



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

# Vereenvoudigde verantwoording 2017 en 2018

Format voor kleine aanbieders  
in de zorg en jeugdhulp



# Vereenvoudigde verantwoording 2017 en 2018

Format voor kleine aanbieders  
in de zorg en jeugdhulp

Versie 04-10-2017

*Check altijd op [www.jaarverantwoordingzorg.nl](http://www.jaarverantwoordingzorg.nl) of  
u de meest recente versie van dit format hebt*

# Inhoudsopgave

	<b>Introductie</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>De jaarrekening</b>	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Uitvraag via webtool DigiMV</b>	<b>11</b>
	2.1. Personeelsformatie	8
	2.2. Governance	12
	2.3. Capaciteit en productie	14
	2.4. Financiële gegevens	18

# Introductie

In de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi) en de Jeugdwet is voor aanbieders van zorg en jeugdhulp dan wel jeugdbescherming/-reclassering de verplichting opgenomen om te zorgen voor een uniforme jaarverantwoording<sup>1</sup>. Doel is het vergroten van de transparantie van de sector en het harmoniseren van verplichtingen.

Voor de uniforme verantwoording worden formats gebruikt die zijn vastgesteld door de minister van Justitie en Veiligheid en de minister en staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Het format dat nu voor u ligt, is bedoeld voor kleine aanbieders van zorg en jeugdhulp en staat bekend als de **vereenvoudigde verantwoording**. Het format heeft betrekking op de verslagjaren 2017 en 2018.

## Definitie kleine aanbieder

De definitie van 'kleine aanbieder' in dit jaardocumentformat is gelijk aan de definitie van het begrip 'micro-entiteit' in art. 395a Boek II van het Burgerlijk Wetboek. U bent een kleine aanbieder van zorg of jeugdhulp als u op grond van de WTZi en de Jeugdwet verantwoordingsverplichtig bent en bovendien op twee achtereenvolgende balansdata voldoet aan twee van de drie volgende criteria:

- een netto-omzet over het boekjaar van niet meer dan € 700.000;
- een gemiddeld aantal werknemers over het boekjaar van minder dan 10 (aantal personen, geen fte; het betreft personeel in loondienst);
- een waarde van de activa volgens de balans, op de grondslag van de verkrijgings- en vervaardigingsprijs, van niet meer dan € 350.000,-.

De criteria gelden voor het totaal van uw activiteiten, dus niet alleen voor de zorg of jeugdhulp die u biedt. Dit omdat de verantwoordingsverplichting rust op u als aanbieder. De bepaling dat de criteria van toepassing moeten zijn op twee opeenvolgende balansdata is bedoeld om te voorkomen dat een incidentele situatie in een jaar bepalend wordt. Om diezelfde reden valt u pas onder de verplichting om het volledige format te gebruiken als u op twee opeenvolgende balansdata niet meer aan de criteria voldoet. Voor nieuwe toetreders geldt alleen de situatie in het eerste boekjaar.

Met het aanleveren van de verantwoordingsgegevens uit dit jaardocument voldoet u aan de verantwoordingsverplichtingen uit de WTZi en de Jeugdwet. Alle gegevens worden openbaar, zodat u transparant bent naar de maatschappij. Maar ook partijen als de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd i.o., het Centraal Bureau voor de Statistiek en de ministeries van JenV en VWS maken gebruik van de informatie uit het jaardocument. Daardoor vragen zij deze informatie niet afzonderlijk uit. Met andere woorden: éénmaal aanleveren, meermalen gebruiken.

---

<sup>1</sup> Het format is niet bedoeld voor aanbieders van jeugdbescherming/-reclassering. Zij komen niet in aanmerking voor vereenvoudigde verantwoording, omdat het reguliere format beter aansluit bij de certificeringseisen. Overigens zijn ervoor zover bekend momenteel geen aanbieders van jeugdbescherming/-reclassering die onder de definitie van kleine aanbieder vallen.

