



## Inloggen met eHerkenning - gebruikershandleiding



### Stap 1:

Schaf een eHerkenningsmiddel (betrouwbaarheidsniveau 2+) aan bij een [eHerkenningsmakelaar](#). Alle eHerkenningsmakelaars op de eHerkenningssite zijn gekwalificeerde en erkende aanbieders.

Op <https://www.eherkenning.nl/nl> vindt u de [stappen](#) welke u moet nemen om een eHerkenningsmiddel aan te schaffen.

Aan het gebruik van eHerkenning zijn [kosten](#) verbonden.

Kies zorgvuldig uw eHerkenningsaanbieder. De kosten, de aanvraagprocedure, de doorlooptijd van de aanvraagprocedure en de vervangprocedure verschillen per aanbieder. U kunt kiezen uit inloggen via een token of via een SMS-dienst. Voor een token kiest u bijvoorbeeld als uw medewerkers geen telefoon 'van de zaak' hebben en hun persoonlijke telefoon niet willen gebruiken. Laat u tijdig en goed voorlichten.

### Kamer van koophandelnummer!

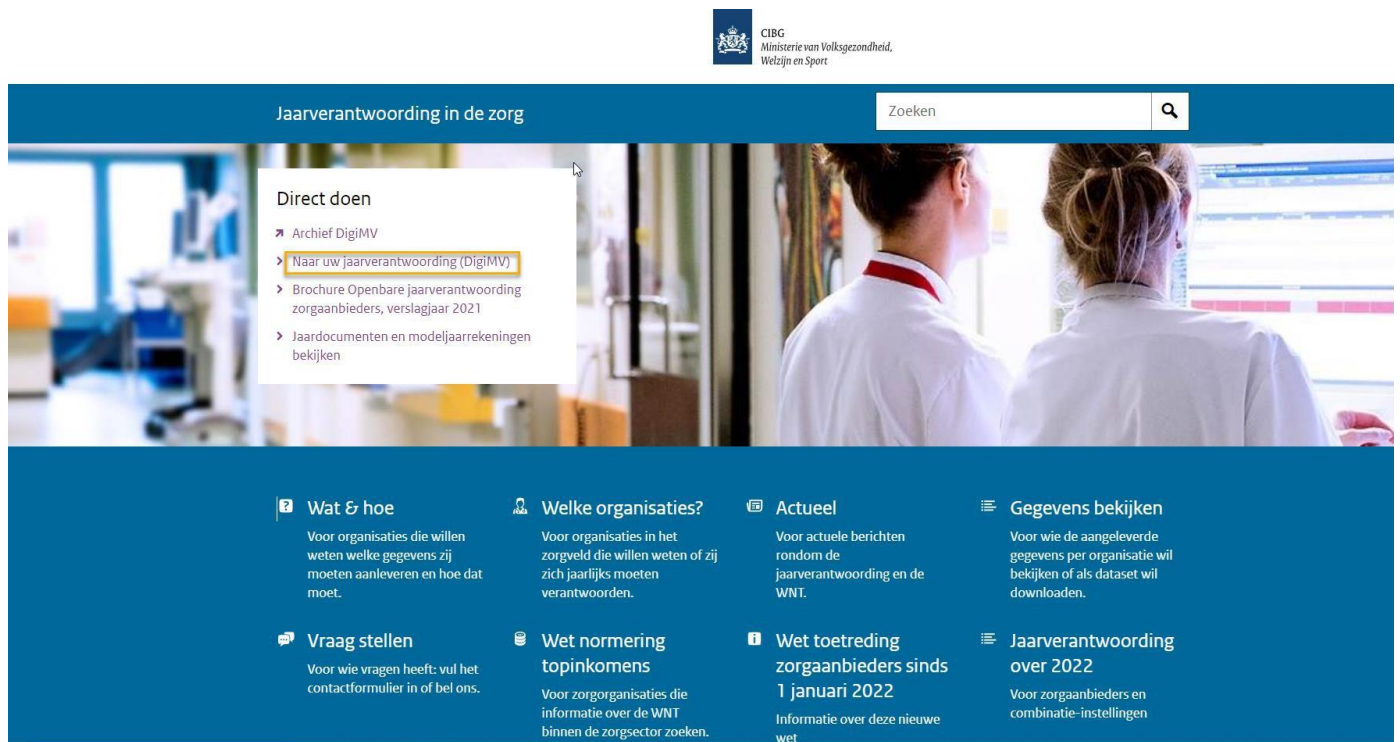
Bij het aanvragen van uw eHerkenningsmiddel moet u ervoor zorgen dat de KvK- nummers waaronder u een eHerkenningsmiddel aanvraagt en waaronder u zich verantwoord in DigiMV gelijk zijn aan elkaar. Is dit niet het geval, dan kunt u niet inloggen in DigiMV. Zijn deze KvK- nummers niet gelijk aan elkaar, neemt u dan contact op met [jaardocumentmv@minvws.nl](mailto:jaardocumentmv@minvws.nl) om het KvK-nummer in DigiMV te laten aanpassen.

