



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Jaarverantwoording

Aanbieders Veilig Thuis 2017 en 2018

Format

Jaarverantwoording

Aanbieders Veilig Thuis 2017 en 2018

Versie 04-10-2017

*Check altijd op www.jaarverantwoordingzorg.nl of
u de meest recente versie van dit format hebt*

Inhoudsopgave

1.	Introductie	5
1.1.	Wat is de jaarverantwoording?	5
1.2.	Waaruit bestaat de jaarverantwoording?	5
1.3.	Voor wie geldt de verantwoordingsverplichting precies?	6
1.4.	Hoe verloopt het proces?	7
1.5.	Tot slot	7
2.	De jaarrekening	8
3.	Prestatiegegevens	9
3.1.	Profiel van uw organisatie, algemene gegevens	10
3.2.	Cliënten	11
3.3.	Personeel	11
3.4.	Governance	13
3.5.	Capaciteit	16
3.6.	Productie	16
3.7.	Opbrengsten en hoofdposten uit de jaarrekening	16
3.8.	Bevestiging	25
4.	Wijzigingen ten opzichte van vorig verslagjaar	26
5.	Definities en toelichtingen	28
5.1.	Regelgeving	28
5.2.	Definities en toelichting begrippen jaarverantwoording	29

1. Introductie

Voor u ligt het format van de jaarverantwoording voor aanbieders van Veilig Thuis. Dit format is bedoeld om u een overzicht te geven van de gevraagde gegevens.

Een belangrijke website: www.jaarverantwoordingzorg. Hier vindt u alle informatie en documenten, kunt u inloggen voor het aanleveren van uw gegevens en kunt u gegevens van zorgaanbieders inzien. U vindt daar ook de contactgegevens en openingstijden van de helpdesk.

1.1 Wat is de jaarverantwoording?

Aanbieders van Veilig Thuis verantwoorden zich jaarlijks over hun prestaties - evenals aanbieders van zorg, van jeugdhulp en jeugdbescherming/-reclassering. Dat is gebruikelijk in het maatschappelijk verkeer, zeker voor organisaties die met publiek geld werken. Zij verantwoorden zich naar specifieke instanties, zoals overheden, inspecties, de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) en het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), maar ook naar de maatschappij als geheel. Om de verantwoording te stroomlijnen en te faciliteren, is een geharmoniseerde uitvraag ontwikkeld – dit is het format dat voor u ligt - in combinatie met een digitaal aanleverportaal, DigiMV genaamd.

Voor wie de verplichting precies geldt, leest u in paragraaf 1.3.

1.2 Waaruit bestaat de jaarverantwoording?

De jaarverantwoording omvat een jaarrekening en een set prestatiegegevens. De inhoud van het verantwoordingsformat wordt jaarlijks vastgesteld door de bewindslieden van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en het ministerie Justitie en Veiligheid (JenV). Zij doen dit na raadpleging van het veld.

Onderwerpen die tot en met verslagjaar 2016 door de aanbieders Veilig Thuis werden verantwoord in het maatschappelijke verslag, zijn nu geïntegreerd in de gegevensset van DigiMV, de aanlevertool van de jaarverantwoording. Daarmee is het aanleveren van een afzonderlijk maatschappelijk verslag in het kader van de verantwoording op grond van de Wmo niet langer vereist.

Tot en met verslagjaar 2016 werden ook de gegevens op grond van de Wet Normering Topinkomens (WNT) uitgevraagd met behulp van DigiMV. Met ingang van 2017 zal dit niet langer het geval zijn. Als de WNT op u van toepassing is, kunnen aanvullende eisen van kracht zijn.

1.3 Voor wie geldt de verantwoordingsverplichting precies?

De jaarverantwoording voor aanbieders van Veilig Thuis is wettelijk verplicht gesteld in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, de artikelen 4.2.10, 4.2.13 en 4.2.14. Deze artikelen zijn nader uitgewerkt in de uitvoeringsregeling Wmo, hoofdstuk 3 paragraaf 1. Aanbieders Veilig Thuis die ook zorg of jeugdhulp dan wel jeugdbescherming en -reclassering bieden waarover zij verantwoording moeten afleggen in het kader van de Wet Toelating Zorginstellingen (WTZi) of de Jeugdwet, verantwoorden zich via één geïntegreerd format.

De Wmo 2015 stelt dat de verantwoordingsplicht bij de instellingen Veilig Thuis berust. Voor instellingen Veilig Thuis die zelfstandige rechtspersonen zijn, is dat de instelling Veilig Thuis zelf. De meeste instellingen Veilig Thuis zijn echter geen zelfstandig rechtspersoon. De verplichting tot het opstellen van een formele jaarrekening kan op grond van het Burgerlijk Wetboek alleen berusten bij een rechtspersoon. Daarom geldt het volgende.