## Voor wie geldt de verantwoordingsverplichting precies?

De jaarverantwoording is wettelijk verplicht gesteld in:

1. de WTZi;
2. de Jeugdwet.

### Ad 1, de WTZi.

Zorgaanbieders die:

- een WTZi-toelating hebben
- én tot een door de minister aangewezen categorie behoren
- zijn verplicht dit format voor hun verantwoording te gebruiken. Een en ander is geregeld in het Uitvoeringsbesluit WTZi, art. 2.1 lid 5. De aangewezen categorieën zijn de aanbieders van:
  - medisch specialistische zorg;
  - persoonlijke verzorging;
  - verpleging;
  - begeleiding;
  - behandeling, anders dan behandeling van gedragswetenschappelijke aard in verband met een psychiatrische aandoening.

De minister van VenJ heeft bepaald dat ook aanbieders van forensische zorg dit format voor jaarverantwoording gebruiken. Kraamzorgaanbieders zijn niet verplicht om zich via dit format te verantwoorden, maar met de sector is overeengekomen dat zij dit wel kunnen doen.

### Ad 2, de Jeugdwet.

Aanbieders van jeugdhulp/jeugdbescherming en -reclassering die hun diensten aanbieden onder verantwoordelijkheid van de gemeenten (Jeugdwet artikel 1.1) dienen zich volgens dit format te verantwoorden. De minister van JenV heeft bepaald dat ook particuliere Justitiële Jeugdinrichtingen dit format voor jaarverantwoording gebruiken, aangevuld met specifieke informatie.

## De procedure van de jaarverantwoording

Figuur 1: Stroomschema jaarverantwoording op hoofdlijnen



Kern van het proces is dat u verantwoordingsgegevens aanlevert bij het CIBG, dat is de organisatie die is belast met het verzamelen, het beheren en het uitleveren van de gegevens. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS. Aan het eind van elk jaar ontvangt u van het CIBG een oproep om gegevens aan te leveren over dat jaar, de zogeheten aanschrijving. Let op: ontvangt u geen aanschrijving van het CIBG, dan betekent dit nog niet dat u niet verantwoordingsplichtig bent. Het kan zijn dat u dat wel bent, maar dat het CIBG niet over uw contactgegevens beschikt. U dient dus altijd zelf te controleren of u verantwoordingsplichtig bent.

De aanschrijving van het CIBG bevat ook de inlogcode die u nodig hebt voor de aanlevering. Om in te loggen hebt u tevens eHerkenning nodig; eHerkenning is nodig voor alle elektronische communicatie met de overheid. Wilt u weten hoe u eHerkenning aanvraagt? Raadpleeg dan <https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/documenten/publicaties/cibg/jaarverantwoordingzorg/documenten/handleiding-inloggen-digimv-met-eherkenning>.

In het format dat nu voor u ligt, staat vermeld welke gegevens van u worden verwacht. Dat zijn op hoofdlijnen:

- uw jaarrekening;
- een aantal feitelijke gegevens.

U levert de gegevens over een verslagjaar uiterlijk op 1 juni van het daaropvolgende jaar aan. Let op: aanleveren is niet vrijblijvend, maar verplicht. De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd i.o. ziet toe op naleving.

## Wet Normering Topinkomens niet via jaarverantwoording

Dit format vervangt **niet** de informatie die u eventueel op grond van de Wet Normering Topinkomens in uw financieel verslaggevingsdocument dient aan te leveren. Als de WNT op u van toepassing is, kunnen aanvullende eisen van kracht zijn. De WNT geldt niet voor u als u alleen jeugdhulp aanbiedt en uw praktijk/bedrijf een eenmanszaak, VOF of maatschap is, of met andere woorden: geen rechtspersoonlijkheid bezit. Wilt u weten hoe dit voor aanbieders van zorg ligt, kijk dan op <https://www.topinkomens.nl/vraag-antwoord/documenten/videos/2017/05/16/welke-instellingen-vallen-onder-de-wnt>. Of neem contact op met de Informatielijn Normering Topinkomens VWS via 070 340 6688 of per e-mail via [normeringtopinkomens@minvws.nl](mailto:normeringtopinkomens@minvws.nl).