## Stap 2:

Na aanschaf van het eHerkenningmiddel kunt u inloggen in DigiMV.

U gaat hiervoor naar [www.jaarverantwoordingzorg.nl](http://www.jaarverantwoordingzorg.nl)

U klikt op de homepage op Naar uw jaarverantwoording (DigiMV) onder "Direct doen".



The screenshot shows the website 'Jaarverantwoording in de zorg' with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Direct doen
  - Archief DigiMV
  - Naar uw jaarverantwoording (DigiMV)**
  - Brochure Openbare jaarverantwoording zorgaanbieders, verslagjaar 2021
  - Jaardocumenten en modeljaarrekeningen bekijken

The main content area below the dropdown menu is divided into eight sections:

- Wat & hoe**: Voor organisaties die willen weten welke gegevens zij moeten aanleveren en hoe dat moet.
- Welke organisaties?**: Voor organisaties in het zorgveld die willen weten of zij zich jaarlijks moeten verantwoorden.
- Actueel**: Voor actuele berichten rondom de jaarverantwoording en de WNT.
- Gegevens bekijken**: Voor wie de aangeleverde gegevens per organisatie wil bekijken of als dataset wil downloaden.
- Vraag stellen**: Voor wie vragen heeft: vul het contactformulier in of bel ons.
- Wet normering topinkomens**: Voor zorgorganisaties die informatie over de WNT binnen de zorgsector zoeken.
- Wet toetreding zorgaanbieders sinds 1 januari 2022**: Informatie over deze nieuwe wet.
- Jaarverantwoording over 2022**: Voor zorgaanbieders en combinatie-instellingen.

### Stap 3:

U komt terecht op onderstaande pagina. U klikt om in DigiMV 2021 in te loggen op "DigiMV verslagjaar 2021":



CIBG  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

## DigiMV - Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording

### DigiMV

- [DigiMV verslagjaar 2021](#)
- [DigiMV verslagjaar 2020](#)
- [DigiMV verslagjaar 2019](#)
- [DigiMV verslagjaar 2018](#)
- [DigiMV verslagjaar 2017](#)
- [DigiMV verslagjaar 2016](#)
- [DigiMV verslagjaar 2015](#)

Heeft u inhoudelijke of technische vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met de **helpdesk**, telefoon 070-340 6900 (bereikbaar op werkdagen tussen 8:30 - 17:00 uur) of e-mail [jaardocumentmv@minvws.nl](mailto:jaardocumentmv@minvws.nl).

## Stap 4:

U komt terecht op onderstaande pagina. U klikt hier op invullen DigiMV.

### DigiMV - Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording

Direct naar

- [Invullen DigiMV](#)
- [Handleiding DigiMV](#)
- [Website "Jaarverantwoording in de zorg"](#)

#### Welkom bij DigiMV

Op deze site kunt u uw digitale maatschappelijke verantwoording invullen. Er is een aantal wijzigingen betreffende het invoeren van DigiMV t.o.v. van het vorige jaar. Eén van de meest in het oog springende wijziging is het gebruik van eHerkenning autorisatie methodiek. Hiermee voldoen wij aan de overheidsrichtlijn om het gewenste veiligheid niveau te waarborgen. Mocht u nog geen eHerkenningsprofiel hebben dan verwijzen wij u graag door naar de volgende website: [eHerkenning](#).

## Stap 5:

U komt terecht op onderstaande pagina. U klikt op "inloggen met eHerkenning" om contact te maken met eHerkenning:



CIBG  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

Beheer omgeving

### Inloggen

Na het inloggen komt u automatisch terug op deze site.

#### Inloggen met eHerkenning

Als vertegenwoordiger van een organisatie kunt u direct inloggen met uw eHerkenningsmiddel.

**EH** Inloggen met eHerkenning

#### Geen eHerkenning?

Nog geen eHerkenning? [Vraag eHerkenning aan.](#)

#### eIDAS

Deze dienst is technisch aangesloten op eIDAS. Op dit moment is het echter nog niet mogelijk om via eIDAS gebruik te maken van onze dienstverlening.

eIDAS (electronic Identification and Trust Services) zorgt ervoor dat met Europees erkende inlogmiddelen kan worden ingelogd op websites van overheden in andere EU-landen.