Tabel 1.1: Overzicht verantwoordingsplicht Veilig Thuis¹

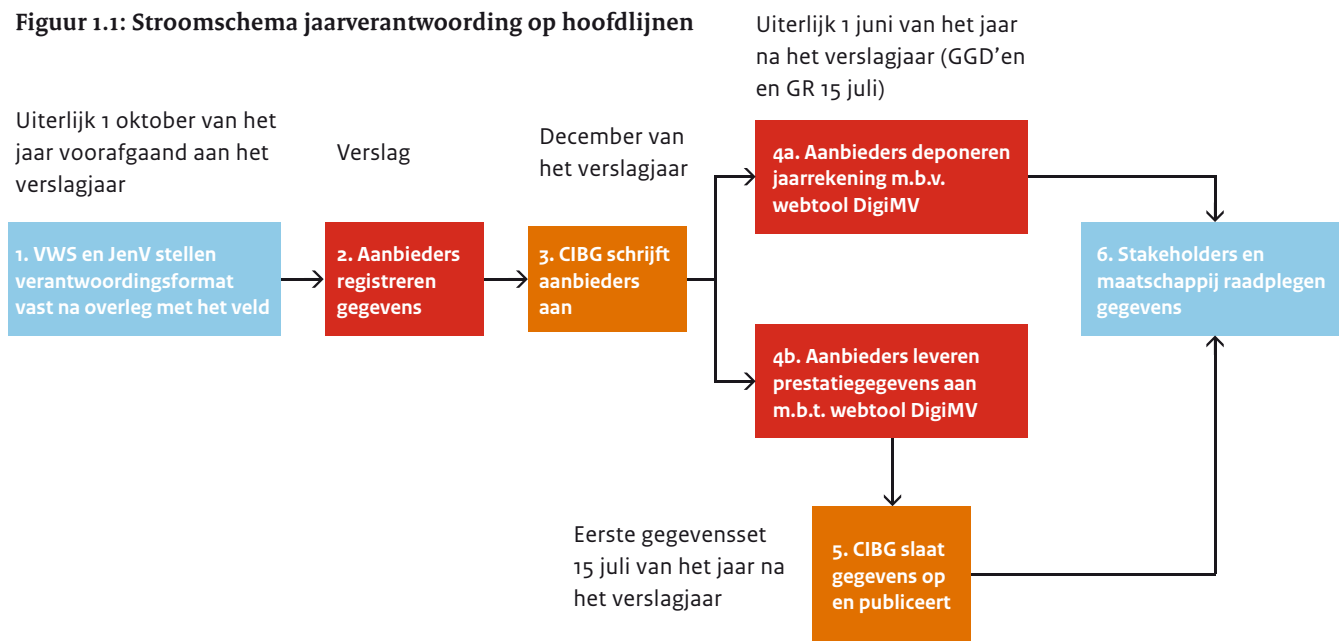
Nr.	Situatie	Verantwoordingsplichtig t.a.v. taken Veilig Thuis	Opmerking
1	Veilig Thuis is juridisch onderdeel van een organisatie die zich op grond van de WTZi of de Jeugdwet dient te verantwoorden.	Rechtspersoon waarvan Veilig Thuis een onderdeel is.	Deze rechtspersoon verantwoordt zich via het verantwoordingsformat zorg/jeugd. Op grond van de Wmo 2015 verschaft de rechtspersoon additionele informatie over Veilig Thuis. In het voorliggende format is aangegeven welke informatie het betreft.
2	Veilig Thuis is een samenwerkingsverband tussen rechtspersonen die zich op grond van de WTZi of de Jeugdwet dienen te verantwoorden.	Rechtspersonen die het samenwerkingsverband vormen.	Deze rechtspersonen verantwoorden zich via het verantwoordingsformat zorg/jeugd. Op grond van de Wmo 2015 verschaft één van de rechtspersonen, de penvoerder, additionele informatie over Veilig Thuis. In het voorliggende format is aangegeven welke informatie het betreft.
3	Veilig Thuis is een samenwerkingsverband tussen een of meer rechtspersonen die zich op grond van de WTZi of de Jeugdwet dienen te verantwoorden en een of meer rechtspersonen die niet onder deze verantwoordingsplicht vallen.	Rechtspersonen die het samenwerkingsverband vormen.	De rechtspersonen die onder de verantwoordingsplicht vallen, verantwoorden zich via het verantwoordingsformat zorg/jeugd. Op grond van de Wmo 2015 verschaft één van de rechtspersonen, de penvoerder, additionele informatie over Veilig Thuis. In het voorliggende format is aangegeven welke informatie het betreft.
4	Veilig Thuis is juridisch onderdeel van een organisatie die valt onder een gemeenschappelijke regeling.	Rechtspersoon waarvan Veilig Thuis een onderdeel is.	Deze rechtspersoon verschaft op grond van de Wmo 2015 beperkt informatie over de rechtspersoon als geheel, en daarnaast specifieke informatie over Veilig Thuis. In het voorliggende format is aangegeven welke informatie het betreft.
5	Veilig Thuis is een zelfstandig rechtspersoon.	De instelling Veilig Thuis.	Op grond van de Wmo 2015 verantwoordt de aanbieder zich conform het voorliggende format.
6	Veilig Thuis is een juridisch onderdeel van een organisatie die niet valt onder de WTZi of de Jeugdwet en ook niet onder een gemeenschappelijke regeling.	Rechtspersoon waarvan Veilig Thuis een onderdeel is.	Op grond van de Wmo 2015 verantwoordt de aanbieder zich conform het voorliggende format.

¹ Zie ook de typering in tabel 3.1.1.

Als Veilig Thuis een samenwerkingsverband tussen meerdere rechtspersonen is, bepalen deze rechtspersonen gezamenlijk wie van hen de specifieke informatie over Veilig Thuis verschaft, met andere woorden: wie de penvoerder is. Gewoonlijk is dat de rechtspersoon die toch al verantwoording aflegt op grond van de WTZi of Jeugdwet.

1.4 Hoe verloopt het proces?

Figuur 1.1: Stroomschema jaarverantwoording op hoofdlijnen



Van het CIBG – een uitvoeringsorganisatie van VWS – ontvangt u ieder jaar in december een aanschrijving om in de periode januari tot juni van het jaar daarop uw gegevens aan te leveren. U ontvangt dan ook een inlogcode voor het aanleverportaal. Let op: ontvangt u geen aanschrijving van het CIBG, dan betekent dit nog niet dat u niet verantwoordingsplichtig bent. Het kan zijn dat u dat wel bent, maar dat het CIBG niet over uw contactgegevens beschikt. U dient dus altijd zelf te controleren of u verantwoordingsplichtig bent.

De naleving van de verantwoordingsverplichtingen wordt gecontroleerd door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) in oprichting.

U dient de gegevens – inclusief accordering door de bestuurder – aan te leveren vóór 1 juni van het jaar volgend op het verslagjaar. Voor aanbieders die vallen onder een gemeenschappelijke regeling in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen, geldt de datum van 15 juli volgend op het verslagjaar.

De gegevens die u aanlevert, zijn openbaar. Het ministerie van VWS is eigenaar van de webenquête tool DigiMV en de bijbehorende database. Het eigendom van de aangeleverde gegevens berust bij de aanleverende partij.

1.5 Tot slot

In dit format zijn de vragen voor alle aanbieders opgenomen. Wilt u weten welke vragen precies op u van toepassing zijn? Vraag dan een format op maat op. Log in op het aanleverportaal en maak een profiel van uw organisatie aan.

2. De jaarrekening

De jaarverantwoording omvat een jaarrekening, die voldoet aan de eisen van de Uitvoeringsregeling Wmo paragraaf 3 hoofdstuk 1. In deze regeling is vastgelegd dat het BW boek 2 titel 9 deels van toepassing is, maar dat ook afwijkende regels gelden. Voor gemeenschappelijke regelingen geldt het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Voor aanbieders die ook zorg of jeugdhulp dan wel jeugdbescherming en -reclassering bieden, zijn er modeljaarrekeningen beschikbaar op www.jaarverantwoordingzorg.nl. Wij adviseren u om voor het opstellen van de jaarrekening gebruik te maken van deze modeljaarrekeningen. U kunt dan namelijk met één druk op de knop uw financiële gegevens uploaden in DigiMV. Dat bespaart u het nodige werk en u voorkomt fouten in DigiMV. Het ministerie overweegt uit oogpunt van kwaliteit van informatie om, met het oog op de komende invoering van Standard Business Reporting, het gebruik van modeljaarrekeningen in de komende jaren te verplichten. Wel zal er dan ruimte moeten zijn voor aanbieders om naar behoefte verdere uitsplitsingen van de verplichte posten te maken.