# 1. Jaarrekening/financiële informatie

Wij bevelen aan om uw jaarrekening aan te leveren in het Excelformat dat u vindt op [https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/documenten/publicaties/cibg/jaarverantwoordingzorg/documenten/modeljaarrekening-2016\\_gi](https://www.jaarverantwoordingzorg.nl/documenten/publicaties/cibg/jaarverantwoordingzorg/documenten/modeljaarrekening-2016_gi). Het document dient na invullen te worden geüpload in pdf-format. Kiest u voor gebruik van het model, dan kunt u met één druk op de knop de gegevens ook uploaden in de webtool. Dat bespaart u het nodige werk en u voorkomt fouten in DigiMV. Het ministerie overweegt uit oogpunt van kwaliteit van informatie om, met het oog op de komende invoering van Standard Business Reporting, het gebruik van modeljaarrekeningen in de komende jaren te verplichten. NB: de gegevens over de beloning van bestuurders worden niet geüpload in DigiMV.

Dat dezelfde gegevens worden gevraagd in de modeljaarrekening als in de webtool, is nodig omdat u de jaarrekening als pdf uploadt, terwijl de gegevens die u via de webtool aanlevert in de database van het CIBG worden opgeslagen en op die manier bijdragen bij aan informatie op sectorniveau. Om te voorkomen dat u dezelfde gegevens twee maal moet aanleveren, is het Excelformat met de uploadmogelijkheid ontwikkeld.

In het eerste jaar dat u het vereenvoudigde format gebruikt, dient u niet alleen de gegevens van het verslagjaar in te vullen maar ook de gegevens van het jaar daarvoor. In de jaren daarna kunt u de eerder ingevulde gegevens met één druk op de knop weer uploaden.

Het verdient aanbeveling om ook een accountantsverklaring (in dit geval een samenstellingsverklaring afgegeven door een accountant) te deponeren, maar van aanbieders die hier niet over beschikken, zal dit niet worden gevraagd. De plausibiliteit van uw jaarcijfers wordt met behulp van automatische controles gecheckt.

Het betreft de volgende gegevens inzake de balans en resultatenrekening.



## Balans

		Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
<b>Activa</b>	Materiële vaste activa		
	Liquide middelen		
	Overige activa		
	<b>Totale activa</b>		
<b>Passiva</b>	Eigen vermogen		
	Voorzieningen		
	Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
	Kortlopende schulden		
	<b>Totale passiva</b>		
<b>Toelichting op de balans</b>		<b>Bedrag in euro's einde verslagjaar</b>	<b>Bedrag in euro's vorig verslagjaar</b>
<b>Mutatie materiële vaste activa</b>	Boekwaarde per 1 januari		
	Bij: investeringen		
	Bij: herwaarderingen		
	Af: afschrijvingen		
	Af: bijzondere waardeverminderingen		
	Af: terugname afgeschreven activa		
	Af: desinvesteringen		
	<b>Boekwaarde per 31 december</b>		

## Resultatenrekening

			Bedrag in euro's einde verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b>	Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	Opbrengsten Zvw-zorg		
		Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg		
		Opbrengsten Jeugdwet		
		Opbrengsten Wmo		
		Opbrengsten forensische zorg		
		Opbrengsten overige prestaties		
		<b>Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning</b>		
		Subsidies (excl. Jeugdwet en Wmo)		
	Overige bedrijfsopbrengsten			
	<b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>			
<b>Bedrijfslasten</b>	Personeelskosten	Lonen en salarissen		
		Waarvan beloning bestuurders		
		Waarvan beloning toezichthouders		
		Sociale lasten		
		Pensioenpremies		
		Andere personeelskosten		
		Personeel niet in loondienst		
		<b>Totaal personeelskosten</b>		
	Afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen vaste activa			
	Overige bedrijfskosten			
<b>Totaal bedrijfslasten</b>				
<b>Bedrijfsresultaat (bedrijfsopbrengsten minus bedrijfslasten, a)</b>				
<b>Financieel resultaat (resultaat financiële baten en lasten, b)</b>				
<b>Resultaat verslagjaar (a+b)</b>				

Als de beloning bestuurders of toezichthouders te herleiden is naar één persoon, hoeft u dit gegeven niet afzonderlijk aan te leveren. De beloning bestuurders en toezichthouders wordt niet geüpload naar DigiMV.