CIBG Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

## Stap 6:

U komt terecht op onderstaande pagina. Kies in het keuzescherf de eHerkenningmakelaar waarmee u een contract heeft afgesloten. Klik daarna op "Verder".

# EHerkenning

## Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij **CIBG** voor **DigiM<sup>W</sup>113**. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau 2+.

E 1 / 2+ / 3 / 4

Maak een keuze

Onthoud mijn keuze

**Verder**

[Annuleren](#)

Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de [website](#) van eHerkenning en vraag een middel aan.

Mede mogelijk gemaakt door KPN, [erkend aanbieder](#) van eHerkenning.  
Mede mogelijk gemaakt door de Europese Commissie.



**Medegefinancierd door de Europese Unie**

De financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen

## Stap 7:

U komt terecht op onderstaande pagina. In het voorbeeld ziet u het logo van KPN. Afhankelijk van de keuze van uw eHerkenningmakelaar kan dit ook zijn: Digidentity, QuoVadis. Reconi, We-ID of Z login.

U vult bij "Gebruikersnaam" het e-mailadres waarmee u zich heeft aangemeld bij uw eHerkenningmakelaar en bij wachtwoord uw wachtwoord. Daarna klikt u op volgende.



[Veel gestelde vragen](#) | [Contact](#)

Inloggen voor:

**EHerkenning**

CIBG  
DigiMV113

Gebruikersnaam en wachtwoord

  
   
[Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten](#)  
[Nog geen eHerkenning? Vraag hier aan](#)  

Smartcard of USB-token

Ik wil ingelogd blijven 

[Terug gaan](#)

## Stap 8:

U komt terecht op onderstaande pagina.



The screenshot shows a web page for KPN eHerkenning. At the top left is the KPN logo, and at the top right is the eHerkenning logo. Below the logos is a dark blue horizontal bar with the text "DigiMV" in white. Underneath this bar, the text reads "Welkom bij KPN IDentity Service Provider voor eHerkenning". Below that, it says "Voer de code in die u per SMS-bericht heeft ontvangen op uw mobiele telefoon:". There is a label "Code:" followed by a text input field. Below the input field are two buttons: "Annuleren" and "Voltooien". In the bottom right corner of the page area, it says "2 / 2". At the very bottom of the page, there are two links: "KPN.com" on the left and "eHerkenning.nl" on the right.

U dient achter "code" de dynamische pincode in te voeren welke u als Sms-bericht op dat moment op uw mobiele telefoon ontvangt of dat op uw token zichtbaar is.

Daarna klikt u op "Voltooien". U heeft geen DigiMV code meer nodig zoals in de voorgaande jaren.



## Stap 9:

U komt nu terecht in de persoonlijke DigiMV-omgeving van uw organisatie. U kunt hier de aanschrijfreden controleren, dit is van essentieel belang voor de juiste werking van DigiMV. Vervolgens kunt u beginnen met het invoeren van uw gegevens in de basisvragenlijst.



### Status overzicht

Ingelogd als: [naam] | Laatste ingelogd: [datum] om [tijd]

Selectie pagina Over DigiMV

#### Uw voortgang

0% 100%

0% afgerond

Vragenlijsten DigiMV verslagjaar 2021

- Basisvragenlijst 0 van 10
- Bestuursverklaring ondertekenen

Download rapport van alle vragenlijsten

#### Reden(en) van aanschrijving

Uw organisatie moet in DigiMV verslagjaar 2021 de volgende vormen van jaarlijkse verantwoording afleggen:

- Jeugd**

Klopt het bovenstaande niet of is het onvolledig, neemt dan z.s.m. contact met ons op via 070-3406900 of [jaardocumentmv@minvws.nl](mailto:jaardocumentmv@minvws.nl)

#### Importeer de jaarrekening

Met behulp van de uploadtool kunt u uw jaarrekeninggegevens voor het huidige verslagjaar voorinvullen in DigiMV. Dit werkt uitsluitend met de modeljaarrekening zoals u die kunt vinden op [www.jaarverantwoordingzorg.nl](http://www.jaarverantwoordingzorg.nl).

U gebruikt de uploadtool niet om uw jaarrekening en/of accountantsverklaring te deponeren: voor het uploaden van PDF-bestanden in DigiMV maakt u gebruik van de deponeertool (vragenlijst "Deponeren").

Selecteer bestand (.xlsx, .ods)

#### Basisvragenlijst

0 van 10

Nieuw, nog niet begonnen

[Download rapport](#)

#### Bestuursverklaring ondertekenen

Nieuw, nog niet begonnen

[Download rapport](#)