De jaarrekening inclusief de daarbij behorende overige gegevens en de controleverklaring van een onafhankelijk accountant levert u in pdf aan door uploaden via DigiMV. Mocht u ervoor kiezen om naast deze jaarverantwoording een afzonderlijk bestuursverslag op te stellen, dan kunt u dit desgewenst uploaden of – als u het op uw website hebt gepubliceerd – een link opnemen.

3. Prestatiegegevens

U levert uw prestatiegegevens over het afgelopen verslagjaar aan via de webtool DigiMV. U vindt de webtool op www.jaarverantwoordingzorg.nl. Van het CIBG ontvangt u bij de aanmelding een inlogcode.

Verreweg de meeste gegevens levert u aan op het niveau van uw gehele organisatie (het concern). Daar waar gegevens op een lager niveau worden verwacht, staat dit expliciet vermeld.

Voor aanbieders die ook in vorige jaren DigiMV hebben gebruikt, zijn zoveel mogelijk gegevens al ingevuld, of met één druk op de knop te uploaden vanuit uw aanlevering van vorig jaar. U hoeft deze gegevens alleen nog maar te controleren en te accorderen.

De nummering van de tabellen vertoont hiaten. Dit is gedaan om de aansluiting met het format voor zorg en jeugd te behouden. Om diezelfde reden zijn ook enkele paragrafen opgenomen met de vermelding dat deze voor Veilig Thuis niet van toepassing zijn.

3.1 Profiel van uw organisatie

DigiMV start met het opvragen van uw profiel, de typering. Daarmee worden de op u van toepassing zijnde vragen geselecteerd. Het is dus van belang de vragen zorgvuldig te beantwoorden.

Tabel 3.1.1 Typering organisatie Veilig thuis

Typering	Nummer in tabel 1.1	Ja/Nee
Aanbieder Veilig Thuis die ook verantwoordingsplichtig is op grond van de Jeugdwet of WTZi	1, 2, 3	
Aanbieder Veilig Thuis die valt onder een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen	4	
Overig (aanbieder Veilig Thuis die niet verantwoordingsplichtig is op grond van de Jeugdwet of WTZi en ook niet valt onder een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen)	5, 6	

Tabel 3.1.7 Entiteiten

Ten slotte wordt in het hoofdstuk Typering gevraagd naar het aantal entiteiten binnen de organisatie. Het begrip 'entiteit' in de jaarverantwoording is gedefinieerd als een eenheid binnen uw organisatie die:

- zorg levert die is verzekerd krachtens de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de Wet langdurige zorg (Wlz) ofwel jeugdhulp/jeugdbescherming en -reclassering die valt onder de Jeugdwet **en tegelijkertijd**
- zelfstandig verplicht is tot het opstellen van een jaarrekening.

Van elke entiteit worden de NAW-gegevens, het KvK-nummer, de rechtsvorm, de aard van de activiteiten en het percentage zeggenschap (eigendomsverhouding) gevraagd.

3.2 Cliënten

Niet van toepassing voor Veilig Thuis.

3.3 Personeel

Tabel 3.3.1 geldt alleen voor organisaties die verantwoordingsplichtig zijn op grond van de Jeugdwet of WTZi. De tabel wordt voor zover mogelijk voorgevuld vanuit de specifieke gegevens die worden aangeleverd via tabel 3.3.10a, en voor aanbieders van zorg of jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering via de voor hen bestemde tabellen.

Het verschil tussen de categorieën Zelfstandigen en Ingehuurd personeel is dat er bij de categorie Zelfstandigen geen gezagsverhouding tussen de medewerker en de organisatie bestaat, en bij de categorie Ingehuurd personeel wel.

Tabel 3.3.1 Personeel op het niveau van uw gehele organisatie

Personeel	Verloop personeel in verslagjaar				Totaal personeel per 31-12 verslagjaar	
	Instroom aantal personen	Instroom aantal fte's	Uitstroom aantal personen	Uitstroom aantal fte's	Aantal personen	Aantal fte's
Personeel in loondienst inclusief leerlingen BBL						
Cliëntgebonden personeel (a)						
Niet cliëntgebonden personeel (b)						
Totaal personeel in loondienst (a+b)						
Zelfstandigen (geen gezagsverhouding)						
Cliëntgebonden personeel (a)						
Niet cliëntgebonden personeel (b)						
Totaal zelfstandigen (a+b)						
Ingehuurd personeel						
Cliëntgebonden personeel (a)						
Niet cliëntgebonden personeel (b)						
Totaal ingehuurd personeel (a+b)						
Stagiaires						
Vrijwilligers						

Tabel 3.3.10a Personeel Veilig Thuis

In tabel 3.3.10a gaat het om personeel dat specifiek wordt ingezet voor Veilig Thuis.

Personeel	Aantal werkzame personen op 31-12 van verslagjaar	Aantal fte's op 31-12 van verslagjaar
Personeel in loondienst inclusief leerlingen BBL		
Vertrouwensartsen (a)		
Gedragsdeskundigen (b)		
Maatschappelijk werkenden (c)		
Overig cliëntgebonden personeel (d)		
Cliëntgebonden personeel in loondienst (a+b+c+d)		
Niet cliëntgebonden personeel in loondienst (e)		
Totaal personeel in loondienst (a+b+c+d+e)		
Zelfstandigen (geen gezagsverhouding)		
Vertrouwensartsen (a)		
Gedragsdeskundigen (b)		
Maatschappelijk werkenden (c)		
Overig cliëntgebonden personeel (d)		
Cliëntgebonden zelfstandig personeel (a+b+c+d)		
Niet cliëntgebonden zelfstandig personeel (e)		
Totaal zelfstandig personeel (a+b+c+d+e)		
Ingehuurd personeel		
Vertrouwensartsen (a)		
Gedragsdeskundigen (b)		
Maatschappelijk werkenden (c)		
Overig cliëntgebonden personeel (d)		
Cliëntgebonden ingehuurd (a+b+c+d)		
Niet cliëntgebonden ingehuurd personeel (e)		
Totaal ingehuurd personeel (a+b+c+d+e)		
Stagiaires		
Vrijwilligers		

Tabel 3.3.11a Verzuim personeel Veilig Thuis (exclusief zwangerschapsverlof)

In tabel 3.3.11a gaat het om personeel dat specifiek wordt ingezet voor taken Veilig Thuis.

Verzuim	Percentage
Verzuim totaal personeel in loondienst	

Tabel 3.3.12a Vacatures personeel Veilig Thuis

In tabel 3.3.12a gaat het om personeel dat specifiek wordt ingezet voor taken Veilig Thuis.

Personeel	Totaal aantal vacatures per einde verslagjaar	Waarvan moeilijk vervulbaar
Totaal personeel		
Waarvan personeel met cliëntgebonden functies		

3.4 Governance

Het hoofdstuk Governance is geheel nieuw opgezet, gericht op maximale informatiewaarde, mede mogelijk geworden door het verschijnen van de Governance Code Zorg 2017.