# 2. Uitvraag via webtool DigiMV

Naast de jaarrekening levert u ook gegevens aan via de webtool DigiMV. Voor aanbieders die ook in vorige jaren DigiMV hebben gebruikt, zijn zoveel mogelijk gegevens al ingevuld, of met één druk op de knop te uploaden vanuit uw aanlevering van vorig jaar. U hoeft deze gegevens alleen nog maar te controleren en te accorderen.

Allereerst geeft u in DigiMV uw instellingsprofiel aan (bijvoorbeeld GGZ, gehandicaptenzorg, VVT, jeugdhulp). Ook geeft u aan dat u voldoet aan de criteria voor de vereenvoudigde verantwoording. Via geautomatiseerde controles en via steekproeven kan worden nagegaan of u inderdaad aan de criteria voldoet.

Vervolgens krijgt u op basis van uw antwoorden de vragen voorgelegd die voor u van toepassing zijn.

## 2.1 Personeelsformatie

**Tabel 2.1.1 Personeel**

Personeel	Verloop personeel in verslagjaar				Totaal personeel per 31-12 verslagjaar	
	Instroom aantal personen	Instroom aantal fte's	Uitstroom aantal personen	Uitstroom aantal fte's	Aantal personen	Aantal fte's
Personeel in loondienst inclusief leerlingen BBL						
Zelfstandigen (geen gezagsverhouding met uw organisatie)						
Ingehuurd personeel						

Biedt u zowel zorg op grond van de WTZi als op grond van de Jeugdwet, dan wordt een splitsing gevraagd.

### Tabel 2.1.2 en 2.1.3: Verzuim en vacatures

U krijgt de tabellen 2.1.2 en 2.1.3 alleen te zien als u de vraag 'hebt u personeel in loondienst' met 'ja' hebt beantwoord. De vragen betreffen uw gehele praktijk/bedrijf.

#### Tabel 2.1.2 Ziekteverzuim

Verzuim exclusief zwangerschapsverlof	Percentage
Verzuim personeel in loondienst in verslagjaar	

#### Tabel 2.1.3 Vacatures

Vacatures	Aantal
Vacatures personeel in loondienst per einde verslagjaar	
Aantal moeilijk te vervullen vacatures	

## 2.2 Governance

### Tabel 2.2.1. Rechtsvorm

Rechtsvorm	Aanvinken
Stichting	
Vereniging	
Coöperatieve vereniging	
Eenmanszaak	
Vennootschap onder firma	
Maatschap	
Besloten vennootschap met raad van toezicht/raad van commissarissen	
Besloten vennootschap zonder raad van toezicht/raad van commissarissen	
Anders, namelijk	Tekstveld

