben geleid.

### **Voorschriften over de grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat**

Op de grondslagen van waardering en de bepaling van het resultaat, is het bepaalde bij en krachtens de artikelen 384, 385, uitgezonderd het vijfde lid, 386, uitgezonderd het derde lid, 387, 388, 389, uitgezonderd het vierde, vijfde en tiende lid, en 390, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van overeenkomstige toepassing.

**Goed om te weten:** Wanneer u jeugdhulpaanbieder bent met een gecombineerde praktijk die ook verzekerde zorg (zorg uit het basispakket van de Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg) verleent, vermeldt u de opbrengsten jeugdwet apart in de staat van baten en lasten (afwijkend van genoemde modellen).

Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
<p><b>Hoofdstuk 3.</b>  <b>Bij de financiële verantwoording te voegen informatie</b>  <i>(Artikelen 1 en 8, tweede lid)</i></p>	<p>Wanneer u een Wtza-vergunning en een interne toezichthouder heeft, dan maakt u een verslag van de interne toezichthouder openbaar. In dit verslag legt de interne toezichthouder verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.</p> <p>U hoeft geen bestuursverslag op te stellen.</p> <p>U hoeft ook niet uw financiële verantwoording en het verslag van de interne toezichthouder door een RA- of AA-accountant te laten controleren.</p>
<p><b>Hoofdstuk 4.</b>  <b>Andere informatie over de bedrijfsvoering</b>  <i>(Artikel 12)</i></p>	<p>Naast de financiële verantwoording (en de daarbij te voegen informatie) vult u jaarlijks online een vragenlijst in. De vragen gaan over de bedrijfsvoering. De antwoorden leiden tot een aantal openbare basisindicatoren die, naast de financiële verantwoording, een beeld geven over het functioneren van de zorgaanbieder.</p> <p>Dit is een verplicht onderdeel van de transparante verantwoording aan de maatschappij als geheel en aan de stakeholders in de zorgsector in het bijzonder. Een totaaloverzicht van de vragenlijst vindt u in <u>bijlage 4</u>.</p> <p><b>Goed om te weten:</b> Wanneer een kleine personenvennootschap onderdeel is van een groep en een andere zorgaanbieder heeft de online vragenlijst geconsolideerd ingevuld, dan hoeft de personenvennootschap dit niet meer te doen.</p>



## Regeling openbare jaarverantwoording WMG

## Toelichting

### Hoofdstuk 5. Openbaarmaking (Artikel 13)

Uw jaarverantwoording is in het Nederlands opgesteld, bedragen worden weergegeven in euro's. U maakt de jaarverantwoording openbaar door deponering bij het CIBG via het platform DigiMV. Dit doet u vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waarover u verantwoording aflegt.

De jaarverantwoording deponeert u onder vermelding van voor- en achternaam zonder een handtekening van de maten of vennoten en (indien van toepassing) van de interne toezichthouder.

Mocht er een belangrijke ontwikkeling in uw organisatie zijn na 31 december van het boekjaar waarover u verantwoording aflegt, dan vermeldt u dit in de vastgestelde jaarverantwoording.

**Let op!** Wanneer u een ernstige tekortkoming in de openbaar gemaakte jaarverantwoording ontdekt, dan meldt u dit zo snel mogelijk via DigiMV.



# 3. Kleine rechtspersoon

## (met uitzondering van abortusklinieken)

Als rechtspersoon bent u een kleine zorgaanbieder als er volgens uw jaarrekening van het voorgaand boekjaar minimaal wordt voldaan aan twee van de volgende voorwaarden:

- het totaal van uw bezittingen volgens de balans (totaal activa-zijde) is niet meer dan € 6.000.000;
- de netto-omzet volgens de winst- en verliesrekening is niet meer dan € 12.000.000;
- het gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar is niet hoger dan 50.

Deze eisen gelden op geconsolideerd (totaal)niveau indien sprake is van een groep en de zorgaanbieder een geconsolideerde jaarrekening zou moeten opstellen.

Voldoet u aan bovenstaande voorwaarden, dan maakt u jaarlijks vóór 1 juni uw jaarverantwoording openbaar. In onderstaande tabel staat uit welke onderdelen uw openbare jaarverantwoording bestaat en wat dit concreet voor u betekent.

Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
<b>Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen</b> (Artikel 1)	Een boekjaar loopt altijd van 1 januari tot en met 31 december van het kalenderjaar.



Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
<p><b>Hoofdstuk 2.</b>  <b>Financiële verantwoording</b>  <i>(Artikelen 2, eerste lid, onder a, tweede lid, 4, 5 en Bijlage 1</i>  <i>Jaarrekening voor zorgaanbieder als bedoeld in artikel 2, eerste lid, Modellen A en B)</i></p>	<p>De jaarrekening en toelichting daarop bevat tenminste de hoofdposten als bedoeld in <u>bijlage 1 A (balans) en B (Winst- en verliesrekening)</u>.</p> <p>Op de jaarrekening door zorgaanbieders zijn de afdelingen 2 tot en met 6 van titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) en het Besluit actuele waarden in beginsel van overeenkomstige toepassing.</p> <p>Kleine rechtspersonen kunnen gebruik maken van de volgende vrijstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op de balans en de toelichting hierop: artikel 396, derde lid, met dien verstande dat de opgave, bedoeld in artikel 373, vijfde lid, eerste volzin, van Boek 2 BW, niet van toepassing is;</li> <li>• Op de toelichtingen op de balans en de winst- en verliesrekening: artikel 396, vijfde lid, met dien verstande dat in aanvulling op de tweede volzin van dat artikellid ook de artikelen 380c, 380d en 383b tot en met 383e, van Boek 2 BW niet van toepassing zijn.</li> </ul>
<p><b>Hoofdstuk 3.</b>  <b>Bij de financiële verantwoording te voegen informatie</b>  <i>(Artikelen 1 en 8, eerste lid)</i></p>	<p>Wanneer u een Wtza-vergunning en een interne toezichthouder heeft, dan maakt u een verslag van de interne toezichthouder openbaar. In dit verslag legt de interne toezichthouder verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd.</p> <p>U hoeft geen bestuursverslag op te stellen.</p> <p>U hoeft ook niet uw financiële verantwoording en het verslag van de interne toezichthouder door een RA- of AA-accountant te laten controleren.</p>





Regeling openbare jaarverantwoording WMG	Toelichting
--	-------------

**Hoofdstuk 4.  
Andere informatie over de bedrijfsvoering**  
(Artikel 12)

Naast de financiële verantwoording (en de daarbij te voegen informatie) vult u jaarlijks online een vragenlijst in. De vragen gaan over de bedrijfsvoering. De antwoorden leiden tot een aantal openbare basisindicatoren die, naast de financiële verantwoording, een beeld geven over het functioneren van de zorgaanbieder.

Dit is een verplicht onderdeel van de transparante verantwoording aan de maatschappij als geheel en aan de stakeholders in de zorgsector in het bijzonder. Een totaaloverzicht van de vragenlijst vindt u in [bijlage 4](#).

**Goed om te weten:** Wanneer een kleine rechtspersoon onderdeel is van een groep en een andere zorgaanbieder heeft de online vragenlijst geconsolideerd ingevuld, dan hoeft die rechtspersoon dit niet meer te doen.

**Hoofdstuk 5.  
Openbaarmaking**  
(Artikel 13)

Uw jaarverantwoording is in het Nederlands opgesteld, bedragen worden weergegeven in euro's. U maakt de jaarverantwoording openbaar door deponering bij het CIBG via het platform DigiMV. Dit doet u vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het boekjaar waarover u verantwoording aflegt.

De jaarverantwoording deponeert u onder vermelding van voor- en achternaam zonder een handtekening van de maten of vennoten en (indien van toepassing) van de interne toezichthouder.

Mocht er een belangrijke ontwikkeling in uw organisatie zijn na 31 december van het boekjaar waarover u verantwoording aflegt, dan vermeldt u dit in de vastgestelde jaarverantwoording.

**Let op!** Wanneer u een ernstige tekortkoming in de openbaar gemaakte jaarverantwoording ontdekt, dan meldt u dit zo snel mogelijk via DigiMV.



Deze brochure is een uitgave van:

Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport  
Directie Patiënt en Zorgordening  
Parnassusplein 5 | 2511 VX Den Haag  
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

Januari 2022