Tabel 3.4.1. Rechtsvorm

Tabel 3.4.1 geldt alleen voor organisaties die verantwoordingsplichtig zijn op grond van de Jeugdwet of WTZi.

Rechtsvorm	Aanvinken
Stichting	
Vereniging	
Coöperatieve vereniging	
Eenmanszaak	
Vennootschap onder firma	
Maatschap	
Besloten vennootschap met raad van toezicht/raad van commissarissen	
Besloten vennootschap zonder raad van toezicht/raad van commissarissen	
Anders, namelijk	Tekstveld

Tabel 3.4.3. Bestuur (raad van bestuur, directie)

Naam	Hr. of Mw.	Functie in raad van bestuur of directie	Interim ja/nee	Functie vervuld sinds <datum>	Nevenfuncties

Tabel 3.4.4. Toezichthoudend orgaan

Alleen van toepassing als u een stichting, een coöperatieve vereniging of een besloten vennootschap met aansprakelijkheid bent.

Naam	Hr. of Mw.	Functie in toezichthoudend orgaan	Nevenfuncties

Tabel 3.4.5 Belangrijke gebeurtenissen

In tabel 3.4.5 gaat het om gebeurtenissen die (mede) van invloed zijn op het aanbieden van Veilig Thuis.

Onderwerp	Geef aan of het onderwerp bij u aan de orde is (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden uw antwoord toe
Zijn in uw organisatie in het verslagjaar belangrijke gebeurtenissen aan de orde geweest, zoals fusieplannen, wijzigingen in de visie/strategie, het besturingsmodel, de organisatie, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de omzet, investeringen, ICT-migraties of overige belangrijke gebeurtenissen?	Per categorie 1 = Nee 2 = Ja	Bij het cijfer 1 verschijnt de vraag: Beschrijf de achtergrond. Bij 2 verschijnt de vraag: Om welke gebeurtenissen gaat het? Welke kansen en risico's brengt de gebeurtenis met zich mee en in hoeverre denkt u de risico's te kunnen beheersen?
Zijn dergelijke belangrijke gebeurtenissen in het huidige jaar (het jaar na het verslagjaar) aan de orde of voor het komende jaar te voorzien?	Idem	Bij het cijfer 1 verschijnt de vraag: Beschrijf de achtergrond. Bij 2 verschijnt de vraag: Om welke gebeurtenissen gaat het? Welke kansen en risico's brengt de gebeurtenis met zich mee en in hoeverre denkt u de risico's te kunnen beheersen?
Zijn bij u in het afgelopen jaar, in het huidige jaar en/of in het komende jaar risico's voor uw financiële continuïteit aan de orde dan wel belangrijke strategische risico's?	Idem	Bij het cijfer 1 verschijnt de vraag: Beschrijf de achtergrond. Bij 2 verschijnt de vraag: Welke risico's ziet u en in hoeverre denkt u deze te kunnen beheersen?
Voerde u in het verslagjaar een actief duurzaamheidsbeleid (energiebewustzijn, duurzame inkoop)?	Idem	Bij het cijfer 1 verschijnt de vraag: Welke maatregelen denkt u in het komende jaar te nemen? Bij 2 verschijnt de vraag: geef dit beleid op hoofdlijnen weer.

Tabel 3.4.15 Medezeggenschap en klachten Veilig Thuis

Met beantwoording van deze vragen voldoet u aan artikel 4.2.10 van de Wmo 2015 (verslag medezeggenschap en klachten).

Onderwerp	Geef met een cijfer aan in hoeverre het onderwerp u voor een bijzondere verandering stelt (self assessment)	Licht in maximaal 200 woorden uw antwoord toe
Het betrekken van personen ten behoeve van wie u uw VT-taken uitvoert bij uw kwaliteitsbeleid.	1 = Wij passen dit principe op alle onderdelen al toe 2 = Op onderdelen zijn verbeteringen nodig 3 = Hier hebben we een bijzondere verandering gesteld	Bij het cijfer 1 verschijnt de tekst: Beschrijf hoe u deze betrokkenheid hebt gerealiseerd en welke maatregelen u hebt genomen dan wel gaat nemen om ervoor te zorgen dat uw kwaliteitsbeleid bestendig is. Bij 2 of 3 verschijnt de tekst: Beschrijf wat goed gaat en wat beter kan, en welke maatregelen u hebt genomen dan wel gaat nemen om tot verbetering te komen.
De frequentie waarin en de wijze waarop u de kwaliteit van de uitvoering van uw VT-taken laat beoordelen en het resultaat daarvan.	Idem	Idem
De wijze waarop u gevolg hebt gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de uitgevoerde VT-taken.	Idem	Hier ook de strekking van de oordelen en aanbevelingen aangeven en de aard van de voorgenomen maatregelen benoemen, evenals het aantal klachten over de uitoefening van de VT-taken.
De wijze waarop u de klachtenregeling onder de aandacht van betrokkenen hebt gebracht (dit kan een concernbrede regeling zijn, mits deze ook van toepassing is op Veilig Thuis).	Idem	Hier ook een link opnemen naar de klachtenregeling op de eigen website, of bij ontbreken daarvan het document bijvoegen.
De wijze waarop de klachtencommissie haar werk heeft kunnen verrichten met inachtneming van de waarborgen bedoeld in artikel 4.2.7 2e lid van de Wmo 2015.	Idem	Hier ook opnemen de samenstelling van de commissie (dit kan een concernbrede commissie zijn).
De opvolging van het oordeel van de klachtencommissie (hoe vaak opgevolgd, welke maatregelen, hoe meegedeeld), zie ook artikel 4.2.7 5e lid van de Wmo 2015.	Idem	Zo mogelijk specifiek voor Veilig Thuis.

Tabel 3.4.16 Bereikbaarheid cliëntgebonden personeel Veilig Thuis

Vraag	Antwoordcategorie
Is Veilig Thuis onder die naam 7 x 24 uur per week bereikbaar in die zin dat direct telefonisch contact gelegd kan worden?	Ja/nee (indien nee, tekstveld met de vraag om toelichting)
Welke deskundigheid is 7 x 24 uur per week telefonisch bereikbaar?	
Vertrouwensarts	Ja/nee
Gedragsdeskundige en/of maatschappelijk werkende	Ja/nee
Overig, namelijk	Ja/nee plus tekstveld

3.5 Capaciteit

Dit hoofdstuk is niet van toepassing voor Veilig Thuis.