**Tabel 2.2.2 Principes good governance**

Principe	Geef aan in welke mate u dit principe heeft nageleefd in het verslagjaar (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden uw antwoord toe. Als uw organisatie van de genoemde principes van good governance is afgeweken, geef dan aan waarom dit het geval is
<b>Organiseren van tegenkracht</b> Bedoeld wordt de mate waarin u buiten uw werkverband systematisch uw beleid en prestaties bespreekt. Bijvoorbeeld via intervisie, via overleg met cliënten, via een adviesraad, of via een Raad van Toezicht/Commissarissen.	1 = volledig nageleefd 2 = gedeeltelijk nageleefd 3 = niet nageleefd	Bij het cijfer 1 verschijnt de tekst: Beschrijf hoe u dit hebt gerealiseerd en welke maatregelen u in het verslagjaar hebt genomen dan wel gaat nemen om ervoor te zorgen dat dit bestendig is Bij 2 en 3 verschijnt de tekst: Beschrijf wat goed gaat en wat beter kan, en welke maatregelen u in het verslagjaar hebt genomen dan wel gaat nemen om tot verbetering te komen.
<b>Kwaliteit van zorg extern laten beoordelen</b>	idem	idem
<b>Transparant omgaan met klachten</b>	idem	idem
<b>Overige vragen</b>		<b>Antwoordcategorie</b>
Bent u aangesloten bij een branchevereniging of beroepsvereniging?		Ja, namelijk (tekstveld) Nee
Hoe hebt u de beroepsaansprakelijkheid geregeld?		Tekstveld
Indien u over het afgelopen verslagjaar een bestuursverslag of jaarverslag hebt opgesteld en op uw website hebt geplaatst (niet verplicht), neemt u dan hier de link naar het verslag op.		Link
Indien u een zogeheten GGZ-kwaliteitsstatuut hanteert, neemt u dan hier de link op.		Link

**Tabel 2.2.3. Bestuur (raad van bestuur, directie)**

Naam	Hr. of Mw.	Interimfunctie ja/nee	Functie vervuld sinds (datum)	Nevenfuncties

**Tabel 2.2.4. Toezichthoudend orgaan**

Alleen van toepassing als u een stichting, een coöperatieve vereniging of een besloten vennootschap met aansprakelijkheid bent.

Naam	Hr. of Mw.	Functie in toezichthoudend orgaan	Nevenfuncties

**Tabel 2.2.5 Belangrijke gebeurtenissen**

Onderwerp	Geef met een cijfer aan in hoeverre het onderwerp bij u aan de orde is (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden uw antwoord toe
Zijn bij u in het afgelopen jaar belangrijke gebeurtenissen aan de orde geweest zoals wijzigingen in de visie/strategie, het besturingsmodel, wijzigingen in de organisatie, wijziging in financiers, grote investeringen, grote ICT-migraties?	1 = Nee 2 = Ja	Bij het cijfer 1 verschijnt de vraag: Beschrijf de achtergrond. Bij 2 verschijnt de vraag: Om welke gebeurtenissen gaat het? Welke kansen en risico's brengt de gebeurtenis met zich mee en in hoeverre denkt u de risico's te kunnen beheersen?
Zijn dergelijke belangrijke gebeurtenissen in het huidige jaar (het jaar na het verslagjaar) aan de orde of voor het komende jaar te voorzien?	idem	idem
Zijn bij u in het afgelopen jaar, in het huidige jaar en/of in het komende jaar risico's voor uw financiële continuïteit aan de orde dan wel belangrijke strategische risico's?	idem	idem

**Vanaf 2018:**

**Tabel 2.2.6 Melding geweld tussen cliënten**

Het gaat hier om een nieuwe beleidsregel op grond van artikel 11, eerste lid, onder b, van de Wkkgz en artikel 4.1.8, eerste lid, onder b, van de Jeugdwet, met verplichte melding via jaarverantwoording. In de beleidsregel wordt alleen gevraagd naar het aantal minder zware gevallen van geweld, maar daarmee ontstaat ook de behoefte aan vermelding van het aantal zwarte gevallen.

Onderwerp	Aantal in verslagjaar
Zware gevallen van geweld tussen cliënten	
Minder zware gevallen van geweld tussen cliënten	

## 2.3. Capaciteit en productie

Welke van onderstaande tabellen u krijgt voorgelegd, hangt af van het profiel dat u hebt opgegeven.