3.6 Productie

Tabel 3.6.16 Productie Veilig Thuis

De gevraagde gegevens zijn dezelfde als de gegevens die u in het kader van de beleidsinformatie aanlevert (Wmo 2015 artikel 2.1.12 met verwijzing naar Jeugdwet paragraaf 7.4, zie ook het Protocol beleidsinformatie AMHK opgenomen in de wijziging van de Uitvoeringsregeling Wmo, Staatscourant 29 mei 2017, nr. 29340). Als u hiervoor in DigiMV toestemming geeft, worden uw gegevens uit de database beleidsinformatie automatisch geüpload in DigiMV, zodat dubbel uitvragen wordt voorkomen.

Productie	Aantal
Aantal uitgebrachte adviezen in verslagjaar	
Aantal geregistreerde meldingen in verslagjaar	
Aantal onderzoeken gestart in verslagjaar	
Aantal onderzoeken afgesloten in verslagjaar	

3.7 Opbrengsten en hoofdposten uit de jaarrekening

Tabel 3.7.1 Jaarrekening: balans

Activa op 31-12 verslagjaar respectievelijk vorig jaar

Activa	Bedrag in euro's 31-12 van verslagjaar	Bedrag in euro's 31-12 vorig verslagjaar
Vaste activa		
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa		
Financiële vaste activa		
Totaal vaste activa		
Vlottende activa		
Vorraden		
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC zorgproducten		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		
Vorderingen uit hoofde van te verrekenen subsidies (jeugd)		
Debiteuren en overige vorderingen		
Effecten		
Liquide middelen		
Totaal vlottende activa		
Totaal activa		
Totaal activa (vast + vlottend)		

Passiva op 31-12 verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar

Passiva	Bedrag in euro's 31-12 van verslagjaar	Bedrag in euro's 31-12 vorig verslagjaar
Eigen vermogen		
Kapitaal		
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsfondsen		
Algemene en overige reserves		
Totaal eigen vermogen		
Overige passiva		
Voorzieningen		
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot		
Schulden uit hoofde van te verrekenen subsidies (jeugd)		
Overige kortlopende schulden		
Totaal overige passiva		
Totaal passiva		
Totaal passiva (eigen vermogen + overig)		

Tabel 3.7.2 Jaarrekening: resultatenrekening

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering

Bedrijfsopbrengsten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
Mutaties onderhanden trajecten jeugdhulp/ gecertificeerde instellingen		
Overige bedrijfsopbrengsten		
Som der bedrijfsopbrengsten		

Bedrijfslasten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Personeelskosten		
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten		
Overige bedrijfskosten		
Som der bedrijfslasten		

Bedrijfsresultaat	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Bedrijfsresultaat		

Financiële baten en lasten	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Financiële baten		
Financiële lasten		
Financieel resultaat		

Resultaat	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Resultaat verslagjaar		

Tabel 3.7.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		

Tabel 3.7.4 Toelichting op balans: materiële vaste activa

Materiële vaste activa	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Boekwaarde per 1 januari		
Bij: investeringen (zie specificatie in tabel hieronder)		
Bij: herwaarderingen		
Af: afschrijvingen		
Af: bijzondere waardeverminderingen		
Af: terugname geheel afgeschreven activa		
Af: desinvesteringen		
Boekwaarde per 31 december (=totaal materiële vaste activa)		

Toelichting op de balans verslagjaar respectievelijk vorig verslagjaar: investeringen naar type activa

Investerings	Bedrag in euro's verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Investerings in bedrijfsgebouwen en terreinen		
Investerings in machines en installaties		
Investerings in andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting		
Investerings in materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa		
Investerings in niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa		
Totaal investeringen		

Tabel 3.7.5 Toelichting op balans: financiële vaste activa

Financiële vaste activa	Bedrag in euro's 31-12 verslagjaar	Bedrag in euro's 31-12 vorig verslagjaar
Deelnemingen		
Overige vorderingen		
Totaal financiële vaste activa		

Tabel 3.7.6 Toelichting op de balans: debiteuren en overige vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen	Bedrag in euro's 31-12 verslagjaar	Bedrag in euro's 31-12 vorig verslagjaar
Vorderingen op debiteuren		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC zorgproducten		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Totaal debiteuren en overige vorderingen		

Tabel 3.7.7 Toelichting op eigen vermogen: langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Landlopende schulden. Invullen per lening

	Lening 1	Lening 2	Lening 3
Leninggever			
Afsluitdatum			
Hoofdsom	€		
Totale looptijd in jaren			
Soort Lening			
Werkelijke rente %	%		
Restschuld 31 december vorig verslagjaar	€		
Nieuwe leningen in verslagjaar	€		
Aflossing in verslagjaar	€		
Restschuld 31 december verslagjaar	€		
Restschuld over 5 jaar	€		
Resterende looptijd in jaren eind van het verslagjaar			
Aflossingswijze			
Aflossing komend verslagjaar	€		
Gestelde zekerheden			

Tabel 3.7.8 Toelichting op balans: kortlopende schulden

Kortlopende schulden	Bedrag in euro's 31-12 verslagjaar	Bedrag in euro's 31-12 vorig verslagjaar
Schulden aan kredietinstellingen		
Crediteuren		
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen		
Schulden uit hoofde van macrobeheersinstrument		
Schulden uit hoofde van subsidies		
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Totaal kortlopende schulden		

Tabel 3.7.9 Toelichting op balans: specificatie financieringsverschil

Verwerkt in de posten Vorderingen uit hoofde van financieringstekort respectievelijk Schulden uit hoofde van financieringsoverschot

Specificatie financieringsverschil	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)		
Af: Vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		
Totaal financieringsverschil		

Tabel 3.7.10 Toelichting op balans: niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen, heffingsgrondslag Macrobeheersinstrument

Heffingsgrondslag	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Tariefopbrengst van DBC's, DBC zorgproducten, overige zorgproducten in zowel het gereguleerde als het vrije segment en ZZP's GGZ		
Verrekenbedrag op grond van de beleidsregel Transitie bekostigingsstructuur medisch specialistische zorg resp. de beleidsregel Verlenging transitie model voor gebudgetteerde zorgaanbieders van gespecialiseerde curatieve GGZ resp. de beleidsregel Macrobeheersmodel geriatrische revalidatiezorg		
Mutatie medisch specialistische zorg in het onderhanden werk		
Totaal heffingsgrondslag		

Tabel 3.7.11 Toelichting op de resultatenrekening: opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning exclusief subsidies

Opbrengsten	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Opbrengsten Zorgverzekeringswet exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen		
- Waarvan opbrengsten medisch-specialistische zorg en GGZ exclusief beschikbaarheidsbijdragen		
- Waarvan opbrengsten uit overige Zvw-zorg, waaronder kraamzorg, wijkverpleging, geriatrische revalidatiezorg		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen		
Opbrengsten Jeugdwet		
Opbrengsten Wmo		
Opbrengsten ministerie van Justitie en Veiligheid (forensische zorg) exclusief subsidies		
Beschikbaarheidsbijdragen zorg exclusief opleidingen		
Opbrengsten overige zorgprestaties		
Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		

Tabel 3.7.12 Toelichting op de resultatenrekening: subsidies exclusief Wmo en Jeugdwet

Subsidies	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Subsidies Wlz/Zvw-zorg		
Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van Justitie en Veiligheid exclusief forensische zorg		
Rijkssubsidies vanwege het ministerie van VWS exclusief Wlz-subsidies, pgb's en beschikbaarheidsbijdragen		
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen		
Overige Rijkssubsidies		
Subsidies vanwege provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)		
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies		
Totaal subsidies exclusief Wmo en Jeugdwet		

Tabel 3.7.13 Toelichting op de resultatenrekening: overige opbrengsten

Overige opbrengsten	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek)		
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)		
Totaal overige bedrijfsopbrengsten		

Tabel 3.7.14 Toelichting op de resultatenrekening: opbrengsten per type zorg- en dienstverlening

Van onderstaande tabel verschijnen in DigiMV alleen die kolommen die u hebt aangevinkt in de hoofdtypering van uw organisatie (tabel 3.1.1) plus de kolom Overig. De totalen worden voorgevuld vanuit vorige tabellen.

Type zorg		Medisch-specialistische zorg	PUK, PAAZ	Gehandicaptenzorg	GGZ	Forensische zorg	VVT	Kraamzorg	Jeugdhulp	Jeugdbescherming / reclassering	Just. jeugd inrichting.	Overig	Totaal vlg jaarrekening
Opbrengsten ¹ zorg gefinancierd vanuit	Zvw												
	Wlz												
	Wmo												
	Jeugdwet												
	JenV ²												
Opbrengsten subsidies	Zvw, Wlz en Jeugdwet ³												
	VWS ⁴												
	JenV ⁵												
	OCW ⁶												
	Overig ⁷												
Overige bedrijfsopbrengsten ⁸													
Totaal bedrijfsopbrengsten													

¹ Opbrengsten uit zorg in natura en betalingen uit pgb's, exclusief subsidies en beschikbaarheidsbijdragen

² Opbrengsten Ministerie van Justitie en Veiligheid forensische zorg (exclusief subsidies; waaronder opbrengsten DBBC's)

³ Fondsen Zvw en Wlz en Jeugdwet: subsidies Wlz/Zvw en Jeugdwet, beschikbaarheidsbijdragen zorg, beschikbaarheidsbijdragen (medische vervolg) opleidingen

⁴ Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (exclusief beschikbaarheidsbijdragen zorg en opleidingen, subsidies Wlz/Zvw en Jeugdwet)

⁵ Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van Justitie en Veiligheid (exclusief opbrengsten forensische zorg)

⁶ Rijksbijdrage werkplaatsfunctie en medische faculteit van UMC's en overige subsidies vanwege OCW (speciaal onderwijs)

⁷ Overige rijkssubsidies, subsidies vanwege provincies en gemeenten, overige subsidies waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies

⁸ Opbrengsten uit overige zorgprestaties: opbrengsten uit zorg in opdracht van andere aanbieders, eigen bijdragen van cliënten met Wlz/Zvw/Wmo/Jeugdwet, betalingen door cliënten voor zorg niet verzekerd o.b.v. Wlz/Zvw, betalingen uit hoofde van aanvullende zorgverzekeringen

Tabel 3.7.15 Toelichting op de resultatenrekening: personeelskosten

Personeelskosten	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Lonen en salarissen		
Sociale lasten		
Pensioenpremies		
Andere personeelskosten		
Personeel niet in loondienst		
Totaal personeelskosten		

Tabel 3.7.16 Toelichting op de resultatenrekening: overige bedrijfskosten

Overige bedrijfskosten	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten		
Algemene kosten		
Patiënt - en bewonersgebonden kosten		
Onderhoud		
Energiekosten gas		
Energiekosten stroom		
Energie transport en overig		
Huur en leasing		
Donaties en vrijval voorzieningen		
Totaal overige bedrijfskosten		

Tabel 3.7.17 Economische ratio's

De economische ratio's worden voor alle aanbieders uitgevraagd op concernniveau en daarnaast voor de zorgaanbieders op het niveau van de afzonderlijke entiteiten.

Economische ratio's	Entiteit 1/ groepshoofd	Entiteit 2	Entiteit 3	Entiteit 4	Entiteit n
Rentabiliteit					
Liquiditeit					
Solvabiliteit					
Debt Service Coverage Ratio					

Tabel 3.7.18 Specificatie opbrengsten en kosten Veilig Thuis

Instellingen die Veilig Thuis als enige taak uitoefenen, behoeven deze tabel niet in te vullen.

Instellingen die niet verantwoordingsplichtig zijn voor de Jeugdwet of de WTZi, kunnen er ook voor kiezen om de kosten en opbrengsten Veilig Thuis op andere wijze inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld in de jaarrekening.

Vraag	Antwoordcategorie (aankruisen wat van toepassing is, meerdere antwoorden mogelijk)
Op welke wijze verantwoordt u de specifieke opbrengsten en kosten van Veilig Thuis? Het gaat minimaal om de opbrengstcategorieën Opbrengsten, Subsidies en Overige inkomsten Veilig Thuis en om de kostensoorten Bedrijfslasten, Personeelskosten, Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa, Bijzondere waardeverminderingen en Overige bedrijfslasten, met daarbij de totalen van de opbrengsten en bedrijfslasten.	<ul style="list-style-type: none">• Via het invullen van tabel 3.7.18 in DigiMV• In de jaarrekening door middel van segmentering waarbij Veilig Thuis afzonderlijk zichtbaar is gemaakt• Via een bijlage bij de jaarrekening

Indien is aangekruist 'via het invullen van tabel 3.7.18 in DigiMV', dan de volgende tabel invullen.

	Bedrag in euro's dit verslagjaar	Bedrag in euro's vorig verslagjaar
Opbrengsten Veilig Thuis		
Subsidies ten behoeve van Veilig Thuis		
Overige inkomsten Veilig Thuis		
Totaal opbrengsten Veilig Thuis		
Bedrijfslasten Veilig Thuis		
Personeelskosten		
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa		
Overige bedrijfskosten		
Totaal bedrijfslasten Veilig Thuis		

3.8 Bevestiging

Ter afronding van de gegevensaanlevering bevestigt u in DigiMV dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Deze bevestiging dient te worden gegeven door de bestuurder.