**Tabel 2.3.1 Capaciteit en productie zelfstandige behandelklinieken medisch-specialistische zorg**

Capaciteit en productie	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen voor klinische capaciteit en dag/deeltijdbehandeling per einde verslagjaar	
- Waarvan bedden/plaatsen voor dag/deeltijdbehandeling	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit ZIS)	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit ZIS)	

**Tabel 2.3.2 Capaciteit en productie revalidatiecentra**

Capaciteit en productie	Aantal
Aantal beschikbare klinische bedden per einde verslagjaar	
Aantal plaatsen deeltijdbehandeling per einde verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit instellingensysteem)	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit instellingensysteem)	

**Tabel 2.3.3 Capaciteit en productie GGZ Zvw en Wlz**

Capaciteit en productie	Aantal
Aantal bedden/plaatsen dat geschikt is voor dagelijkse planning van opname of verblijf per einde verslagjaar	
Aantal plaatsen deeltijdbehandeling per einde verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit instellingensysteem, niet uit DIS)	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's/DBC-zorgproducten (afkomstig uit instellingensysteem, niet uit DIS)	
Aantal ZPP langdurige GGZ in 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> jaar met behandeling in verslagjaar, in dagen	
Aantal ZPP Wlz-zorgprofiel B in verslagjaar, in dagen	

**Tabel 2.3.4 Capaciteit en productie gehandicaptenzorg Wlz**

Capaciteit en productie	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen met verblijfszorg per einde verslagjaar	
Aantal plaatsen deeltijdbehandeling per einde verslagjaar	
Aantal dagen zorg met verblijf met dagbesteding	
Aantal dagen zorg met verblijf zonder dagbesteding	
Omzet Volledig Pakket Thuis en Modulair Pakket Thuis	Euro's
Aantal dagdelen dagbesteding	

**Tabel 2.3.5 Capaciteit en productie verpleging, verzorging en thuiszorg Wlz en Zvw**

Capaciteit en productie	Aantal
Aantal beschikbare bedden/plaatsen verblijfszorg per einde verslagjaar	
- Waarvan beschikbare bedden/plaatsen geriatrische revalidatiezorg in verslagjaar (verblijf op basis van DBC)	
Aantal dagen zorg met verblijf met dagbesteding en dagen zorg	
Aantal dagen zorg met verblijf zonder dagbesteding	
Omzet Volledig Pakket Thuis en Modulair Pakket Thuis	Euro's
Aantal dagdelen dagbesteding	
Aantal in verslagjaar geopende DBC's/DBC-zorgproducten geriatrische revalidatiezorg	
Aantal in verslagjaar gesloten DBC's/DBC-zorgproducten geriatrische revalidatiezorg	

### Tabel 2.3.6 Productie kraamzorg

Productie	Aantal
Aantal inschrijvingen in verslagjaar	
Aantal intakes aan huis in verslagjaar	
Aantal telefonische intakes in verslagjaar	
Aantal partusassistenties in verslagjaar	
Aantal partusassistentie-uren in verslagjaar	
Aantal kraamverzorgingen in verslagjaar	
Aantal kraamverzorgingsuren in verslagjaar	

### Tabel 2.3.7 Capaciteit en productie jeugdhulp

#### Tabel 2.3.7a Capaciteit jeugdhulp

Capaciteit	Aantal per 31-12 verslagjaar
Aantal plaatsen dat beschikbaar is voor verblijfszorg	

#### Tabel 2.3.7b: Productie jeugdhulp, financieringsbron Jeugdwet

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de gegevens die u in het kader van de beleidsinformatie aanlevert (Jeugdwet paragraaf 7.4, Protocol beleidsinformatie september 2015). Als u hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden uw gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen. Aanbieders die niet deelnemen aan de beleidsinformatie (aanbieders met uitsluitend pgb-jeugdhulp) dienen de gegevens rechtstreeks in DigiMV aan te leveren.

#### Per type jeugdhulp over het gehele verslagjaar

Productie	Antwoordcategorie
Aantal gestarte trajecten in verslagjaar	Aantal
Aantal geëindigde trajecten in verslagjaar	Aantal
Gemiddelde duur	Gemiddelde duur geëindigde trajecten in maanden

#### Tabel 2.3.8 Perspectief jeugdhulp

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de gegevens die u in het kader van de beleidsinformatie aanlevert (Jeugdwet paragraaf 7.4, Protocol beleidsinformatie september 2015). Als u hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden uw gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen. Met ingang van verslagjaar 2018 wordt het protocol op dit onderdeel mogelijk gewijzigd. De uitvraag in de jaarverantwoording zal daarop worden aangepast.