4. Wijzigingen ten opzichte van vorig verslagjaar

Ten opzichte van het verslagjaar 2016 is het format zorg/jeugd op tal van onderdelen vereenvoudigd en verder geharmoniseerd. Het format Veilig Thuis is hiermee in lijn gebracht. De volgorde van de uitvraag is aangepast om een logischer geheel te creëren en er is meer uitgegaan van de aanbieder als integrale organisatie. Een aantal tabellen is geschrapt en in een aantal tabellen zijn doublures geschrapt. Het hoofdstuk Governance is ingrijpend gewijzigd; de beantwoording van de vragen kost meer tijd, maar de vragen zijn ook voor de aanbieders zelf nu veel relevanter. Per saldo worden met de aanpassingen de administratieve lasten gereduceerd en zal naar verwachting de kwaliteit van de gegevens toenemen.

De teksten zijn herschreven en geactualiseerd, en de nummering van paragrafen en tabellen is vernieuwd. Het begrip entiteiten is nu verder gedefinieerd.

De wijzigingen gelden voor het verslagjaar 2018, maar gelet op de reductie van administratieve lasten die met het nieuwe format wordt bereikt, geldt dit nieuwe format ook voor verslagjaar 2017. Het vervangt dus het eerder door de bewindslieden vastgestelde format.

In de tabel hieronder vindt u de belangrijkste wijzigingen voor Veilig Thuis.

Onderdeel	Wijziging
Gehele document	Volgorde van de uitvraag is gewijzigd om voor de aanbieder een logischer geheel te creëren.
Wet Normering Topinkomens	De uitvraag voor de WNT is losgekoppeld van de jaarverantwoording.
Maatschappelijk verslag	Het afzonderlijke verslag is vervangen door een uitvraag in DigiMV, gericht op de eisen in de Wmo en de risico's. Met deze wijziging wordt een lastenverlichting bereikt en tegelijkertijd de transparantie van informatie vergroot. DigiMV biedt immers de mogelijkheid voor een systematische analyse en vergelijking van aanbieders.
Verantwoordingsplicht	De tekst in de tabel 'Voor wie geldt de verantwoording' is verder verduidelijkt en geactualiseerd.
Aanleverdatum	Voor GGD'en en GR de nieuwe formele aanleverdatum van 15 juli volgend op het verslagjaar vermeld.
Openbaarheid	Tot en met verslagjaar 2016 werden enkele gegevens niet gepubliceerd op www.jaarverantwoordingzorg.nl . Met ingang van 2017 zullen alle gegevens worden gepubliceerd. Om te voorkomen dat bedrijfsgevoelige informatie wordt gepubliceerd, zijn vragen geschrapt of zijn antwoordcategorieën minder specifiek geformuleerd. Daarmee is tegelijkertijd een reductie van administratieve lasten bereikt.
Profiel	Tekst verduidelijkt.
Personeel	Uitvraag geharmoniseerd en de vraag naar salarissen is geschrapt. Daarmee is een verdere lastenverlichting bereikt. Wel wordt – om aan te kunnen sluiten bij de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt – nu naast de categorieën personeel in loondienst en ingehuurd personeel ook de formatie zelfstandigen uitgevraagd.
	Uitvraag personeel Veilig Thuis is aangesloten op nieuwe uitvraag zorg/jeugd. Verder conform afspraak in werkgroep ook voor ingehuurd personeel de uitsplitsing naar vertrouwensartsen, gedragsdeskundigen en maatschappelijk werkenden gemaakt. Idem voor zelfstandigen.
Governance	In de tabel Bestuur is de uitvraag iets uitgebreid, omdat de stabiliteit van het bestuur een belangrijke indicator is voor een aantal kwaliteitsaspecten. In plaats van het opsommen van de wettelijk eisen met bij elke eis de vraag of de aanbieder eraan voldoet, wordt nu gevraagd naar belangrijke gebeurtenissen en risico's. Daarmee ontstaat een duidelijk relevanter beeld van de governance in de sector. Van de aanbieder wordt een iets grotere tijdsbesteding gevraagd, maar ook voor hem is het beantwoorden van deze vragen relevanter.
Governance	Met de nieuwe tabel medezeggenschap en klachten wordt invulling gegeven aan de eisen uit artikel 4.2.10 van de Wmo 2015. De tabel volgt exact de eisen van de wet. De vroegere tabel Klachten (C.1) is hierdoor komen te vervallen. Door invullen van de tabellen 3.4.5. en 3.4.15 is ook de verplichting van het aanleveren van een maatschappelijk verslag vervallen.
Bereikbaarheid	De uitvraag is gestroomlijnd en daardoor ingekort.
Productie	Verwezen naar nieuwe versie Protocol beleidsinformatie AMHK zoals opgenomen in de wijziging van de Uitvoeringsregeling Wmo, Staatscourant 29 mei 2017, nr. 29340.
Productie (onderaanneming en uitbesteding)	Deze tabel is geschrapt omdat Veilig Thuis niet meer wordt uitbesteed.
Hoofdposten jaarrekening	De vroegere afzonderlijke tabel 'A.2.1 Bedrijfsopbrengsten' is nu in de hoofdposten van de jaarrekening opgenomen. Daardoor konden enkele doublures worden geschrapt. Hiermee wordt zowel lastenverlichting als verduidelijking gecreëerd.
Economische ratio's	DSCR (Debt Service Coverage Ratio) toegevoegd als kengetal.
Dataprotocol	Het dataprotocol is vervallen, omdat met ingang van 2017 alle gegevens worden gepubliceerd.
Webtool DigiMV	Het aantal gegevens dat vooringevuld is, is uitgebreid. Dit zal met name vanaf verslagjaar 2018 merkbaar zijn, met lastenreductie als gevolg. Ook het aantal ingebouwde controles is uitgebreid, dit met het oog op verbetering van de gegevenskwaliteit.
Definities en toelichtingen	De definities en toelichtingen zijn waar nodig aangepast aan de nieuwe uitvraag.

5. Definities en toelichtingen

5.1 Regelgeving

Regelgeving	Link
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	http://wetten.overheid.nl/BWBR0035362/2016-08-01
Uitvoeringsregeling Wmo	http://wetten.overheid.nl/BWBR0036096/2017-06-01
Protocol beleidsinformatie AMHK opgenomen in de wijziging van de Uitvoeringsregeling Wmo, Staatscourant 29 mei 2017, nr. 29340	https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2017-29340.html?zoekcriteria=%3Fzkt%3DEenvoudig%26pst%3D%26vrt%3Douderenmishandeling%26zkd%3DInDeGeheleText%26dpr%3DAfgelopenDag%26sdt%3DDatumBrief%26ap%3D%26pnr%3D1%26rpp%3D10&resultIndex=1&sorttype=1&sortorder=4

5.2 Definities en toelichting begrippen jaarverantwoording

Paragraaf 3.3 Personeel

Bij tabel 3.3.1 (Personeel op het niveau van de hele organisatie)