Perspectief van de jeugdhulp	Aantal gestarte trajecten
Stabilisatie van een crisissituatie	
Diagnostiek	
Behandeling	
Begeleiding	



### Tabel 2.3.9 Capaciteit Wmo-cliënten

Het zal veelal gaan om plaatsen beschermd wonen of maatschappelijke opvang/vrouwenopvang.

Capaciteit	Aantal per 31-12 verslagjaar
Aantal verblijfsplaatsen beschikbaar voor Wmo-cliënten	

### Tabel 2.3.10 Capaciteit en productie forensische zorg

Capaciteit en productie	Aantal per 31-12 verslagjaar
Aantal verblijfsplaatsen dat beschikbaar is voor forensische zorg	
<b>Productie forensische zorg (bekostigd door het ministerie van Justitie en Veiligheid)</b>	
Aantal openstaande DBBC's op 1 januari van verslagjaar	
Aantal in verslagjaar geopende DBBC's (ontleend aan het instellingensysteem, niet uit DIS)	
Aantal in het verslagjaar gesloten DBBC's (ontleend aan het instellingensysteem, niet uit DIS)	
Aantal openstaande DBBC's op 31-12 van verslagjaar	
Aantal ZZP-dagen in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	
Aantal dagdelen extramurale dagbesteding in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	
Aantal uren extramurale begeleiding in verslagjaar forensische zorg in justitieel kader	

### Tabel 2.3.11 Uitbesteding en onderaanneming

Vraag	Antwoordcategorie
Hebt u in het verslagjaar WTZi- en/of Jeugdweezorg uitbesteed aan een onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel kosten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling aan onderaannemers)?	0-10% van de totale omzet, 10-20% enz.
Aan welke zorgaanbieders hebt u deze zorg uitbesteed?	Namen en KvK-nummers
Hebt u in het verslagjaar WTZi- en/of Jeugdweezorg verleend als onderaannemer?	Ja/nee
Hoeveel opbrengsten waren met deze uitbesteding gemoeid (betaling door hoofdaannemer)?	0-10% van de totale omzet, 10-20% enz.
Voor welke zorgaanbieders hebt u deze zorg in onderaanneming verleend?	Namen en KvK-nummers
Hoe ziet u toe op de kwaliteit van de uitbestede zorg, zoals die door de door u genoemde onderaannemers is geleverd?	Tekstveld

## 2.4. Financiële gegevens

### Tabel 2.4.1 jaarrekeninggegevens

Als u gebruik maakt van het Excelmodel dat is beschreven in hoofdstuk 2, kunt u met één druk op de knop de financiële gegevens uploaden in DigiMV. Als u geen gebruik maakt van dit model, dient u de gegevens zoals benoemd in hoofdstuk 2 in de webtool DigiMV zelf in te voeren.

Tot slot enkele financiële kengetallen. Deze worden gevraagd om de financiële positie in het verslagjaar weer te geven. Dit is een van de indicatoren voor het verkrijgen van een beeld over de stabiliteit en financiële continuïteit van uw praktijk/ bedrijf.

### Tabel 2.4.2 Financiële kengetallen

Kengetal	Antwoordcategorie
Rentabiliteit	%
Solvabiliteit	%
Liquiditeit	Waarde
Debt Service Coverage Ratio	%



**Dit is een uitgave van**  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

**Postadres**  
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag  
Telefoon 070 340 79 11  
Telefax 070 340 78 34  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

**Meer informatie**  
Met vragen kunt u terecht bij  
[www.jaarverantwoordingzorg.nl](http://www.jaarverantwoordingzorg.nl)

November 2017