Personeelsleden in loondienst	Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten met arbeidsovereenkomst en inclusief werknemers BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Exclusief stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, alfa-helptenden, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.
Cliëntgebonden personeel	Verpleegkundig, verzorgend en sociaal-(ped)agogisch personeel, medisch en sociaalwetenschappelijk personeel, therapeuten, Inclusief stafartsen jeugdgezondheidszorg, consultatiebureauartsen en consultatiebureau-assistenten, AVG, huisarts, basisarts en nurse practitioner. Leidinggevend en niet-leidinggevend.
Niet-cliëntgebonden personeel	Alle niet-cliëntgebonden personeel. Management-en ondersteunend personeel: Algemeen directeuren, leidinggevend en niet-leidinggevend personeel administratie, personeelszaken, automatisering en interne opleiding, kwaliteitsfunctionarissen, personeel automatisering en opleiding. Personeel hotelfuncties: Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel huishoudelijk, voor zover niet patiënt/ cliëntgebonden. Ook: personeel uitleen en transport hulpmiddelen. Personeel terrein- en gebouwgebonden functies Leidinggevend en niet-leidinggevend personeel technisch.
Zelfstandigen	Een persoon met als (hoofd)baan het verrichten van arbeid voor eigen rekening of risico in een eigen bedrijf, of in het bedrijf van een gezinslid, of in een zelfstandig uitgeoefend beroep. Er bestaat geen gezagsverhouding tussen de medewerker en de organisatie waaraan hij/zij verbonden is. Een zelfstandige verricht de werkzaamheden niet op eigen initiatief, maar alleen na opdrachtverstrekking. Hij/zij draagt verantwoording voor de eigen werkzaamheden. Dit betreft: ondernemers (zelfstandigen met winst uit eigen onderneming; Directeur-Groootaandeelhouders (DGA's), zelfstandige specialisten in vrij beroep, freelancers en alfa-hulpen. DGA's zijn bij deze groep geteld, ook al zijn zij formeel in loondienst bij het bedrijf waarvan zijzelf grootaandeelhouder zijn. Personen die in loondienst zijn kunnen in hetzelfde jaar óók zelfstandige zijn. In dat geval zijn zij zowel bij de banen van werknemers als bij de zelfstandigen opgenomen.
Ingehuurd personeel	Personeel, anders dan stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, en alfa-helptenden die tegen betaling en niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden doen voor het concern. Personeel in dienst van een ander bedrijf maar onder direct gezag van het inhurend bedrijf.
Aantal werkzame personen	Indien een werkzaam persoon meerdere banen heeft, dan worden de banen apart geteld. Het gaat dan dus om de banen van werkzame personen.
Aantal fte's	Het (aantal banen van) werkzame personen omgerekend naar voltijdequivalenten. Het voltijdequivalent van een baan van een werknemer wordt bepaald door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij deze baan te delen door de overeengekomen jaarlijkse arbeidsduur behorende bij een voltijdbaan.
Stagiaires	Inclusief BeroepsOpleidende Leerweg - BOL.

Bij tabel 3.3.11a (Verzuim personeel)

Ziekteverzuim	Van alle werknemers wordt elke ziektedag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor en de arbeidsongeschiktheidsfactor, waarna zij worden opgeteld. Van alle werknemers (ziek en niet ziek) wordt elke dienstverbanddag in de periode vermenigvuldigd met de bij die dag behorende parttime factor, waarna zij worden opgeteld. Het totaal aantal ziektedagen wordt gedeeld door het totaal aantal dienstverbanddagen en vermenigvuldigd met 100%.
---------------	--

Bij tabel 3.3.12a (Vacatures)

Vacatures	Werknemers met een arbeidsovereenkomst inclusief oproepkrachten met arbeidsovereenkomst en inclusief werknemers BBL (beroepsbegeleidende leerweg). Exclusief stagiaires, uitzendkrachten, zelfstandige specialisten in vrij beroep, consultants, alfa-helpenden, overig ingehuurd personeel en vrijwilligers.
Totaal aantal vacatures	<p>Definitie: Een arbeidsplaats waarvoor, binnen of buiten een instelling, personeel wordt gezocht dat onmiddellijk of zo spoedig mogelijk geplaatst kan worden.</p> <p>Tot de vacatures worden ook gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacatures waarvoor zich reeds sollicitanten hebben gemeld. Ook wanneer al gesprekken worden gevoerd met deze sollicitanten. • Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet op korte termijn valt te verwachten. • Vacatures waarvoor uitzendkrachten of ander tijdelijk personeel worden gezocht. • Open plaatsen voor leerlingen en personen in opleiding, mits het daarbij gaat om een arbeidsovereenkomst (dus geen onbetaalde stageplaatsen). <p>Met betrekking tot vacatures bij overheidsinstellingen zij opgemerkt, dat een open plaats alleen dan als vacature dient te worden gezien als normale interne of externe werving is toegestaan. Open plaatsen bij reorganisaties of afslankingen die alleen mogen worden bezet door medewerkers waarvan een arbeidsplaats verdwijnt, mogen niet als vacature worden opgevat.</p> <p>Bij de vermelding van de vacatures dient alleen het personeel in loondienst te worden meegenomen. Dus: inclusief oproepkrachten; exclusief uitzendkrachten en stagiaires.</p>
Moeilijk vervulbare vacatures	Vacatures waarvoor de sollicitatieprocedure zoveel tijd zal kosten dat de feitelijke indiensttreding niet binnen 3 maanden is gerealiseerd.

Paragraaf 3.4. Governance

Bij tabel 3.4.3 (Toezichthoudend orgaan)

Toezichthouder	Als toezichthouder (commissaris) geldt de persoon die krachtens de statuten of wettelijke regeling met het toezicht op het bestuur is belast. Voor de zorginstellingen die niet volgens een RvB/RvT model werken maar volgens het Raad van Beheer model, geldt dat de leden van het (stichtings) bestuur als toezichthouders worden beschouwd. Een Raad van Beheer model voldoet als de leden van de Raad van Beheer niet gelijktijdig deel uitmaken van de dagelijkse leiding en dat de leden geen directe belangen hebben bij de instelling. Daarnaast dient uit de statuten te blijken dat er een heldere verdeling is in de taken van de dagelijkse leiding en die van de raad van beheer.
----------------	--

Paragraaf 3.7 opbrengsten en hoofdposten jaarrekening

Bij tabel 3.7.17 (Economische ratio's)

Toe te lichten term	Toelichting
Rentabiliteit	Bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten / balanstotaal
Liquiditeit	Current ratio: vlottende activa inclusief liquide middelen / totaal kortlopende schulden
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balanstotaal
Debt Service Coverage Ratio	Resultaat na belastingen + afschrijvingen + rente / (rente + aflossingen)



Dit is een uitgave van
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Postadres
Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag
Telefoon 070 340 79 11
Telefax 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Meer informatie
Met vragen kunt u terecht bij
www.jaarverantwoordingzorg.nl

November 2017